

รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประเภทรางวัลคุณภาพระดับโรงเรียน(School Quality Award) (ScQA)

ประจำปี 2567



โรงเรียนพังเคนพิทยา

อำเภอนาตาล

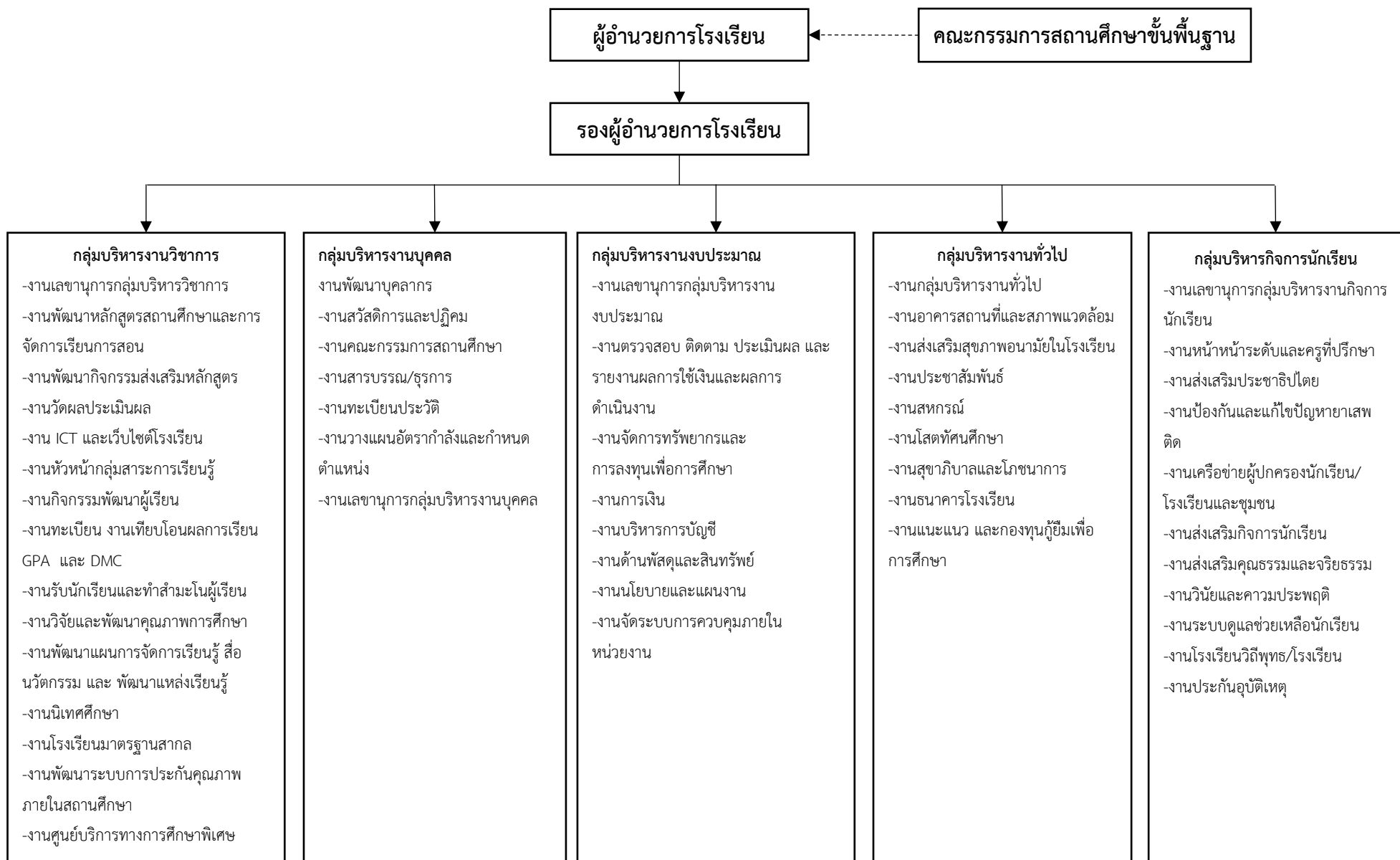
จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนพังโคนพิทยา



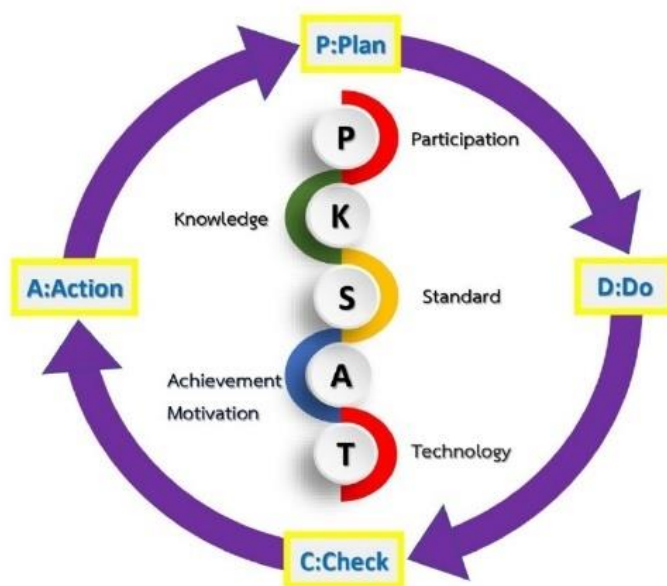
คำนำ

โรงเรียนพังโคนพิทยได้ขับเคลื่อนการบริหารจัดการให้เป็นโรงเรียนชั้นนำที่มีความพร้อมสู่โรงเรียนดีมีมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยโรงเรียนได้พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ซึ่งมีการพัฒนาปรับปรุงมาตลอด ได้ประเมินตนเองภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ของโรงเรียนในมุมมองเชิงระบบที่ครอบคลุมและ บูรณาการการบริหารจัดการกับผลการดำเนินการโดยรวมของโรงเรียน

รายงานการบริหารโรงเรียนพังโคนพิทยฯ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ในระดับรางวัลคุณภาพระดับโรงเรียน (School Quality Award : ScQA) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลปี 2564 - 2566 ปีการศึกษา 2566 เป็นรายงานการประเมินตนเองตามเป้าหมายของโรงเรียนและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับการศึกษาทั้งระบบของโรงเรียนพังโคนพิทยฯ ในครั้งนี้เป็นอย่างสูงและหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาต่อไป

คำอธิบายศัพท์



1. นวัตกรรม PK SAT MODEL ภายใต้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) โรงเรียนพังโคนพิทยาคม หมายถึงรูปแบบกระบวนการบริหารจัดการสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลด้วย PK SAT MODEL ภายใต้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) ซึ่งประกอบด้วย P : Participation คือ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพังโคนพิทยาคม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ตัวแทนศิษย์เก่า, การทำงานเป็นทีมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา, การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งหน่วยงานองค์กรของรัฐและเอกชน

K : Knowledge	คือ	ความรู้
S : Standard	คือ	กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัด
A : Achievement Motivation	คือ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์
T : Technology	คือ	การใช้เทคโนโลยี
P : Plan	คือ	ขั้นการวางแผน/เตรียมการ
D : Do	คือ	ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการ
C : Check	คือ	ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้
A : Action	คือ	สรุปรายงานผลและพัฒนา

2. แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่กำหนดแนวทางและวิธีการที่โรงเรียนพังโคนพิทยาคมใช้ในการบรรลุเป้าหมายในระยะยาว โดยแผนนี้จะประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร รวมถึงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่จะนำไปใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
คำอธิษฐานศัพท	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
โครงสร้างองค์กร	1
ลักษณะองค์กรและสภาวะการณ์ขององค์กร	1
หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)	11
1.1 การนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง	11
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม	17
หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)	21
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	21
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	27
หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder)	31
3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	31
3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	35
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis and Knowledge Management)	41
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน	41
4.2 การจัดการสารสนเทศ ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	47
หมวด 5 บุคลากร (Work force)	51
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร	51
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	57
หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)	61
6.1 กระบวนการทำงาน	61
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	67
หมวด 7 ผลลัพธ์ (RESULTS)	71
7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ	71
7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder)	76
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)	83
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)	85
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด (Financial, Market and Strategy RESULTS)	88

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1 แผนการเรียนโรงเรียนพะเยาพิทยาคม	2
ตารางที่ 2 ข้อมูลข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	3
ตารางที่ 3 การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ	13
ตารางที่ 4 ตารางแสดงกลยุทธ์ระดับองค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและตัวชี้วัด	24
ตารางที่ 5 วิธีการรับฟังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	33
ตารางที่ 6 การจัดการศึกษาและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการสนับสนุนนักเรียน	37
ตารางที่ 7 แสดงปัจจัยการขับเคลื่อนความผูกพัน	56
ตารางที่ 8 แสดงโครงสร้างเวลาเรียนสาระการศึกษาค้นคว้าตนเอง (Independent Study : IS)	64
ตารางที่ 9 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียน	71
ตารางที่ 10 แสดงผลการสรุปการประเมินตนเองปีการศึกษา 2564 – 2566	73
ตารางที่ 11 แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนในปีการศึกษา 2564 - 2566	74
ตารางที่ 12 การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	75
ตารางที่ 13 แสดงผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	76
ตารางที่ 14 อัตรากำลังบุคลากรในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2564 – 2566	83
ตารางที่ 15 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและ สวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้ ปีการศึกษา 2564-2566	83
ตารางที่ 16 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันปีการศึกษา 2564-2566	84
ตารางที่ 17 ความผูกพันของโรงเรียนพะเยาพิทยาคม ปีการศึกษา 2564 - 2566	84
ตารางที่ 18 การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ปีการศึกษา 2564 - 2566	85
ตารางที่ 19 แสดงความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร	86
ตารางที่ 20 ระดับคุณภาพการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน	87
ตารางที่ 21 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบปี 2563 - 2565	87
ตารางที่ 22 แสดงผลลัพธ์การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ปี 2564 – 2566	90
ตารางที่ 23 แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้	90

สารบัญภาพ

แผนภาพ	หน้า
แผนภาพที่ 1 การบริหารโรงเรียนพังโคนพิทยา	6
แผนภาพที่ 2 นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยา	9
แผนภาพที่ 3 กระบวนการนำองค์กรโดยใช้หลักการบริหารแบบ PK SAT MODEL	11
แผนภาพที่ 4 ระบบการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม	12
แผนภาพที่ 5 การสื่อสารของโรงเรียนพังโคนพิทยา	15
แผนภาพที่ 6 กระบวนการมุ่งเน้นการปฏิบัติงานของโรงเรียนพังโคนพิทยา	16
แผนภาพที่ 7 การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม	17
แผนภาพที่ 8 วงจรพัฒนาคุณภาพงาน PDCA ของเดิมมี	18
แผนภาพที่ 9 การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ	19
แผนภาพที่ 10 แสดงกระบวนการประเพณีปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม	19
แผนภาพที่ 11 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนพังโคนพิทยา	21
แผนภาพที่ 12 นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยา	22
แผนภาพที่ 13 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนพังโคนพิทยา	27
แผนภาพที่ 14 นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยา	31
แผนภาพที่ 15 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยา	39
แผนภาพที่ 16 กระบวนการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	40
แผนภาพที่ 17 โครงสร้างการบริหารโรงเรียนพังโคนพิทยา	41
แผนภาพที่ 18 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ระดับชั้นม.3 ปีการศึกษา 2564 เทียบเคียงกับโรงเรียน เขมราฐพิทยาคม	42
แผนภาพที่ 19 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ระดับชั้นม.3 ปีการศึกษา 2565 เทียบเคียงกับโรงเรียน เขมราฐพิทยาคม	43
แผนภาพที่ 20 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ระดับชั้นม.3 ปีการศึกษา 2566 เทียบเคียงกับโรงเรียน เขมราฐพิทยาคม	43
แผนภาพที่ 21 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ระดับชั้นม.6 ปีการศึกษา 2564 เทียบเคียงกับโรงเรียน เขมราฐพิทยาคม	44
แผนภาพที่ 22 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ระดับชั้นม.6 ปีการศึกษา 2565 เทียบเคียงกับโรงเรียน เขมราฐพิทยาคม	44
แผนภาพที่ 23 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ระดับชั้นม.6 ปีการศึกษา 2566 เทียบเคียงกับโรงเรียน เขมราฐพิทยาคม	45
แผนภาพที่ 24 การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน	47
แผนภาพที่ 25 การจัดการความรู้ในองค์กร	48
แผนภาพที่ 26 นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยา	49

แผนภาพที่ 27 กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษา	50
แผนภาพที่ 28 การวิเคราะห์ความต้องการและขีดความสามารถและอัตรากำลัง	51
แผนภาพที่ 29 การสรรหา ว่าจ้าง บรรจุและรักษาบุคลากร	53
แผนภาพที่ 30 นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยา	54
แผนภาพที่ 31 การพัฒนาบุคลากร	60
แผนภาพที่ 32 นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยา	61
แผนภาพที่ 33 แนวคิดในการออกแบบหลักสูตร	62
แผนภาพที่ 34 กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร	65
แผนภาพที่ 35 การจัดการเครือข่ายอุปทาน	66
แผนภาพที่ 36 กระบวนการสร้างนวัตกรรม	67
แผนภาพที่ 37 แบบแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน	70
แผนภาพที่ 38 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาที่มีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไประดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ปีการศึกษา 2564 - 2566	72
แผนภาพที่ 39 แสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O - NET)	72
แผนภาพที่ 40 ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่มีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป	73
แผนภาพที่ 41 แผนภูมิการเปรียบเทียบร้อยละนักเรียนที่จบ ม.3 และม.6 ปีการศึกษา 2564 - 2566	74
แผนภาพที่ 42 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	77
แผนภาพที่ 43 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	77
แผนภาพที่ 44 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียนภาษาศาสตร์ - ศิลปศาสตร์	78
แผนภาพที่ 45 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียนภาษาศาสตร์ - ศิลปศาสตร์ - เทคโนโลยี	78
แผนภาพที่ 46 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	79
แผนภาพที่ 47 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	79
แผนภาพที่ 48 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียนภาษาศาสตร์ - ศิลปศาสตร์	80
แผนภาพที่ 49 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียนภาษาศาสตร์ - ศิลปะศาสตร์ - เทคโนโลยี	80

แผนภาพที่ 50 แสดงระดับความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษา ทั้ง 3 หลักสูตร	81
แผนภาพที่ 51 แสดงระดับความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษา ทั้ง 3 หลักสูตร	81
แผนภาพที่ 52 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน	82
แผนภาพที่ 53 ข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนพังโคนพิทยาศึกษาปีการศึกษา 2567 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2566	83
แผนภาพที่ 54 การใช้งบประมาณในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนพังโคนพิทยาศึกษา	89
แผนภาพที่ 55 แสดงการเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการที่สมัครเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	89

บทนำ

โครงสร้างองค์กร

1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

โรงเรียนพังโคนพิทยาสรรพศึกษา 1034022013 ตั้งอยู่ที่ 193 หมู่ 8 ตำบลพังโคน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 34170 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ โทรศัพท์ 045-210560 เว็บไซต์โรงเรียนพังโคนพิทยาสรรพ : <http://www.pangkenpittaya.ac.th> และ Facebook page : พังโคนพิทยาสรรพ

โรงเรียนพังโคนพิทยาสรรพได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2526 ดำเนินการขอจัดตั้งโดยสภาตำบลพังโคน สภาตำบลเจียด คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนเจียด – พังโคนและผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาอำเภอเขมราฐ สถานที่ตั้ง ที่ดินสาธารณประโยชน์ สนามกีฬาบ้านด่านฮัง ตำบลพังโคน อำเภอเขมราฐ (เดิม) จังหวัดอุบลราชธานี บนเนื้อที่ 25 ไร่และนางอัมพร แก้วคุณ,นายทา นามพิมพ์ ได้บริจาคที่ดินเพิ่มจำนวน 10 ไร่ 2 งาน รวมทั้งหมด 35 ไร่ 2 งาน

ปัจจุบันโรงเรียนพังโคนพิทยาสรรพเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการ 35 หมู่บ้าน ได้แก่ ตำบลพังโคน ตำบลนาตาล อำเภอนาตาล ตำบลหัวนา ตำบลขามป้อม ตำบลเจียด อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

โรงเรียนพังโคนพิทยาสรรพได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2566 - 2570) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โรงเรียนพังโคนพิทยาสรรพแบ่งการบริหารงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไปและกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

1. หลักสูตร (Product Offerings)

โรงเรียนพังโคนพิทยาสรรพพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) และสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) มีแนวทางในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและกระบวนการทำงานโดยใช้ระบบการทำงานตาม PK SAT MODEL โดยคำนึงถึงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สมรรถนะหลักของโรงเรียนและบริบทของโรงเรียน ซึ่งมีแผนการเรียนที่ส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนด้านต่าง ๆ ทั้งนี้มีพัฒนานักเรียนในทุกด้านทุกกลุ่มตามความต้องการและความถนัด นอกจากนี้ยังส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเรียนรวมเรียนร่วมให้สามารถเรียนรู้ได้ตามความถนัดและศักยภาพ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แผนการเรียนรู้โรงเรียนพังโคนพิทยา

ระดับ	แผนการเรียนรู้
มัธยมศึกษาตอนต้น	-แผนการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ -แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ -แผนการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ - ภาษาศาสตร์ -แผนการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ - ภาษาศาสตร์ - เทคโนโลยี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	-แผนการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ -แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ -แผนการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ - ภาษาศาสตร์ -แผนการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ - ภาษาศาสตร์ - เทคโนโลยี

2. พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร (Mission, Vision, Values and Culture)

โรงเรียนพังโคนพิทยา ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบด้วย ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิจากชุมชน หน่วยงาน ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

วิสัยทัศน์ (vision)

ภายในปี 2569 โรงเรียนพังโคนพิทยามุ่งจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่าง เท่าเทียมให้มีคุณภาพตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล ส่งเสริมการอาชีพและเทคโนโลยี มีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ มีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

พันธกิจ (mission)

1. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนที่มีสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
3. ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะความสามารถเต็มตามศักยภาพและการอาชีพ เพื่อรองรับการเข้าสู่มาตรฐานสากล
5. ส่งเสริมและสนับสนุนครูให้มีทักษะในการใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ เป็นเยาวชนที่ดีของชุมชนและปลอดภัยจากสารเสพติด
6. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยระดมทรัพยากรให้ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วม
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
8. ปลูกฝังและส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน
9. ส่งเสริมให้ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและผู้เรียน
10. โรงเรียนมุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมทางการศึกษา

ค่านิยม (Values)

การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า คือ องค์กรจะต้องมีการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผลผลิตตลอดเวลาและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน

วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

การทำงานเป็นทีม คือ การทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปหรือการทำงานแบบ Teamwork เพื่อทำให้งานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดไว้ โดยทุกคนในทีมมีเป้าหมายเดียวกัน เข้าใจวัตถุประสงค์ของงานตรงกันและมีการแบ่งงานอย่างเป็นระบบ

สมรรถนะหลักของโรงเรียน (Core Competencies)

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) หมายถึง ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์หรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีการพัฒนาผลงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile)

ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนพังโคนพิทยามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งสิ้น 48 คน โดยจำแนกตามตำแหน่ง ระดับวุฒิการศึกษา เพศ (ข้อมูล 30 กันยายน 2566) แสดงดังตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 ข้อมูลข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพังโคนพิทยา

ที่	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา				รวม	เพศ		รวม
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		ชาย	หญิง	
1.	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	1	2	-	3	2	1	3
2.	ครู	-	22	15	-	37	13	24	37
3.	พนักงานราชการ	-	2	-	-	2	2	-	2
4.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-	-	1	-	1	1
5.	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	1	-	-	-	1	-	1	1
6.	นักการภารโรง	2	-	-	-	1	2	-	2
7.	แม่บ้าน	2	-	-	-	2	-	2	2
รวม		4	24	15	0	48	16	27	48

โรงเรียนพังโคนพิทยามีปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรโดยการจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจที่จะร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคนด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใสและเสมอภาค พร้อมส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศในระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ ตลอดจนเพื่อความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ความสามัคคีในหมู่คณะ โดยปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันโดยการกำหนดนโยบายการบริหารและบริการและสิทธิประโยชน์ซึ่งพิจารณาจากความหลากหลายของบุคลากรเพื่อให้สนองตอบต่อความต้องการของบุคลากรได้ครบถ้วนและเหมาะสม ดังนี้

1. การจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสำนักงาน การจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร เช่น ประกันสังคม สิทธิการประกันตน การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร การจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น

2. การปรับปรุงและตกแต่งอาคารสถานที่ของโรงเรียน โดยบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบและจัดตกแต่งบรรยากาศของอาคารสถานที่

3. การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร เช่น เยี่ยมเยียนในยามเจ็บป่วย มอบช่อดอกไม้ แสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่คุณครูที่เกษียณอายุราชการ การร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพในกรณีญาติพี่น้องเสียชีวิต การยกย่องชมเชย ชื่นชมและแสดงความยินดีในโอกาสที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ แสดงความยินดีในการสำเร็จการศึกษาที่สูงขึ้น การแสดงความยินดีในวันคล้ายวันเกิด การแสดงความยินดีกับบุคลากรย้ายเข้าและย้ายไปสถานศึกษาใหม่ รวมทั้งบุคลากรบรรจุใหม่ เป็นต้น

4. สินทรัพย์ (Assets)

4.1 อาคารสถานที่ ประกอบด้วย

1. อาคารเรียน	3	หลัง
2. อาคารชั่วคราว	1	หลัง
3. อาคารฝึกงาน	2	หลัง
4. อาคารหอประชุม	1	หลัง
5. อาคารกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	1	หลัง
6. อาคารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	หลัง
7. ร้านค้าสหกรณ์	1	หลัง

4.2 เทคโนโลยีและอุปกรณ์ โรงเรียนพังเคนพิทยามีอุปกรณ์ที่สำคัญต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้และบริหารงาน ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) จำนวน 77 เครื่อง เครื่อง คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 12 เครื่อง Server จำนวน 1 เครื่อง

2. Wireless Access	จำนวน	10	เครื่อง
3. โทรศัพท์(สมาร์ตทีวี)	จำนวน	18	เครื่อง
4. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	จำนวน	17	เครื่อง
5. เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	14	เครื่อง
6. เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสาร	จำนวน	19	เครื่อง
7. พัดลมติดเพดาน	จำนวน	285	ตัว
8. ตู้เย็น	จำนวน	7	เครื่อง

5. สภาพแวดล้อมด้วยกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

โรงเรียนพังเคนพิทยาดำเนินงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

6. มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครูและผู้บริหาร

7. ระเบียบการพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548

8. ระเบียบว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ. 2547

9. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 (พ.ศ.2558)

10. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550

11. กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

12. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. 2547

13. ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา ปี พ.ศ. 2548

14. ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียนนักศึกษา

15. ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2557

16. กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

17. กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

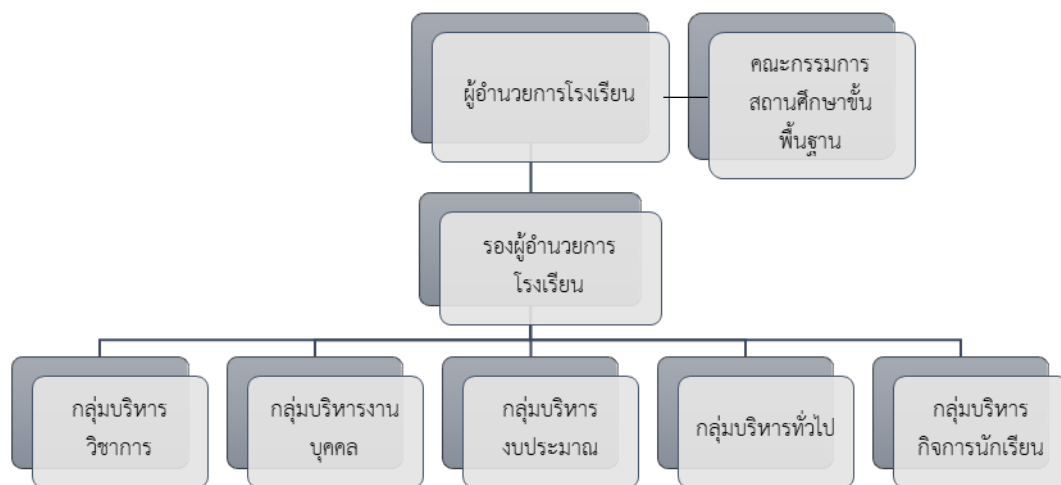
18. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. 2560

19. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organization Relationship)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

โรงเรียนพังโคนพิทยามีโครงสร้างองค์กรและระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนและแบ่งการบริหารงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไปและกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนพังโคนพิทยฯ ดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 การบริหารโรงเรียนพังเคนพิทยา

โรงเรียนพังเคนพิทยามีการกำกับดูแลโดยระบบการนิเทศภายใน โดยฝ่ายบริหารและกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัดมีการประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง โรงเรียนจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานประจำปีโดยผ่านกระบวนการประชุมการสรุปรายงานโครงการ การวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ แล้วจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) นำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ซึ่งการจัดทำรายงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้บริหาร เผยแพร่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องปีละ 1 ครั้ง

(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders)

โรงเรียนพังเคนพิทยามีหลักสูตรที่สนองต่อความต้องการของนักเรียน มีแผนการเรียนที่หลากหลาย ดังนี้ แผนการเรียนระดับม.ต้น 4 แผนการเรียน ได้แก่ แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แผนการเรียนศิลปศาสตร์ - ภาษาอังกฤษและแผนการเรียนศิลปศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ- เทคโนโลยี แผนการเรียนระดับม.ปลาย 4 แผนการเรียน ได้แก่ แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แผนการเรียนศิลปศาสตร์ - ภาษาอังกฤษและแผนการเรียนศิลปศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ - เทคโนโลยีทั้งนี้มีพัฒนานักเรียนในทุกด้านทุกกลุ่มตามความต้องการ ความถนัดทั้งด้านดนตรี กีฬา วิชาการ นอกจากนี้ยังส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเรียนรวมเรียนร่วมให้สามารถเรียนรู้ได้ตามความถนัดและศักยภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนพังเคนพิทยา ได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียนศิษย์เก่า ชมรมศิษย์เก่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนในสหวิทยาเขตเขมราฐราชธานี องค์การภาครัฐและเอกชน ตลอดจนพันธมิตรอื่น ๆ

นักเรียนมีความต้องการและความคาดหวังของหลักสูตรที่สนองต่อความต้องการของนักเรียนมีแผนการเรียนที่หลากหลาย สามารถพัฒนานักเรียนในทุกด้านทุกกลุ่มตามความต้องการ ความถนัดทั้งด้านดนตรี กีฬา วิชาการ และนักเรียนเรียนจบหลักสูตรที่เทียบเคียงมาตรฐานสากลตามเวลาที่กำหนด นักเรียนมีความสุข สอบเข้าเรียนต่อในระดับสูงได้ตามต้องการ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะตามหลักสูตร นักเรียนมีความปลอดภัย

มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี นอกจากนั้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความต้องการและความคาดหวังที่ในการพัฒนาการบริการทางการศึกษาโดยโรงเรียนรักษาชื่อเสียงเกียรติยศของโรงเรียน อีกทั้งโรงเรียนได้รับการพัฒนาในด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ บุคลากร กระบวนการเรียนการสอน ตลอดจนนักเรียนมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล บริการห้องสมุด/ห้องสมุดดิจิทัลและทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยมีคุณภาพ บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ส่งเสริมการเรียนรู้ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย-บริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ และการศึกษาต่อ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ โรงอาหาร ห้องน้ำห้องส้วม สหกรณ์ร้านค้า กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ความต้องการการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำการเรียนและการใช้ชีวิต หลักสูตรมีความทันสมัยตรงตามความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้จบการศึกษาตามกำหนด

(3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ (Suppliers, Partners and Collaborators)

โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือที่สำคัญและมีบทบาทที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับจัดการเรียนรู้ การบริการทางการศึกษาและการจบหลักสูตรของนักเรียน ดังนี้ องค์กรการค้า บริษัท ห้างร้าน ห้างหุ้นส่วน มีบทบาทในการผลิต การส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการสนับสนุน ได้แก่ จัดส่งหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา สื่อ เทคโนโลยี พัสตุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีพันธมิตรที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเอกชน เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันพระบรมราชชนก(วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี) วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ รพ.สต.พังโคน สถานประกอบการ โรงเรียน ชุมชน โรงพยาบาลนาตาล สถานีตำรวจภูธรนาตาลและส่วนราชการการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรความต้องการผู้เรียนและควมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหลักสูตร นอกจากนั้นยังมีคู่ความร่วมมือ เช่น ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนพังโคนพิทยา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองซึ่งมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร จัดหางบประมาณ ช่วยเหลือสนับสนุนในการพัฒนาด้านอาคารสถานที่และพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน การอบรม ทักษะศึกษา การเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ

2. สภาพการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

โรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการโดยเน้นการมีส่วนร่วม โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียนพังโคนพิทยา โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน โดยวิเคราะห์จากปัจจัยด้านต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อม พบว่า โรงเรียนพังโคนพิทยามีสมรรถนะภายในที่เข้มแข็งและสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินกิจการ จึงเป็นภาวะที่เหมาะสมในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อขยายงานและสร้างความเจริญเติบโต ดังนั้นสถานภาพของโรงเรียนพังโคนพิทยา มีสภาพโน้มเอียงไปในตำแหน่ง“ดาวรุ่ง”(Stars) เอื้อและแข็ง กลยุทธ์การพัฒนาตามศักยภาพ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

โรงเรียนพังโคนพิทยาคมได้กำหนดโรงเรียนที่เทียบเคียงเพื่อจัดเป็นโรงเรียนที่ทำทนายการแข่งขันทางการศึกษา ได้แก่ โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม อำเภอเขมรราช จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นโรงเรียนอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาและสหวิทยาเขตเขมรราชบุรีธานี สิ่งที่น่าสนใจเทียบเคียง คือ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2566

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันสู่ความสำเร็จ เมื่อเทียบกับโรงเรียนที่มีลักษณะเดียวกัน โรงเรียนพังโคนพิทยาคมได้วิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนรวมทั้งผลกระทบในการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อการแข่งขัน ได้แก่ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) การจัดอาคาร สถานที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน การบริหารจัดการคุณภาพ ภาวะผู้นำทางวิชาการ พัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ สร้างความร่วมมือและการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชนและผู้มีส่วนได้เสียในด้านต่าง ๆ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นต่อสภาพการแข่งขันของโรงเรียน ได้แก่ นักเรียน มีความรู้ตามหลักสูตร ครุมีนวัตกรรมและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ได้รับวิทยฐานะสูงขึ้นโรงเรียนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต้นสังกัด นักเรียนได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันในระดับต่าง ๆ

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) โรงเรียนพังโคนพิทยาคมได้มาจากสำนักงานทดสอบทางการศึกษา(สทศ.)และผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ได้มาจากการศึกษารายงานรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)ปีการศึกษา 2564 - 2566 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังนี้

- 1) ด้านการศึกษา โรงเรียนพังโคนพิทยาคมมุ่งมั่นพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดการศึกษาเพื่อให้ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติที่สูงขึ้น มีความประพฤติดีที่ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560
- 2) ด้านกระบวนการบริหาร โรงเรียนพังโคนพิทยาคมพัฒนากระบวนการบริหารสถานศึกษาที่เป็นระบบรูปแบบPK SAT MODEL เพื่อพัฒนาการบริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่มีคุณภาพตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- 3) ด้านบุคคล โรงเรียนพังโคนพิทยาคมส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความเชี่ยวชาญด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning)

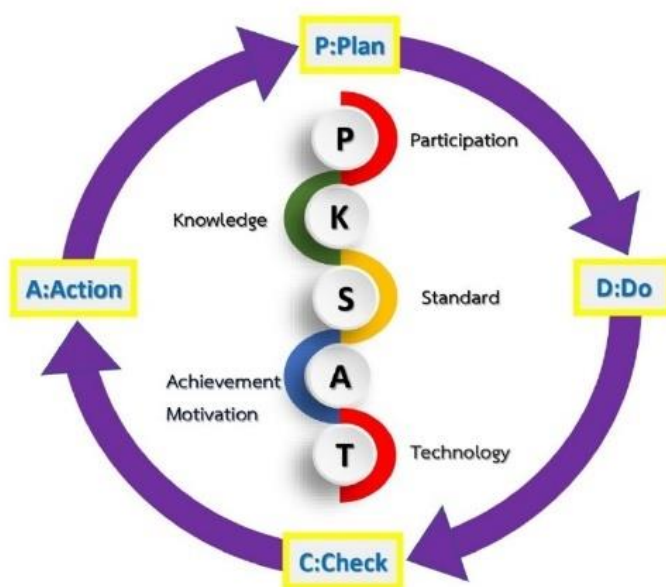
โอกาสเชิงกลยุทธ์

โอกาสเชิงกลยุทธ์ในด้านการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการแก่ผู้เรียนด้วยการทำงานเชิงระบบและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ผู้ปกครองมีความพร้อมและสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ มีสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัยและการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการจัดการศึกษาและเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement)

การดำเนินการเพื่อความสำเร็จตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานและมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพังโคนพิทยฯ ได้ใช้ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ดังนี้

1. ระบบการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน และการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน โดยใช้ PK SAT MODEL ภายใต้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) เป็นกรอบหลักคิดในการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลแสดงดังแผนภาพที่ 2 นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยฯ



แผนภาพที่ 2 นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยฯ

นวัตกรรม PK SAT MODEL ภายใต้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) โรงเรียนพังโคนพิทยฯ ประกอบด้วย

P : Participation คือ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพังโคนพิทยฯ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ตัวแทนศิษย์เก่า,การทำงานเป็นทีมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา, การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งหน่วยงานองค์กรของรัฐและเอกชน

K : Knowledge คือ ความรู้

S : Standard คือ กำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัด

A : Achievement Motivation คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

T : Technology คือ การใช้เทคโนโลยี

P : Plan คือ ขั้นการวางแผน/เตรียมการ

D : Do	คือ	ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการ
C : Check	คือ	ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้
A : Action	คือ	สรุปรายงานผล และพัฒนา

2. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ใช้ทบทวน กำกับและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

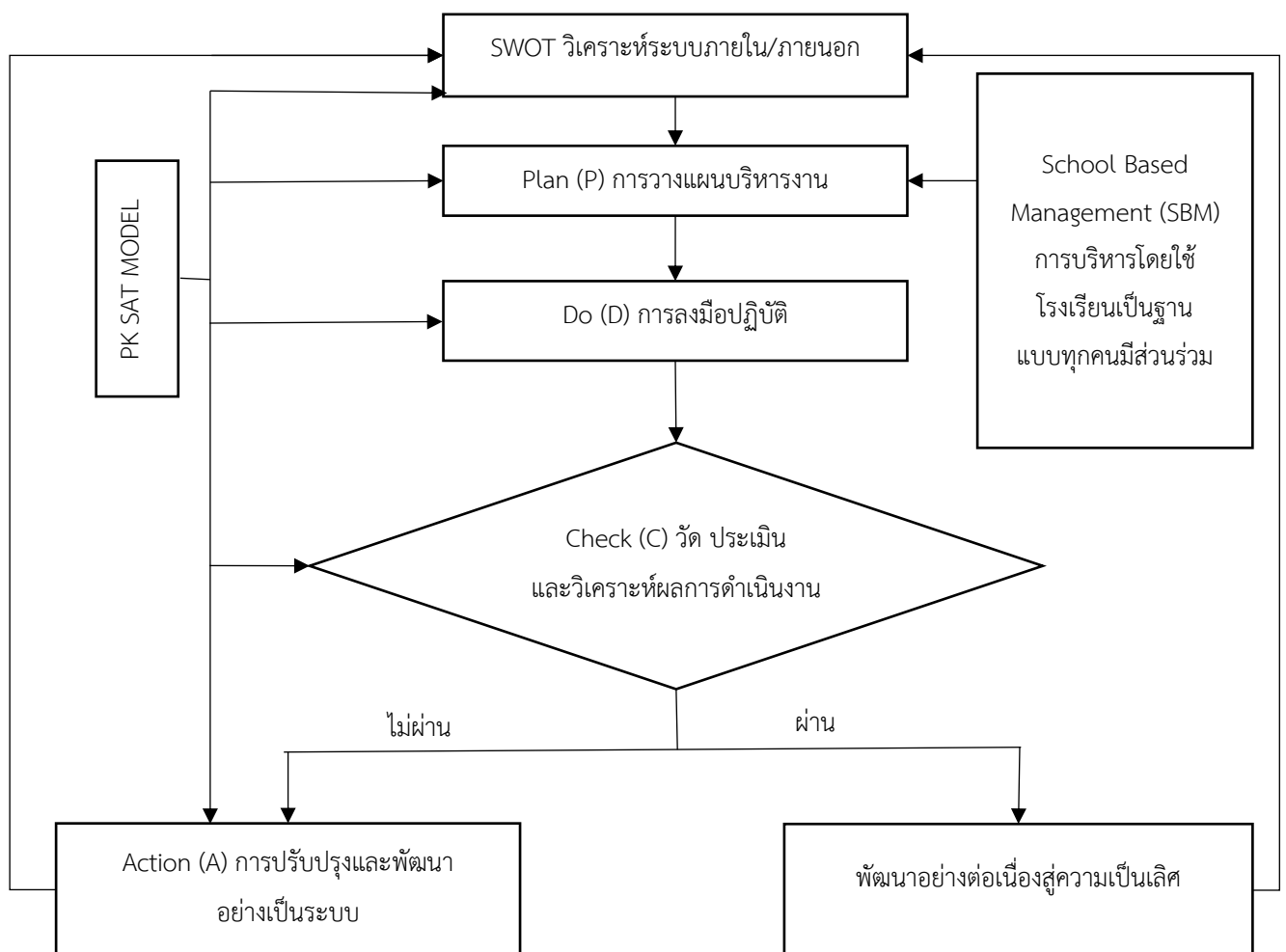
3. ระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสทศ. นำมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

หมวด 1

การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง (Senior Leadership)

โรงเรียนพังโคนพิทยามุ่งบริหารจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและชุมชน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งในกระบวนการนำองค์กรนั้นโรงเรียนยึดหลักการบริหารในการนำองค์กรโดยใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการ PK SAT MODEL และแนวทางการวิเคราะห์ระบบทั้งภายใน ภายนอกขององค์กร (SWOT Analysis) เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานแล้วนำข้อมูลเหล่านั้นเข้าสู่การวางแผนการบริหารองค์กร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) แบบทุกคนมีส่วนร่วม (P-Plan) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนร่วมทำ ร่วมปฏิบัติตามแผน (D-Do) ร่วมวัดประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินการ (C-Check) โดยมีการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม/ภาระงาน อาศัยระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง สรุปผลหรือนำสารสนเทศจากการวิเคราะห์มา (A-Act) สม่่าเสมอ การนำองค์กรดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 3

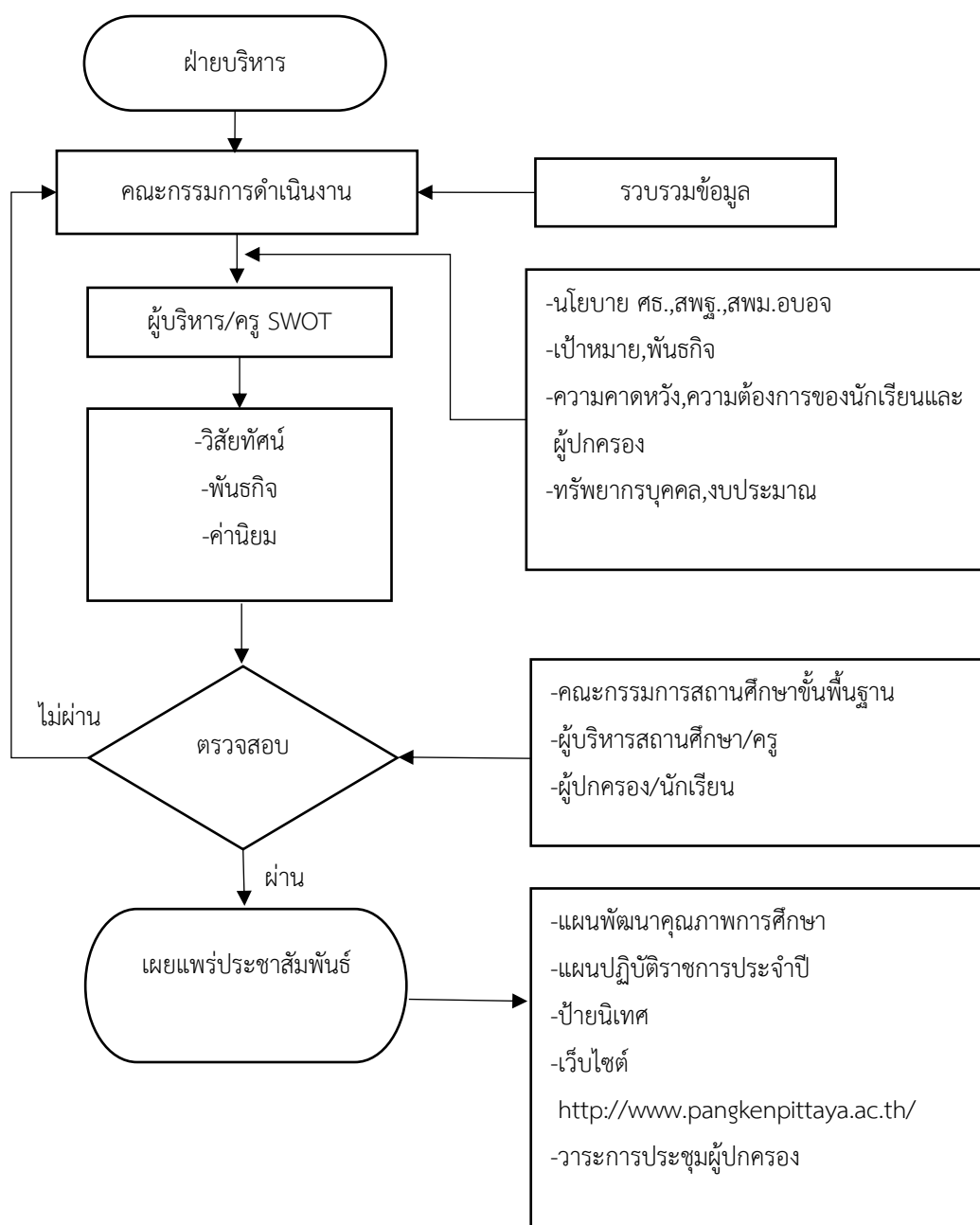


แผนภาพที่ 3 กระบวนการนำองค์กรโดยใช้หลักการบริหารแบบ PK SAT MODEL

ก.วิสัยทัศน์ และค่านิยม (Vision and Values)

(1) กำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม (Establishing Vision and Values)

โรงเรียนพังโคนพิทยาคม มีระบบการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม เพื่อใช้เป็นทิศทางในการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ครู บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรที่ให้การสนับสนุน มีส่วนร่วมในการดำเนินการ กระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม แสดงดังแผนภาพที่ 4



แผนภาพที่ 4 ระบบการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม

โรงเรียนพังโคนพิทยาลัยใช้ระบบการบริหารแบบ PK SAT MODEL มาใช้ในการนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ โดยมีกระบวนการ ดังตารางที่ 3 การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ

ตารางที่ 3 การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ

ขั้นตอนหลัก	ขั้นตอนที่สำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัววัด	เครื่องมือ
1. กำหนดทิศทางอนาคตของโรงเรียน	1. ทบทวน/กำหนดวิสัยทัศน์	มี.ค.-เม.ย. Plan (P)	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน งานแผนงาน	ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี	แบบประเมินความสอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม แบบประเมิน PK SAT MODEL
	2. กำหนดพันธกิจ				
	3. การกำกับดูแลองค์กรที่ดี				
2. กำหนดกลยุทธ์สู่อนาคต	4. กำหนดกลยุทธ์และกำหนดตัวชี้วัด	พ.ค./ก.พ. Do (D)	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มงาน ฝ่ายต่างๆ		โปรแกรมติดตามการดำเนินงาน
	5. จัดทำแผนปฏิบัติการ				
3. กำหนดผู้รับผิดชอบ	6. การนำไปสู่การปฏิบัติ				
4. ประเมินผล KPI	7. วัดและประเมิน	ต.ค./มี.ค.	งานประกันคุณภาพ		
5. วิเคราะห์ผลการดำเนินการ	8. วิเคราะห์ผลการดำเนินการ	ต.ค./ ก.พ. Check (C)	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน		แบบประเมินผลการดำเนินงาน
6. ปรับปรุง	9. เป้าหมาย/กระบวนการ	มี.ค.-เม.ย. Act (A)			

โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และค่านิยม มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการและมีการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดเทียบกับเป้าหมาย กำหนดการทบทวนวิสัยทัศน์และค่านิยมให้กระทำทุกปี สรุปรายงานแผนงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับวิสัยทัศน์ พร้อมกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ให้ตอบสนองความต้องการหลักของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ 3 แสดงแผนปฏิบัติการการนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (PROMOTING LEGAL and ETHICAL BEHAVIOR)

ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมประเพณี และกฎหมายที่สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ การบริหารจัดการ เพื่อแสดงความมั่นใจ การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูและบุคลากร โดยมีกระบวนการส่งเสริมและกำกับดูแลให้มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ภายใต้โครงสร้างระบบธรรมาภิบาล การสร้างปฏิสัมพันธ์กับครู นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตร ผู้ส่งมอบโดยมีกระบวนการ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
- 2) จัดทำข้อกำหนดทางจริยธรรมไว้อย่างชัดเจน เช่น ระเบียบการปฏิบัติของครู คู่เมื่อนักเรียน ยึดถือตามระเบียบกฎหมาย รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย
- 3) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจตรงกันในโรงเรียน

4) จัดกิจกรรมสนับสนุนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในเชิงบวกและลดวิธีการหรือโอกาสที่จะจูงใจให้เกิดการกระทำผิด

5) การติดตามผลการดำเนินงานโดยใช้ PK SAT MODEL กระบวนการ PDCA

6) ประเมินผลการปฏิบัติ เมื่อผ่านมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับขวัญกำลังใจ หากไม่ผ่านให้ดำเนินการแก้ไขพัฒนา เพื่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมที่ยั่งยืน

ผู้บริหารมีวิธีการส่งเสริมทำให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรทุกคนมีพฤติกรรมที่มีจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกกรณีและทุกคนประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดตามกฎระเบียบข้อบังคับตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ทั้งนี้โรงเรียนมีวิธีในการติดตามและดำเนินการต่อพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนจริยธรรม ดังนี้

1) สร้างค่านิยมที่ดีภายในโรงเรียนโดยยึดหลักการดำเนินงานตามแนวนโยบายโรงเรียนซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม ยุติธรรม และความเสมอภาค

2) อบรมชี้แจงให้บุคลากรทั้งเก่าและใหม่ได้รับทราบและมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการปฏิบัติงานในโรงเรียน

3) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จารีตประเพณีอย่างเคร่งครัด

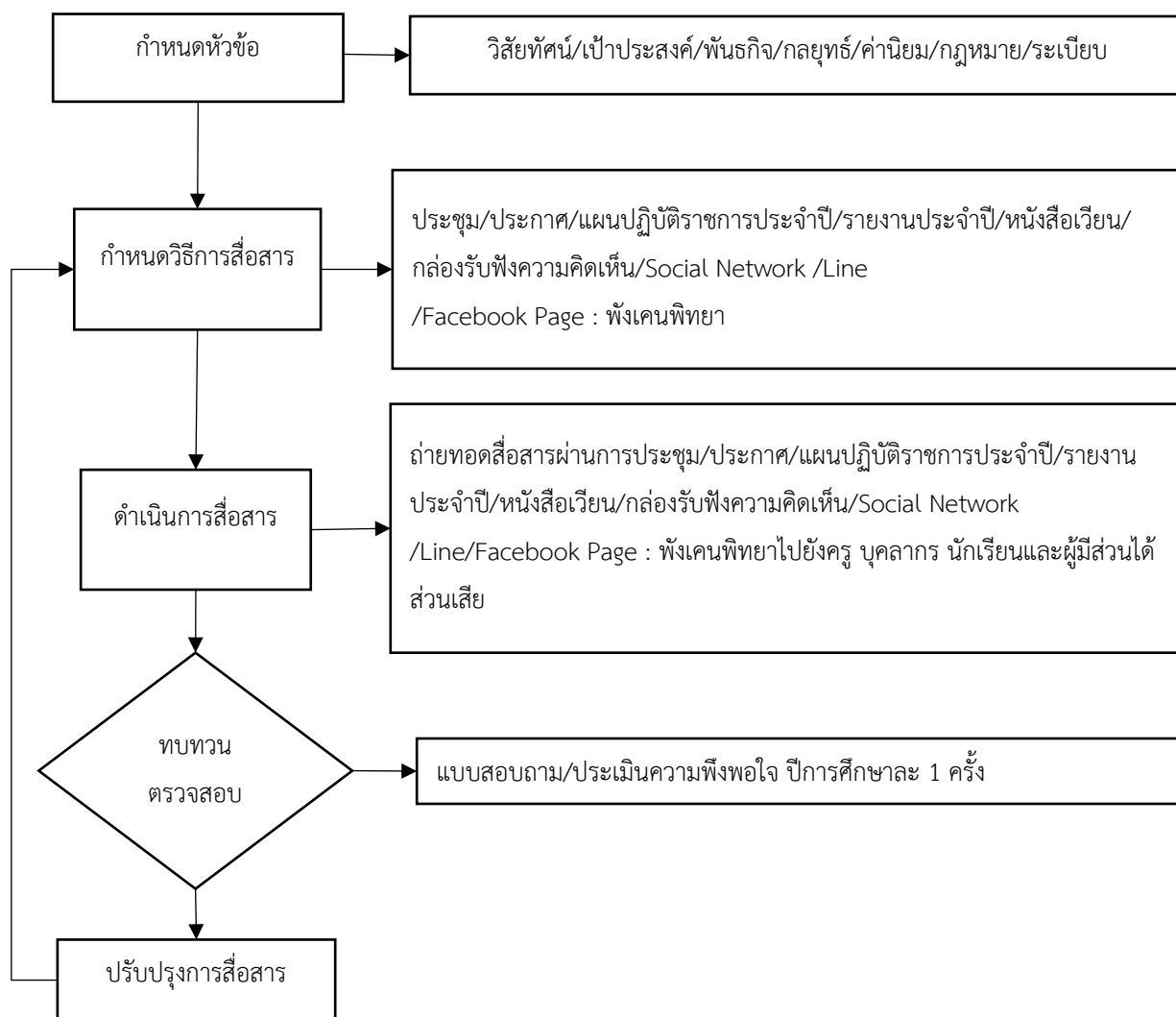
4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเต็มใจและเท่าเทียมกัน

5) ยกย่องชมเชยบุคลากรที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานคนอื่นๆ

ข. การสื่อสาร (Communication)

ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดเวลา ผู้รับผิดชอบติดตามผลการสื่อสารหากพบข้อบกพร่อง เสนอผู้บริหารเพื่อร่วมประชุมวิเคราะห์สาเหตุนำไปพัฒนากระบวนการสื่อสารในครั้งต่อไป โดยโรงเรียนมีกระบวนการการสื่อสาร ดังแผนภาพที่ 5

กระบวนการสื่อสารของโรงเรียนพังโคนพิทยา



แผนภาพที่ 5 การสื่อสารของโรงเรียนพังโคนพิทยา

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของโรงเรียน (MISSION and School PERFORMANCE)

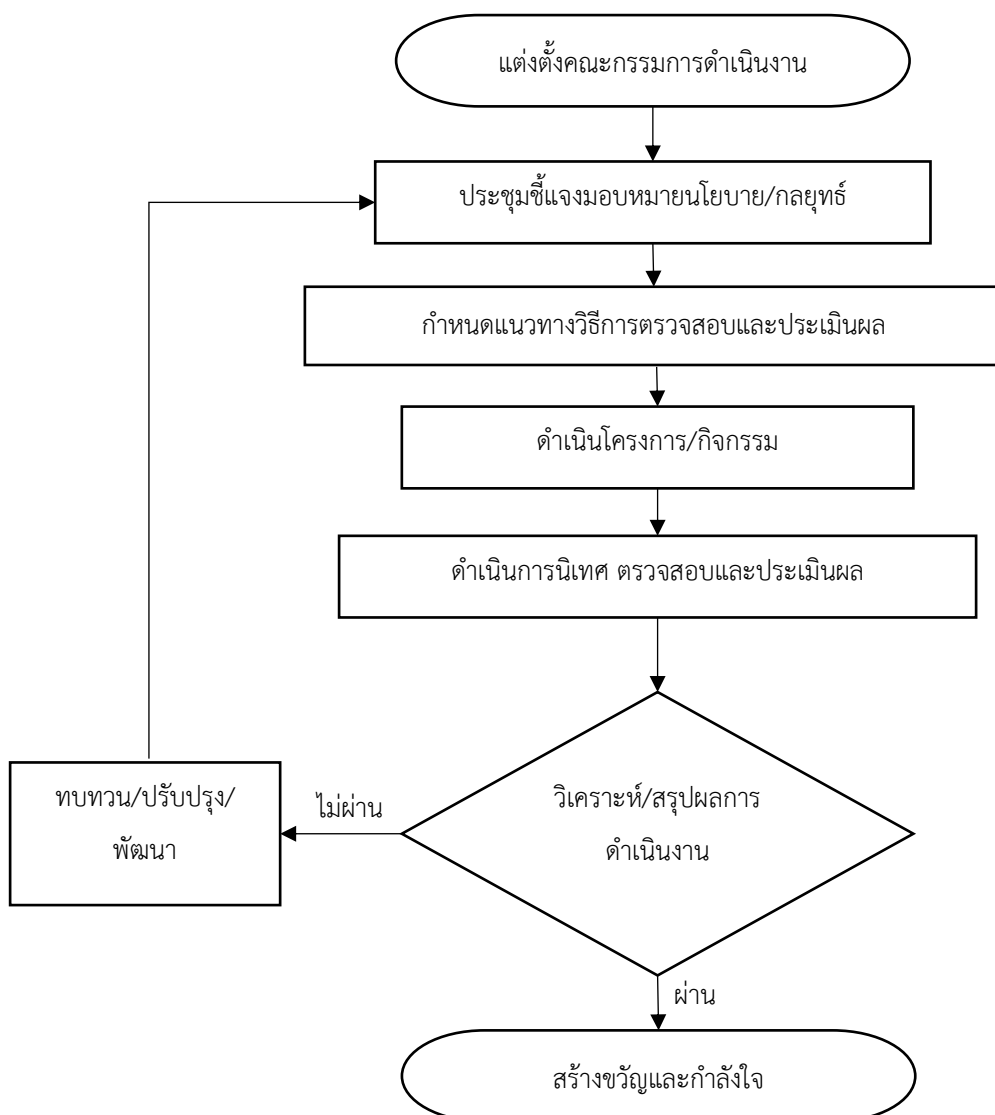
(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating and Environment for Success)

โรงเรียนมีการทบทวนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร เนื่องจากมีสภาพการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี สภาพสังคม วัฒนธรรมใหม่ จึงได้ตั้งคณะกรรมการทบทวน เพื่อรองรับวัฒนธรรมใหม่ สร้างความเข้มแข็งยั่งยืนให้แก่ องค์กร วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์จึงจัดให้มีกิจกรรมในรอบปี ดังนี้ 1. กิจกรรมสร้างความผูกพัน องค์กร 2. โครงการพัฒนาบุคลากรในด้านความรักองค์กร พัฒนาด้านวิชาชีพสู่ความเป็นครูมืออาชีพ ด้านการเป็นผู้นำ ทางวิชาการ ทั้งนี้ให้ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมเดิมและเพิ่มเติมในส่วนของการเปลี่ยนแปลงจึงได้วัฒนธรรมใหม่ขึ้นมา ออกแบบการปฏิบัติแก่ครูและบุคลากรให้เป็นไปในแบบเดียวกัน มอบหมายให้ครูอาวุโสเป็นผู้นำและแบบอย่างแก่ครู แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินตามแบบ PK SAT MODEL เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์สู่การพัฒนาผู้บริหาร ใช้ระบบการบริหารงานเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับโรงเรียนตามกระบวนการข้างต้น โดยใช้หลัก PDCA กำกับ ติดตาม และใช้หลักการบริหารความเสี่ยงเข้ามาเป็นหลักในการป้องกันเพื่อให้การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและมีการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเพื่อนำมาวิเคราะห์ปรับปรุงใช้ในการดำเนินงานต่อไป

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

โรงเรียนพังเคนพิทยาศึกษาโดยการนำของผู้บริหารโรงเรียน มีวิธีการดำเนินการเพื่อให้ครูและบุคลากร มุ่งเน้นการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ดังแผนภาพที่ 6



แผนภาพที่ 6 กระบวนการมุ่งเน้นการปฏิบัติงานของโรงเรียนพังเคนพิทยาศึกษา

จากภาพที่ 6 โรงเรียนพังเคนพิทยาศึกษามีกระบวนการมุ่งเน้นการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง โดยนำกรอบการปฏิบัติในแต่ละงาน ศักยภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน นำมาประชุมชี้แจงมอบนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นในระดับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน กำหนดแนวทาง วิธีการตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน นิเทศตรวจสอบและประเมินผลโดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการนิเทศตรวจสอบและประเมินผลโดยใช้ PK SAT MODEL เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์ในการประเมินหาข้อปัญหาและข้อเสนอแนะ แจ้งในการประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทบทวน

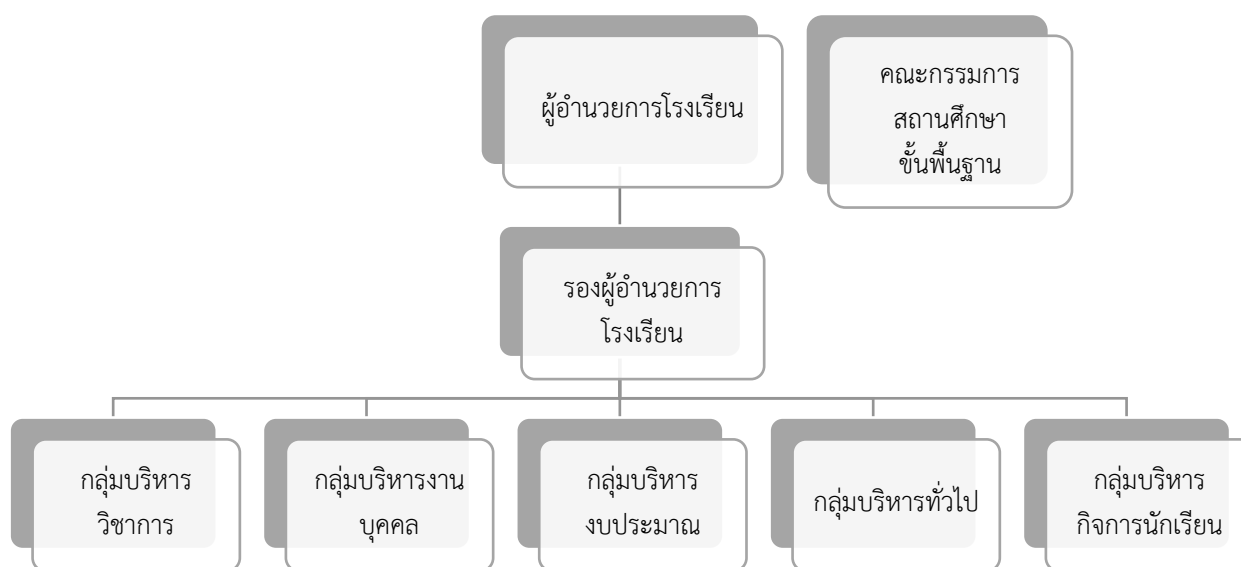
แนวทางการดำเนินงานและสรุปผล ผลการประเมินผ่าน ดำเนินการสร้างขวัญกำลังใจ ผลการประเมินไม่ผ่าน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม (Governance and Societal Contributions)

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System)

โรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการกำกับดูแลองค์กร โดยใช้ PK SAT MODEL ภายใต้วงจรคุณภาพของ เดมมิ่ง(PDCA) เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังแผนภาพที่ 7



แผนภาพที่ 7 การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม

จากแผนภาพที่ 7 แสดงระบบการกำกับดูแลการจัดการศึกษาโรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการผ่านกลุ่มบริหารงาน ตามโครงสร้างการบริหารที่มีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทำหน้าที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารงาน กลุ่มงานและกลุ่มสาระ การเรียนรู้ โดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นเป้าหมายของการวัดประสิทธิผล โดยใช้ PK SAT MODEL ภายใต้วงจร คุณภาพของเดมมิ่ง(PDCA) ในการกำกับและประเมินประสิทธิภาพด้านกระบวนการ รวมทั้งงานด้านกลยุทธ์ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติ โดยมีผู้รับผิดชอบกำกับดูแล ทั้งในระดับแผนงานโครงการและกิจกรรมตามคำสั่งของโรงเรียนเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ครู บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)

โรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการกำหนดแนวทางที่สำคัญในการนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
2. ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญในการใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการ

เป็นกรอบในการบริหารและร่วมขับเคลื่อนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

3. ดำเนินการชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีให้บุคลากรในหน่วยปฏิบัติได้รับทราบอย่างชัดเจน เพื่อการมีส่วนร่วม และสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

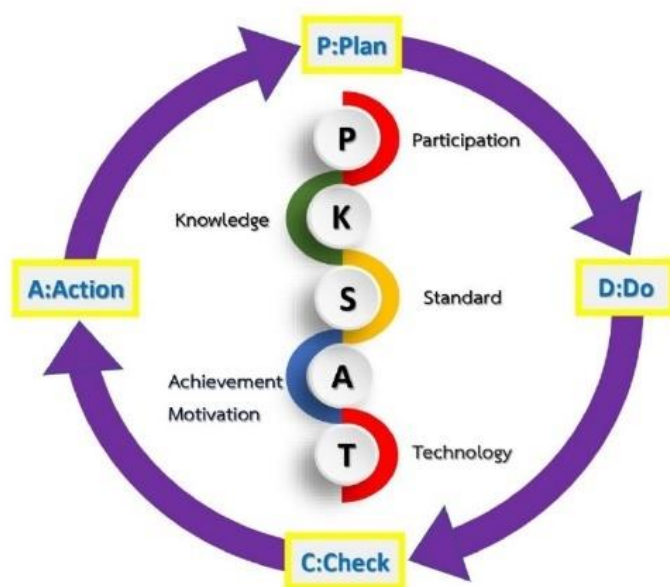
4. ให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนพังโคนพิทย

5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

5.1 ให้ความสำคัญกับการติดตามความก้าวหน้าในแต่ละกลยุทธ์ การประเมินผลสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

5.2 พิจารณาให้ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ เป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินผล

5.3 สร้างระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค ทบทวน กำหนดมาตรการ เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพรวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลและยึดหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในการดำเนินการนำแผนสู่การปฏิบัตินั้นมีขั้นตอนการดำเนินงานโดยใช้วงจรพัฒนาคุณภาพงาน PDCA ของเดมมิ่ง 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย การวางแผน (Plan : P) การปฏิบัติ (Do : D) การตรวจสอบ (Check : C) และการปรับปรุงแก้ไข (Action : A) ดังแผนภาพที่ 8



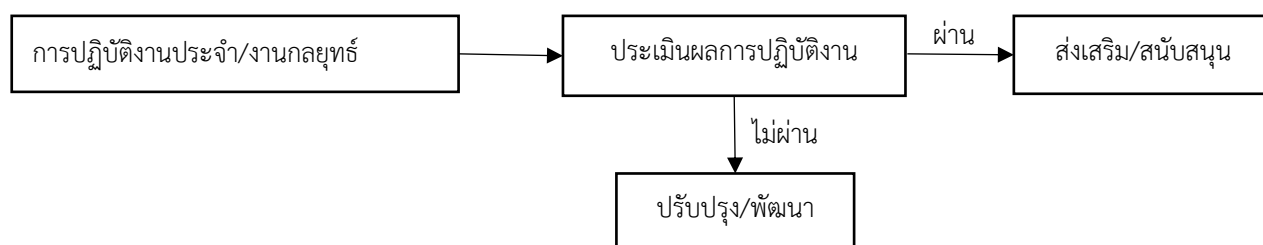
แผนภาพที่ 8 วงจรพัฒนาคุณภาพงาน PDCA ของเดมมิ่ง

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal and Regulatory Compliance)

โรงเรียนพังโคนพิทยยึดตามหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ต่อยอดหลักสูตรโดยใช้นวัตกรรมโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพ

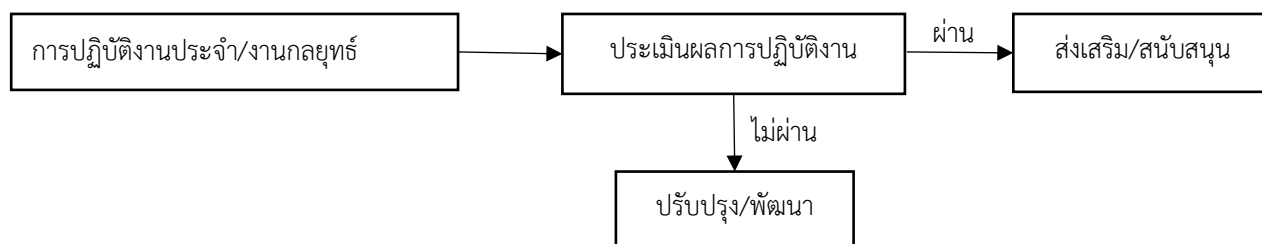
นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียนและมาตรฐานสากล นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและสอดแทรกในการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนทุกคนนำไปปฏิบัติ รวมทั้งบริการส่งเสริมการเรียนรู้ บริการทางการศึกษาอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคมให้น้อยที่สุด โรงเรียนมีกระบวนการ ตัวชี้วัดและเป้าประสงค์หลักและข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดโดยยึดหลักปฏิบัติตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประเมินคุณภาพภายนอก การปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดตามพระราชบัญญัติการศึกษา พระราชบัญญัติกฎกระทรวง ระเบียบ การบริหารราชการแผ่นดิน คำสั่ง นโยบายเป็นข้อกำหนดสำคัญของบุคลากรโรงเรียนที่จะต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน เปิดช่องทางให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียนต่อการประพฤติปฏิบัติทั้งงานประจำ งานตามแผนกลยุทธ์ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง นำไปแก้ไขตามแผนกลยุทธ์ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด โรงเรียนพึงเคนพิทยานันกระบวนการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของครูและบุคลากร อย่างเคร่งครัด แสดงตามแผนภาพที่ 9 ดังนี้



แผนภาพที่ 9 การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)

โรงเรียนบริหารจัดการในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานทุกด้านของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โดยได้ดำเนินการกำหนดให้มีการวิเคราะห์ค่านิยมหลักของโรงเรียน จากนั้นได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี(Governance Policy) ซึ่งประกอบด้วย ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในระดับโรงเรียนและระดับบุคคล ประชุมแจ้งครูและบุคลากรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำกับติดตามการประพฤติปฏิบัติ ตามรูปแบบ PK SAT MODEL แจ้งข้อควรปรับปรุงแก่ครูและบุคลากร หาแนวทางในการปรับปรุงให้มีการประพฤติปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความมั่นใจต่อการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการปฏิบัติจากทางโรงเรียนอย่างเสมอภาค ยุติธรรม และพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานของจรรยาบรรณครูแสดงตามแผนภาพที่ 10



แผนภาพที่ 10 แสดงกระบวนการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

ค. การตอบแทนสังคม (Societal Contributions)

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

โรงเรียนให้ความสำคัญกับผู้ปกครองและชุมชน โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในเรื่องของชุมชนสัมพันธ์และภาคีเครือข่าย โดยกลุ่มบริหารทั่วไปรับผิดชอบในการประสานระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ยึดหลักบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ทั้งนี้โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบโครงงาน(PBL) ครูจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง(IS1) นำเสนอผลงาน(IS2) เพื่อประเมินและหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง เมื่อปรับปรุงแล้วนำโครงงานไปสร้างประโยชน์สู่ชุมชน(IS3) โดยโรงเรียนเอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้ คู่คุณธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ร่วมกันของเยาวชนโดยการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ปกครองและชุมชน ชุมชนคือแหล่งเรียนรู้สิ่งที่น่าสนใจและสนใจ ชุมชนสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยตระหนักว่าการสร้างสังคมที่ดีเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ปล่อยให้การจัดการศึกษาเป็นหน้าที่ของโรงเรียนโดยลำพัง ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

โรงเรียนได้มีแผนการรองรับต่อเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เพื่อรองรับการขอความร่วมมือของหน่วยงานองค์กรภายนอก โดยให้ความร่วมมือในรูปแบบกิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น ประเพณีบุญเดือนหก ประเพณีงานแห่เทียนวันเข้าพรรษา ประเพณีงานลอยกระทง การเป็นวิทยากรโดยครูมีอาชีพแก่หน่วยงานอื่น ๆ การจัดกิจกรรมด้านวิชาการแก่ชุมชนตามโอกาส มีคณะกรรมการพิจารณากำหนดเขตบริการสำรวจความต้องการของชุมชน มอบหมายครูที่มีความเชี่ยวชาญตามความต้องการของชุมชนนั้น ดำเนินการให้การสนับสนุนด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ปรับปรุงพัฒนาในการดำเนินการครั้งต่อไป

สรุปได้ว่าโรงเรียนพังเคนพิทยามีการคิด ริเริ่ม วางแผนและตัดสินใจอย่างมีส่วนร่วมจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการทุกระดับ และมีการกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติการ แบ่งปันผลประโยชน์และความภาคภูมิใจร่วมกัน รวมทั้งยังมีการติดตามและประเมินผลร่วมกันเพื่อความยั่งยืนของโรงเรียนอันเป็นวิธีการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน(Engagement) ให้แก่การปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ (Strategy)

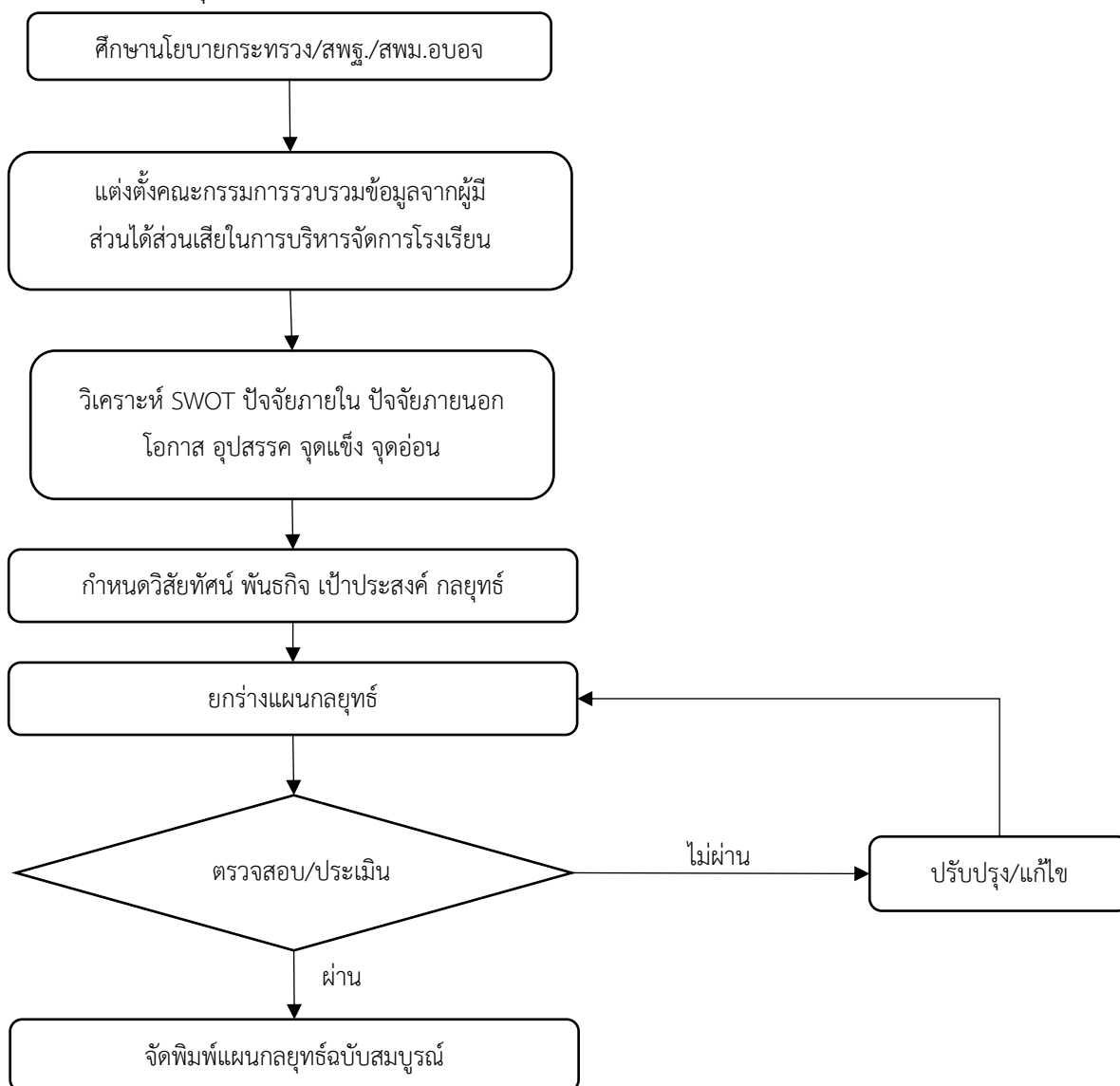
2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

โรงเรียนพังโคนพิทยฯ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาภายใต้หลักการบริหารโดยใช้ PK SAT MODEL โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบด้วย ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิจากชุมชน หน่วยงาน ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2567) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ระยะ 1 ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมาอย่างต่อเนื่อง

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCEESS)

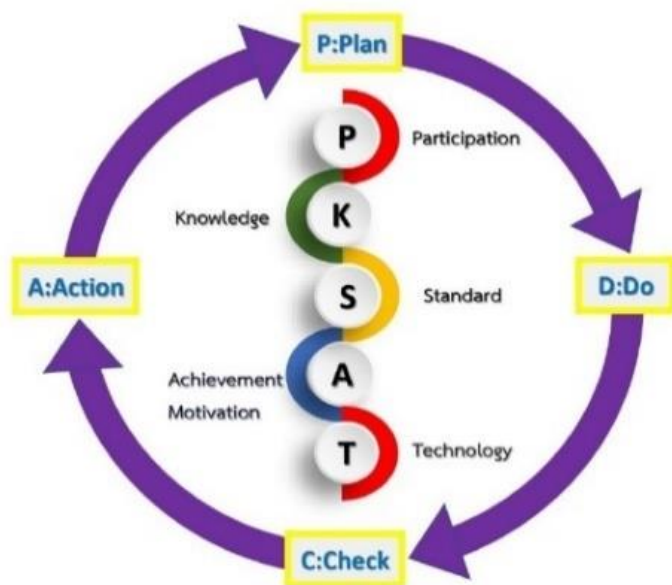
(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning PROCEESS) โรงเรียนพังโคนพิทยามี

กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ดังแผนภาพที่ 11 ดังนี้



แผนภาพที่ 11 การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนพังโคนพิทยฯ

ผู้บริหารและคณะกรรมการร่วมกันกำหนดและดำเนินการตามกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ซึ่งในการวางแผนกลยุทธ์จะสอดคล้องเชื่อมโยงกับหมวด 1 การนำองค์กรโดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้



แผนภาพที่ 12 นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยา

นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยา ประกอบด้วย P : Participation คือ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพังโคนพิทยา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ตัวแทนศิษย์เก่า, การทำงานเป็นทีมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา, การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งหน่วยงานองค์กรของรัฐและเอกชน K : Knowledge คือ ความรู้, S : Standard คือ กำหนดมาตรฐานตัวชี้วัด, A : Achievement Motivation คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์, T : Technology คือ การใช้เทคโนโลยี และใช้กระบวนการวางแผนคุณภาพเดิมมี ได้แก่ P : Plan คือ ขั้นการวางแผน/เตรียมการ, D : Do คือ ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการ, C : Check คือ ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้, A : Action คือ สรุปรายงานผลและพัฒนา

(2) นวัตกรรม (INNOVATION)

โรงเรียนพังโคนพิทยากำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OPPORTUNITIES) โดยงานแผนงานและนโยบายได้วิเคราะห์ข้อมูลระบบการบริหารจัดการ จุดอ่อนและจุดแข็งของการบริหารงานในรอบปีที่ผ่านมา จึงได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเป็น “PK SAT MODEL” โดยใช้เป็นนวัตกรรมในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งการใช้หลักการ SWOT Analysis เพื่อค้นหาจุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษาต่าง ๆ โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียน คือ 2 ระบบหลัก ได้แก่ ระบบเรียนรู้ซึ่งงานแผนงานและนโยบายได้นำความโดดเด่น วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์และสมรรถนะหลักของโรงเรียนมาเป็นตัวขับเคลื่อนในการบริหารจัดการศึกษาโดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

1) การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยพิจารณาจากการประเมินสภาพของโรงเรียนที่มีโอกาสมากกว่าอุปสรรค มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อนและปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญของโรงเรียน พบว่าโรงเรียนพังโคนพิทยา

โอกาสเชิงกลยุทธ์ในด้านการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการแก่ผู้เรียนด้วยการทำงานเชิงระบบและมุ่งเน้นผลลัพธ์ของผู้เรียน

2) การตัดสินใจเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ โดยการพิจารณาจาก SWOT Analysis และผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการในรอบปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาร่วมกันทั้งจุดอ่อนของโรงเรียนและการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่มีอุปสรรค/ปัญหา/กิจกรรมที่ทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร

3) เห็นชอบโอกาสเชิงกลยุทธ์ กลุ่มงานแผนงานได้ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม พิจารณาข้อมูลโดยรอบที่เกี่ยวข้องทั้ง SWOT ผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการในรอบปีที่ผ่านมา สภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษา เพื่อนำมาใช้กำหนดรูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพด้วย PK SAT MODEL และนำเสนอต่อคณะครูและผู้บริหารเพื่อทราบแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้ผู้บริหารเห็นชอบและกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการบริหารโรงเรียนคุณภาพ โดยทั้งนี้โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียน คือ ผู้ปกครองมีความพร้อมและสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ รวมทั้งความพร้อมของผู้ปกครองในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน

(3) การพิจารณากลยุทธ์ (Strategy Considerations) กระบวนการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์โรงเรียนมีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าได้นำปัจจัยสำคัญ ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของโรงเรียนที่ได้มาจากการระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

1) การรวบรวมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย นโยบายของรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติพระราชบัญญัติการศึกษา หลักสูตรสถานศึกษาและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาจัดทำเป็นกรอบหลักในการกำหนดการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน

2) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของโรงเรียนโดยทำการ SWOT Analysis เพื่อกำหนดความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

3) วิเคราะห์สัญญาณบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านเทคโนโลยีบริการทางการศึกษา สถิติจำนวนนักเรียนประชากรในชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเกื้อหนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรด้านเทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กรมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนเพื่อพิจารณาความยั่งยืนขององค์กร

4) การประเมินความสามารถในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา จากรายงานผลดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน จำนวน 55 โครงการ

5) การนำแนวทางไปปฏิบัติใช้กระบวนการประชุมปรึกษาหารือหาทางเลือกกลยุทธ์ที่เป็นโอกาสที่จะประสบความสำเร็จมากที่สุดเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

6) การปรับปรุงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนา ดำเนินการโดยกลุ่มงานนโยบายและแผนงานทบทวนกระบวนการและรับฟังข้อคิดเห็นจากนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการตรวจสอบข้อมูลเพื่อความมั่นใจในข้อมูลที่ได้รับ

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

โรงเรียนพังโคนพิทยานำนวัตกรรมการ PK SAT MODEL มาใช้ในการบริหารคุณภาพ ในการตัดสินใจเรื่องระบบเรียนรู้ เพื่อช่วยให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนภายใต้โครงสร้างหลัก ที่ให้การสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครองและครูโรงเรียนพังโคนพิทยานี้ มีครูและบุคลากรสอนตรงตามวิชาเอก ตามอัตรากำลัง มีการสรรหาบุคลากรตามความต้องการของโรงเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สนองตามเป้าประสงค์ นักเรียนได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางการเรียนรู้ตามศักยภาพ โดยมีสื่ออุปกรณ์ ที่ทันสมัย มีการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองมีส่วนร่วม ชุมชนในการจัดการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแก้ปัญหาโดยยึดการทำงานตามสมรรถนะหลัก ประกอบด้วย 1) การทำงานร่วมกันเป็นทีม 2) มุ่งเน้นพัฒนาประสิทธิภาพ 3) ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

โรงเรียนพังโคนพิทยานำกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ด้วยการวิเคราะห์จากวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นวัตกรรมรูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพ PK SAT MODEL และสมรรถนะหลักของโรงเรียนพังโคนพิทยา ดังตารางที่ 4 แสดงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ตารางที่ 4 ตารางแสดงกลยุทธ์ระดับองค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและตัวชี้วัด

กลยุทธ์ระดับองค์กร	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน	1. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ 2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริม ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ 4. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ 5. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. อัตราการเข้าเรียนสุทธิตามระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. ร้อยละ 80 ของเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่น กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม 3. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ 4. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม 5. ระดับความสำเร็จของโรงเรียน มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา

กลยุทธ์ระดับองค์กร	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
		รวมถึงการส่งต่อผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ 6. ระดับความสำเร็จของโรงเรียนที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย 2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู 4. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยึดหยุ่น ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 2. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่ได้รับการคัดกรอง เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายวัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน 3. ระดับความสำเร็จของโรงเรียนที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 4. ระดับความสำเร็จของโรงเรียนที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) และมีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	1. สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน	1. ระดับความสำเร็จของโรงเรียนที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร/บุคคลภายนอกในการบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษา

กลยุทธ์ระดับองค์กร	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
	3. สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท 4. สถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท 5. สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษและโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท	2. ระดับความสำเร็จของโรงเรียน มีการพัฒนาบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3. ระดับความสำเร็จโรงเรียนที่มีผลการประกันคุณภาพภายใน ระดับดีเลิศขึ้นไป 4. ระดับความสำเร็จของโรงเรียนคุณภาพที่มีการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ 2. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแล ความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ 3. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัยและจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของ ผู้เรียน	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ เพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ และ ทุกประเภท 2. ระดับความสำเร็จของโรงเรียนที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้าง ความตระหนักรู้) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัยทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็น ระบบ

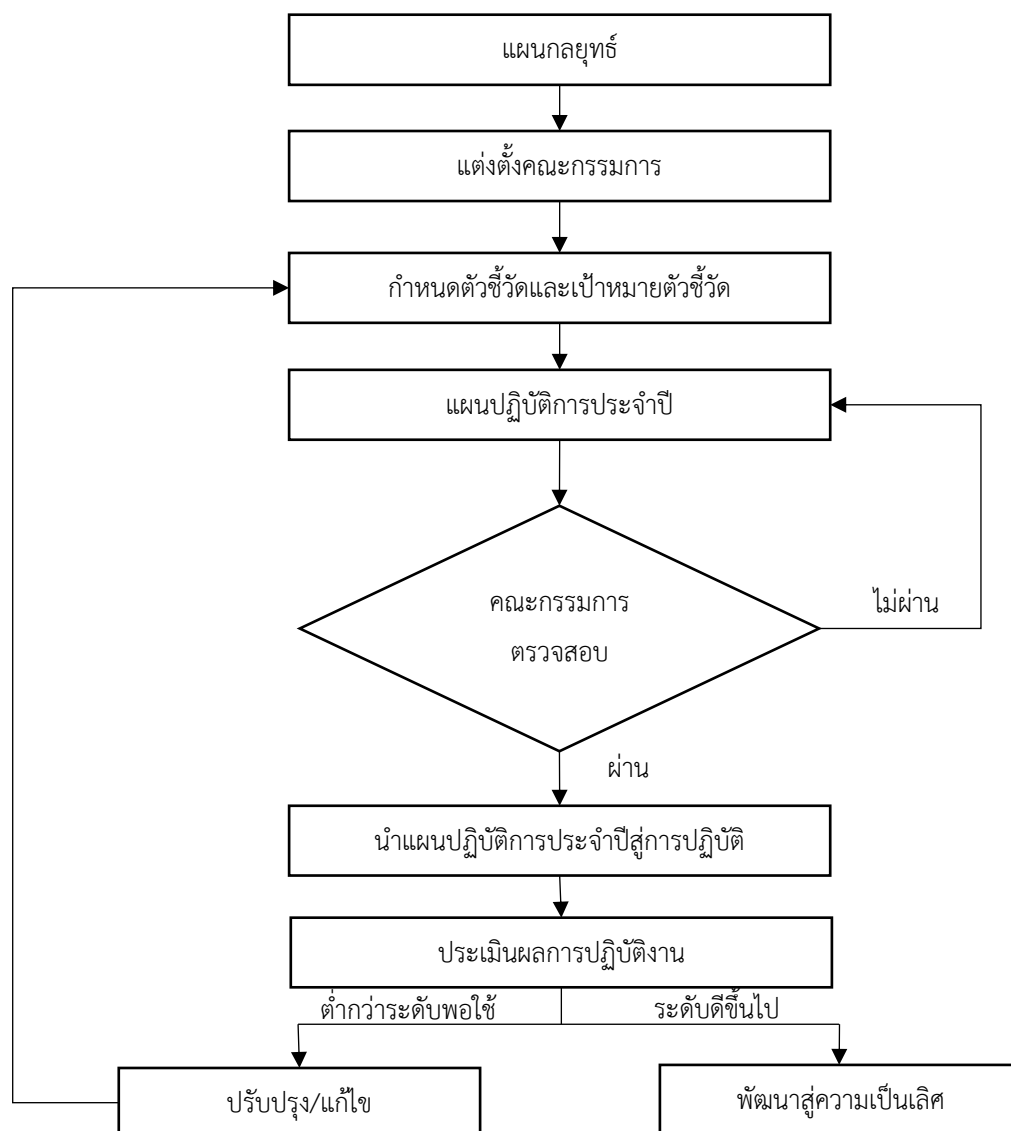
(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES Considerations)

โรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกเพื่อทราบจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคของโรงเรียนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของโรงเรียนโดยการมีส่วนร่วมจากตัวแทนของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ภายใต้กรอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในสถานศึกษาและผลการประเมินคุณภาพนอก(สมศ.)

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN) โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเกิดจากกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียน (แผนระยะยาว) โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้



แผนภาพที่ 13 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนพังโคนพิทย

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (ACTION PLAN Implementation)

ภายหลังจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์เสร็จแล้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงาน 5 กลุ่ม เป็นผู้ให้คำปรึกษาเสนอแนะขับเคลื่อนภาระงานต่าง ๆ ผ่านหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ งานแผนงานและนโยบาย เผยแพร่แผนปฏิบัติการแก่กลุ่มงานทุกกลุ่มในโรงเรียน พร้อมกำหนดกรอบการติดตาม กำกับและประเมินผลเพื่อให้ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานโดยโรงเรียนได้ดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

2.1) ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ/งาน ขออนุมัติในการดำเนินงานจากทางโรงเรียนตามขั้นตอนที่ทางโรงเรียนกำหนดโดยผ่านกลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/งานแผนงาน/รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติให้การดำเนินงานตามงบประมาณที่อนุมัติ

2.2) กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ

2.3) ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ/งาน รายงานการดำเนินงานตามโครงการที่ดำเนินงานเรียบร้อยแล้วเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

2.4) ประเมินผลและสรุป การดำเนินงานโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

โรงเรียนได้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าประสงค์ งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร คือ งบประมาณที่ได้รับจากภาครัฐ ได้แก่ เงินอุดหนุน และเงินนอกงบประมาณที่ได้จากการระดมทรัพยากร โรงเรียนดำเนินการจัดสรรทรัพยากร ดังนี้

3.1) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และข้อสรุปในการจัดงบประมาณ คือ ตามกลยุทธ์ ร้อยละ 70 งานประจำร้อยละ 20 สำรองจ่าย ร้อยละ 10

3.2) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาจากแผนงาน/โครงการ และเงินงบประมาณที่ได้รับ

3.3) กำหนดวงเงินในการใช้จ่ายแต่ละภาคเรียน เพื่อการบริหารงบประมาณที่ได้รับ

3.4) หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ประชุมพิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อวางแผนการใช้จ่าย

3.5) การกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

3.6) เมื่อดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค

3.7) สรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการทั้งโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง เช่น การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน พัฒนาศักยภาพตามความต้องการของบุคลากรและพัฒนางานในหน้าที่โดยโครงการที่โรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น โรงเรียนได้ดำเนินการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง สร้างขวัญและกำลังใจครูโดยส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา เพื่อเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น มีสวัสดิการช่วยเหลือครูและบุคลากร มีการคัดสรรบุคลากรเข้าสู่ภาระงานต่าง ๆ ตามความสมัครใจ ความถนัด ความรู้ ความสามารถ มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและการประเมินผลการทำงาน ให้ขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงาน

บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และมีการถ่ายโอนประสบการณ์ ความรู้ และทักษะในงานที่ได้รับผิดชอบให้เพื่อนร่วมงาน เพื่อให้มีผู้ที่สามารถปฏิบัติงานแทน ในด้านกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดครูเข้าสอนตรงตามวุฒิความรู้ความสามารถ

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการโดยใช้เครื่องมือการตรวจสอบที่หลากหลายและมีคุณภาพ สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานประเมินตนเองประจำปีของโรงเรียน (SAR) มีวิธีการดำเนินการดังนี้

5.1) ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน

5.2) ประสานงานกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันสนับสนุน และระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5.3) จัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

5.4) กำกับ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงาน

5.5) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและงบประมาณ ทำให้ทราบผลความคุ้มค่าในการลงทุน

5.6) จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี (SAR)

5.7) เสนอผลการประเมินตนเองประจำปี (SAR) ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.8) เผยแพร่ผลการประเมินตนเองประจำปี (SAR)

โรงเรียนได้นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สถานศึกษามีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายโดยใช้ระบบการบริหารตาม PK SAT MODEL ทำให้โรงเรียนมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และหน่วยงานต่างๆ

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)

โรงเรียนได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 3 ปี โดยมีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน และคาดการณ์ว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพราะมีการเตรียมการและประเมินความพร้อมก่อนดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีการประเมินตัวชี้วัดตามกรอบระยะเวลาการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพปีละ 1 ครั้ง ส่วนการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบของเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวมีวิธีการคาดการณ์ ดังนี้

1) การคาดการณ์ผลก่อนการดำเนินการ ใช้วิธีศึกษาข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่เดิมนำมาใช้ในการเตรียมการ และวางแผนการดำเนินงาน โดยผู้บริหารใช้วิธีพูดคุยและสอบถามบุคลากรถึงปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่ยังไม่เกิด หรืออาจเกิดซ้ำ

2) การคาดการณ์ผลขณะดำเนินการ ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินงานมีการพบปะประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถคาดการณ์ความเป็นไปได้ของผลการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างการทำงานได้อย่างทันทั่วทั้งที่

3) การคาดการณ์ผลหลังการดำเนินการ ผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงคณะทำงานมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้รับทราบ อภิปรายจุดเด่น จุดควรพัฒนา ปัญหาและอุปสรรค ระดมความคิดร่วมกันหาแนวทางป้องกัน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า

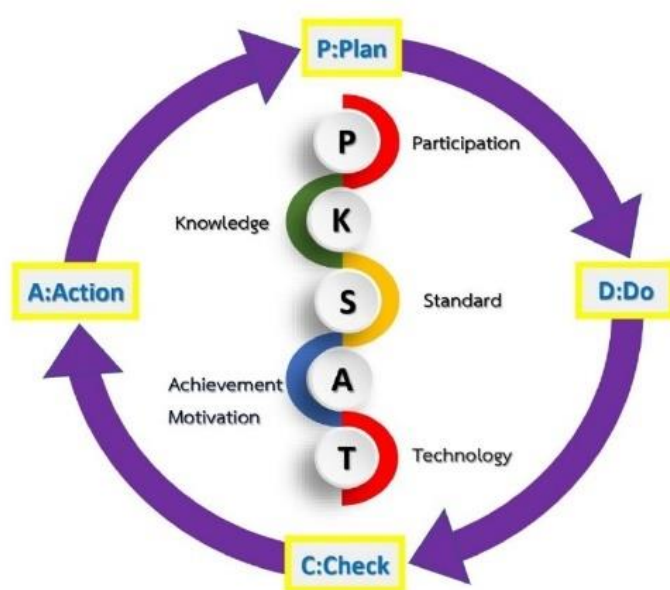
ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

แผนปฏิบัติการของโรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการโดยคำนึงถึงภาวะฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุการณ์/สถานการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน รวมทั้งนโยบายเร่งด่วน โดยมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ คือ โรงเรียนจะประชุมหารือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งจะมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการโดยใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ตลอดจนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและเวลา เพื่อทุ่มเทให้การแก้ไขปัญหา/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพทันทั่วทั้งที่ ติดตามผลภายหลังจากที่มีการปรับเปลี่ยนแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุการณ์/สถานการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อนให้ผู้บริหารได้ทราบ

หมวด 3

นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder)

โรงเรียนพังโคนพิทยายัตวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมและสมรรถนะหลักของโรงเรียน ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ภายในองค์กร และการปฏิบัติงานตาม PK SAT MODEL ที่ขับเคลื่อนด้วยกระบวนการ PDCA ผลลัพธ์ของการจัดการศึกษาจึงมุ่งให้นักเรียนประสบความสำเร็จทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ผู้ปกครอง ชุมชน นำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน และสร้างความผูกพันที่ดีระหว่างโรงเรียนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสรุปความสัมพันธ์แสดงได้ตามแผนภาพที่ 14 ดังนี้



แผนภาพที่ 14 นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยา

นวัตกรรม PK SAT Model โรงเรียนพังโคนพิทยา ประกอบด้วย P : Participation คือ การมีส่วนร่วม, การทำงานเป็นทีม, การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ, K : Knowledge คือ ความรู้, S : Standard คือ กำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัด, A : Achievement Motivation คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์, T : Technology คือ การใช้เทคโนโลยี และใช้กระบวนการวงจรคุณภาพเดมมิง ได้แก่ P : Plan คือ ขั้นการวางแผน/เตรียมการ, D : Do คือ ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการ, C : Check คือ ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้, A : Action คือ สรุปรายงานผลและพัฒนา

3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Expectations OF THE STUDENT and Stakeholders)

ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholder Listening)

โรงเรียนพังโคนพิทยามีวิธีการรับฟังเสียงของนักเรียนทั้งนักเรียนปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลหรือสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียน ดังนี้

(1) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน (Current STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนพังโคนพิทยามีวิธีการรับฟังเสียงของนักเรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หรือสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนา เพื่อการปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง โดยใช้วิธีการอย่างหลากหลาย เช่น การประชุมนักเรียนแต่ละระดับชั้นในทุกสัปดาห์ในคาบกิจกรรม คาบกิจกรรม Home Room ประชุมคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การประชุมคณะกรรมการสภานักเรียนเป็นประจำสม่ำเสมอ นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนหลักสูตรของโรงเรียนได้ผ่านคณะกรรมการสภานักเรียน ครูที่ปรึกษา

นอกจากนี้ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา รู้ข้อมูลนักเรียน มีความเข้าใจนักเรียน มีการวิเคราะห์เพื่อคัดกรองนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนและเก็บข้อมูลเป็นรายบุคคล การรวบรวมความคิดเห็นของนักเรียนในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โรงเรียนจัดทำ SWOT วิเคราะห์บริบทของโรงเรียน สภาพปัญหา บริบทสังคม ชุมชน การประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุมคณะครู คณะกรรมการหลักสูตรสถานศึกษา ภาควิเคราะห์ เพื่อระดมสมองกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ คณะกรรมการนักเรียนการประชุมผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสอบถาม การสัมภาษณ์

นอกจากนี้โรงเรียนพังโคนพิทยายังมีเว็บไซต์ www.pangkenpittaya.ac.th, E-mail, Facebook ของโรงเรียนเพื่อใช้ติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับครูผู้สอนได้ใช้ Application LINE, Facebook ในการติดต่อสื่อสารกับนักเรียน ผู้ปกครอง มีกลุ่มLINE ไว้ติดต่อและประสานความร่วมมือระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนทุกห้องเรียน นอกจากนี้ผู้ปกครองนักเรียนยังสามารถเข้าถึงข้อมูลการเข้าแถวของนักเรียนได้ผ่านลิงค์ <http://drive.google.com/drive/folders/1K6KdCyBmmEH0RnQXbvdMR8rU250agcg> และทราบข้อมูลการเข้าเรียนของนักเรียนได้ผ่านไฟล์สรุปการเข้าเรียนที่งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสรุปข้อมูลเพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนเป็นเวลานาน นักเรียนที่หลบเรียนได้ และใช้เป็นสื่อในการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้เรียนนอกเหนือจากในห้องเรียนตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีได้พบปะโดยตรง

โรงเรียนพังโคนพิทยาทราบข้อมูลป้อนกลับจากนักเรียนอย่างทันทั่วถึงที่สามารถนำไปพัฒนาด้านคุณภาพของหลักสูตร การสนับสนุนนักเรียนในเรื่องการบริการทางการศึกษาและการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หรือสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนา เพื่อการปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ทราบข้อมูลป้อนกลับจากนักเรียนอย่างทันทั่วถึง เช่น การประชุมนักเรียนแต่ละระดับชั้น ในทุกสัปดาห์ ในคาบกิจกรรม Home Room กิจกรรม PLC ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การประชุมคณะกรรมการสภานักเรียนทุกสัปดาห์ นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนหลักสูตรของโรงเรียนได้ผ่านคณะกรรมการสภานักเรียน ครูที่ปรึกษา การสอบถาม การสัมภาษณ์ นอกจากนี้โรงเรียนพังโคนพิทยา ยังมีเว็บไซต์ www.pangkenpittaya.ac.th, E-mail, Facebook ของโรงเรียนเพื่อใช้ติดต่อสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่าน LINE กลุ่ม เมื่อนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันสะท้อนปัญหาหรือเสนอแนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนพังโคนพิทยาได้นำข้อมูลเสนอให้ผู้บริหารทราบ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปปรึกษาหารือและหาแนวทางการพัฒนากับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่าง

เร่งด่วนเพื่อพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้มีคุณภาพตามความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต (Potential STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนพังโคนพิทยามีวิธีการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอดีตและในอนาคต นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่แข่ง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้กับหลักสูตร การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องการบริการทางการศึกษาและการทำธุรกรรม ในปัจจุบันและเพื่อวางแผนในอนาคตที่จำเป็นต่อการปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียน เช่น จัดทำวารสาร แผ่นพับแนะนำโรงเรียนแนะนำการศึกษาต่อไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและพื้นที่ใกล้เคียง และการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนทำให้มั่นใจได้ว่าจะทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพื่อให้เกิดการกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี นอกจากนี้โรงเรียนพังโคนพิทยายังมีการทบทวนกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมาประเมินประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมาย ตลอดจนประเมินคุณภาพที่ความพึงพอใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับปรุงและใช้พอสรุปได้ดังตารางที่ 5 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5 วิธีการรับฟังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แหล่งข้อมูล	วิธีการรับฟัง	เครื่องมือ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียนปัจจุบัน	1. การประชุมนักเรียนแต่ละระดับชั้นในทุกสัปดาห์ในคาบกิจกรรม Home Room 2. การรวบรวมความคิดเห็นของนักเรียนในการร่วมกิจกรรมของโรงเรียน 3. การประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. การประชุมคณะกรรมการ นักเรียน 5. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. แบบสอบถาม 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบสังเกตพฤติกรรม 4. แบบประเมิน 5. บันทึกการประชุม คณะกรรมการนักเรียน 6. สื่อออนไลน์	ความคิดเห็นความต้องการ ข้อเสนอที่เป็น ประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ที่พึงมีการศึกษาอื่นๆ ที่พึงมีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร	1. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน 2. กลุ่มสาระฯ 3. ครูประจำรายวิชา 4. ครูที่ปรึกษา
นักเรียนในอนาคต	1. การจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียน กิจกรรมติว O-NET ในระดับชั้นม.3 และชั้นม.6 กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมวันรพี กิจกรรมวันภาษาไทย กิจกรรมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	1. แบบสำรวจ 2. สารสนเทศจากสำนักงานที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโรงเรียนและ สภาพการแข่งขันของโรงเรียน	1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ 2. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน 3. กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ

แหล่งข้อมูล	วิธีการรับฟัง	เครื่องมือ	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมPISAคณิตศาสตร์ กิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน 2. จัดทำวารสาร แผ่นพับแนะนำโรงเรียน ออกแนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและพื้นที่ใกล้เคียง 3. เว็บไซต์ของโรงเรียน			
ศิษย์เก่า	1. การสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา 2. ตัวแทนสมาคมศิษย์เก่าร่วม แสดงความคิดเห็นต่อทิศทางและ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน	1. แบบสอบถาม 2. จดหมาย/วารสาร 3. ติดต่อด้วยตนเอง 4. ประชุมศิษย์เก่า 5. โทรศัพท์ 6. สื่อออนไลน์และเว็บไซต์	ความคิดเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์ต่อการ ปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้	1. กลุ่ม บริหารงานกิจการ นักเรียน 2. งานแนะแนว
ผู้ปกครอง	1. ประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. สำรวจความคาดหวังและคำแนะนำในการจัดการหลักสูตร และความต้องการจากโรงเรียน ในการจัดการศึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. แบบสำรวจ 2. จดหมาย/วารสาร 3. เยี่ยมบ้านนักเรียน 4. โทรศัพท์ 5. ประชุมผู้ปกครอง 6. สื่อออนไลน์	ความคาดหวังและ ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา ในการ จัดการเรียน การสอนและ บริการ การศึกษาอื่น ๆ ที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. มีการอบรมประชุมสัมมนาครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน 2. การประชุมบุคลากรในโรงเรียน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. ประชุมคณะกรรมการบริหาร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นประจำ	1. แบบสอบถาม 2. แบบสัมภาษณ์ 3. บันทึกการประชุม 4. สื่อออนไลน์และเว็บไซต์	ความคิดเห็นต่อ ทิศทาง วิชาชีพและ การจัดการเรียนการ สอน บริการ การศึกษา อื่น ๆ ที่พึง มีเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ รวมถึงการ พัฒนาหลักสูตร	1. คณะผู้บริหาร 2. กลุ่มงานทั้ง 5 ฝ่าย

ข. การจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักสูตร (STUDENT and Stakeholders Segmentation and Product Offerings)

(1) การจำแนกนักเรียน (STUDENT Segmentation)

โรงเรียนพังโคนพิทยาลัยใช้กลไกความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอน ในการกำหนดกลุ่มและส่วนของผู้เรียนจากสารสนเทศของผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการตลาดทั้งในปัจจุบันและ

อนาคต โดยคำนึงถึงผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนคู่แข่ง มีการจัดกลุ่มนักเรียนตามแผนการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มนักเรียนได้จากการนำข้อมูลการสมัครเข้าเรียนมาใช้ในการคัดแยกกลุ่มนักเรียนเป็นเบื้องต้น จากนั้นสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อจัดกลุ่มตามความถนัด ความสามารถและความต้องการ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มนักเรียนทั่วไปและกลุ่มนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ถ้าจัดตามแผนการเรียนรู้สามารถจัดกลุ่มนักเรียนได้ใน 4 แผนการเรียนรู้ดังนี้ แผนการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แผนการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ - ภาษาศาสตร์และแผนการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ - ภาษาศาสตร์ - เทคโนโลยีทั้งนี้การพิจารณาแบ่งกลุ่มและเลือกกลุ่มผู้ปกครองและนักเรียน สามารถทำได้ไปพร้อมกับการพิจารณาส่วนของผู้เรียน ส่วนตลาด ทั้งนี้มีพัฒนานักเรียนในทุกด้านทุกกลุ่มตามความต้องการ ความถนัด ทั้งด้านดนตรี กีฬา วิชาการ นอกจากนี้ยังส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเรียนรวมเรียนร่วมให้สามารถเรียนรู้ได้ตามความถนัดและศักยภาพ เพื่อให้ นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข พัฒนาได้เต็มศักยภาพของแต่ละคน จะเห็นได้จากผลงานของนักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยาคมที่มีผลงานในทุกๆด้านที่กล่าวมา ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ

(2) ผลิตภัณฑ์ (Product Offerings)

โรงเรียนพังโคนพิทยาคม มีการกำหนดความจำเป็น (need) ความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดสำหรับหลักสูตร แผนการเรียนรู้และการบริการทางการศึกษา มีการกำหนดและปรับหลักสูตร แผนการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ และทำให้เหนือกว่าความคาดหวังของกลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตลาด มีการค้นหาและปรับหลักสูตร แผนการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนในอนาคต ส่วนตลาดกลุ่มใหม่ เพื่อดึงดูดนักเรียนใหม่ และสร้างโอกาสในการขยายความสัมพันธ์กับนักเรียนในปัจจุบัน โดยมีวิธีการจัดทำหลักสูตรและการบริการทางการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนดังนี้ การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจน ได้แก่ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยทั้งบุคลากรครูในโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกันกำหนดวิธีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียน ความต้องการของตลาด ตลอดจนสภาวการณ์เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก มีการรวบรวมข้อมูลจากผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นข้อพิจารณาในการจัดทำหลักสูตร ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการเรียนรู้ และพัฒนาการค้นหานวัตกรรมในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โรงเรียนพังโคนพิทยาคมมีหลักสูตรที่สนองต่อความต้องการของนักเรียน มีแผนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ แผนการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แผนการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ - ภาษาศาสตร์และแผนการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ - ภาษาศาสตร์ - เทคโนโลยี

3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders Engagement)

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (STUDENT and Relationships and Support)

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

โรงเรียนพังโคนพิทยาคมมีวิธีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจแก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนตลาดเพื่อให้ได้นักเรียนกลุ่มใหม่หรือจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น จัดการและยกระดับภาพลักษณ์ของโรงเรียนการจูงใจให้นักเรียนเรียนจนจบหลักสูตร

รักษานักเรียนปัจจุบันไว้ตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวังในแต่ละช่วงเวลาของการเป็นนักเรียนและเพื่อให้ได้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ ซึ่งได้แก่ นักเรียนในระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา และนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่มาจบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจากโรงเรียนอื่น โดยการให้ข้อมูลที่ครบถ้วนทั่วถึงและเข้าถึงได้ง่าย โดยมีวิธีการจำแนกตามกลุ่มต่างๆ ดังนี้

กลุ่มนักเรียนในอนาคต โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการให้ข้อมูลและแสดงความหลากหลายของหลักสูตร ทั้งหลักสูตรทั่วไปและหลักสูตรในการส่งเสริมความสามารถพิเศษ จุดเด่นและความแตกต่างของแต่ละหลักสูตร เพื่อกระตุ้นให้ผู้สนใจเข้าศึกษามีข้อมูลที่ถูกต้อง และมองเห็นความโดดเด่นของหลักสูตร เช่น การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ เช่น กิจกรรมโครงงานคุณธรรมทั้งระบบ กิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียน กิจกรรมทบทวนความรู้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กิจกรรมค่ายวิชาการเป็นการเปิดโอกาสให้โรงเรียนต่าง ๆ หรือนักเรียนได้เยี่ยมชมโรงเรียน เป็นต้น จัดทำวารสาร แผ่นพับแนะนำโรงเรียน แนะนำการศึกษาต่อไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานที่โดดเด่นในแต่ละด้านของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนทางไลน์กลุ่มของผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนและบุคคลอื่นได้เห็นผลงานของโรงเรียนพังเคนพิทยาสรรพ์ที่เกิดจากนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างความเชื่อมั่นในผลงานและศักยภาพ ทำให้ผู้ปกครองและนักเรียนไว้วางใจส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อที่โรงเรียนพังเคนพิทยาสรรพ์มากขึ้นจากการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ดังกล่าวส่งผลให้ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนพังเคนพิทยาสรรพ์มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

กลุ่มนักเรียนปัจจุบัน โรงเรียนมีวิธีการสร้างความสัมพันธ์ ได้แก่ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียน เช่น การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ งานครบรอบวันสถาปนาโรงเรียน งานกีฬาภายในโรงเรียนเชื่อมสัมพันธ์ครูและนักเรียน งานวันไหว้ครู งานวันสงกรานต์ กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ การประชุมนักเรียน การประชุมผู้ปกครองนักเรียน กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ เป็นต้น กิจกรรมเสริมศักยภาพนักเรียนในด้านต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมชุมนุมวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การให้บริการห้องสมุด เป็นต้น การพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศด้านต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ การสอนเสริมเติมเต็มของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการสืบสานประเพณีต่าง ๆ เป็นการพัฒนานักเรียนด้านดนตรีและนาฏศิลป์ ตลอดจนฝึกการใช้ทักษะด้านทัศนศิลป์ด้วยการวาด O-NET การสอนเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนที่สนใจในการสอบ สอนวน เป็นต้น

กลุ่มผู้ปกครอง โรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสารกับผู้ปกครองอย่างรอบด้าน ให้ความสำคัญกับผู้ปกครองและแสดงความใส่ใจ เช่น กิจกรรมจัดประชุมผู้ปกครอง การส่งข่าวสารของโรงเรียนไปยังผู้ปกครองผ่านจดหมายหรือผ่านช่องทาง Line กลุ่มของผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา นอกจากนี้ผู้ปกครองยังสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนหรือการติดต่อกับผู้ปกครองของครูที่ปรึกษาเพื่อหารือเรื่องเกี่ยวกับนักเรียนและให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วม รู้เห็น ติดตามและให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ หรือหาแนวทางร่วมกันในการแก้ปัญหาต่อไป

กลุ่มศิษย์เก่า และสถาบันอุดมศึกษา โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าด้วยแนวทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น มีการจัดตั้งเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อเป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน นำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ มีการตั้งกลุ่มไลน์ของศิษย์เก่าแต่ละรุ่นเพื่อติดต่อและประสานงาน การให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนจะเห็นได้จากศิษย์เก่าจัดทำผ้าป่าเพื่อสร้างรั้วโรงเรียนในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนจัดทำหนังสือขอบคุณและเกียรติบัตรให้ศิษย์เก่าดีเด่นทุกปีและจัดทำอย่างต่อเนื่อง

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Access and Support)

โรงเรียนพังโคนพิทยามีบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาของโรงเรียนเพื่อสนับสนุนนักเรียนให้ได้รับการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและสนองกลยุทธ์ของโรงเรียน มีการจัดการเรียนการสอนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพังโคนพิทยานิเทศก์ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพังโคนพิทยาในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างครบถ้วนโดยเน้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งคะแนนเฉลี่ยรายบุคคล รายวิชา รายกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมไปถึงคะแนนการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ(O-NET) ความสามารถและทักษะ โรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินโครงการที่ส่งเสริมการยกผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ และมีการจัดการศึกษาและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนนักเรียนดังตารางต่อไปนี้

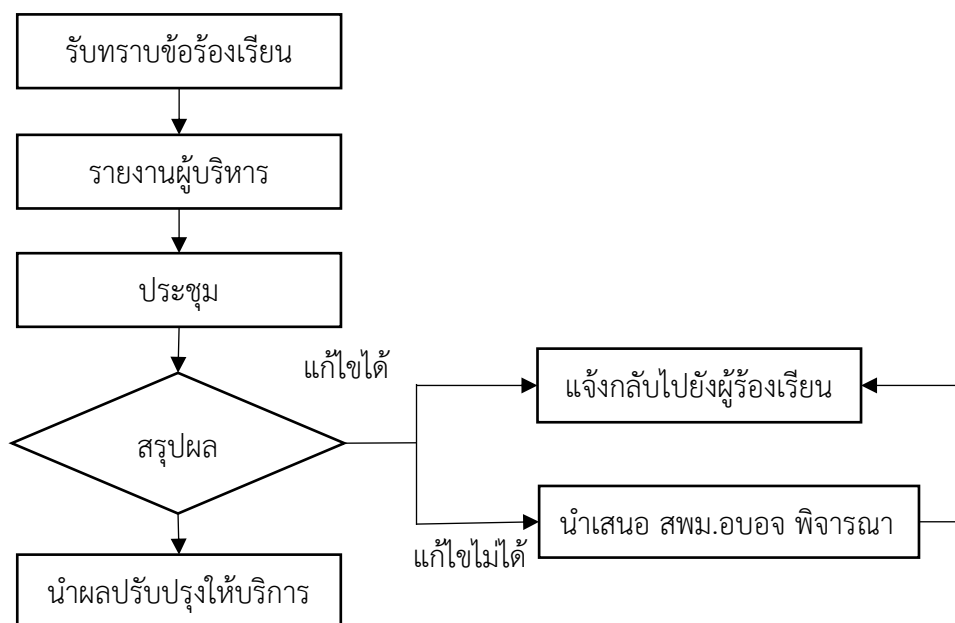
ตารางที่ 6 การจัดการศึกษาและบริการทางการศึกษาอื่นๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการสนับสนุนนักเรียน

การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผลที่ได้รับ
1. กิจกรรมค่ายวิชาการ	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	1. จัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนา อย่างเต็มศักยภาพ 2. จัดกิจกรรมปลูกฝังให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน	นักเรียนได้รับการพัฒนา กิจกรรมทางวิชาการเพิ่ม ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมแข่งขันผลงานทางวิชาการในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ
2. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	นักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยา	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร / มีความเอื้ออาทร และกตัญญูกตเวที / ยอมรับความคิดและสร้างความตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์	นักเรียนมีคุณธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์ผ่าน โครงการ / กิจกรรมอย่างหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. กิจกรรมติว O-NET	นักเรียนชั้นม.3 และชั้นม.6 โรงเรียนพังโคนพิทยา	จัดกิจกรรมติวทบทวนความรู้ของนักเรียน	นักเรียนได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพ

การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผลที่ได้รับ
4. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนพังโคนพิทยา	จัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีในการบริหารการจัด การศึกษา	แนวทางในการพัฒนา ICT ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
5. การจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	นักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยา	จัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียน	มีเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อการติดต่อสื่อสารประสานงาน
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพังโคนพิทยา	วางแผนงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีที่พักผ่อนและเรียนรู้ นอกห้องเรียนเพียง พอกับจำนวนนักเรียน
7. กิจกรรมเรียนรู้ในห้องเรียน	นักเรียนห้องเรียนพิเศษโรงเรียนพังโคนพิทยา	- จัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนา อย่างเต็มศักยภาพ - จัดกิจกรรมปลูกฝังให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน	นักเรียนได้รับการพัฒนา กิจกรรมทางวิชาการเพิ่ม และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
8. กิจกรรม สอวน.	นักเรียนที่สนใจสอบวัดความรู้โครงการ สอวน.	จัดกิจกรรมติวทบทวนความรู้ของนักเรียนและพานักเรียนไปสอบคัดเลือกของโครงการ สอวน.	นักเรียนได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพและมีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(3) การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)

โรงเรียนพังโคนพิทยามีวิธีจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับจากผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทันทีทันใด ทำให้ความเชื่อมั่นของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลับมา รวมทั้งเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันกับระบบการบริหารข้อร้องเรียนของโรงเรียน ทำให้เกิดการรวบรวมวิเคราะห์ข้อร้องเรียนและนำผลไปใช้เพื่อปรับปรุง โดยขั้นตอนของการจัดการข้อร้องเรียนเมื่อได้รับข้อร้องเรียนจะต้องนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ผ่านรองผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาถ้อยแถลง นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ก่อนมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ ให้ข้อมูลหรือแก้ไขปัญหา รายงานข้อมูลหรือผลการแก้ไขปรับปรุง มีการตอบข้อร้องเรียนต่อผู้ร้องเรียน (ถ้าระบุชื่อ) ถ้ามีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความผิดทางวินัยและการทุจริต จะมีการตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป ข้อร้องเรียน จะถูกนำมาประมวลเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการและการเรียนการสอน รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนในลักษณะเดียวกันอีกในอนาคตโดยสรุปขั้นตอนได้ดังแผนภาพที่ 15



แผนภาพที่ 15 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนโรงเรียนพังเคนพิทยา

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Determination of STUDENT and Stakeholders Satisfaction and ENGAGEMENT)

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction and ENGAGEMENT)

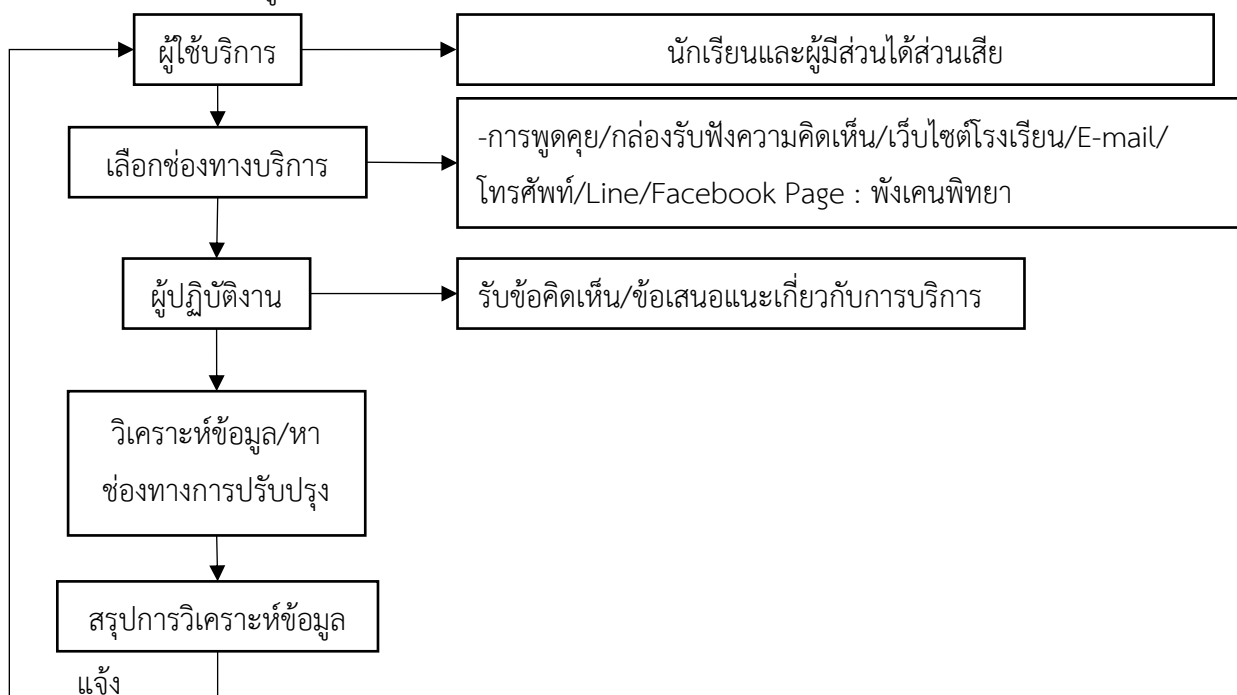
ความพึงพอใจ โรงเรียนพังเคนพิทยาามีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกล่องแสดงความคิดเห็น การสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม การรับฟังความคิดเห็น การรับข้อร้องเรียน เพื่อนำผลที่ได้ไปพิจารณา ปรับปรุง พัฒนา ความแตกต่างกันของวิธีการระหว่างผู้เรียนที่มีปัญหาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนได้รับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง รับฟังข้อเสนอแนะ คำแนะนำ รับฟังข้อมูลของผู้เรียนที่มีปัญหาเป็นรายบุคคลจากผู้ปกครองและแก้ปัญหาโดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นำสารสนเทศและข้อมูลป้อนกลับที่เกี่ยวข้องจากนักเรียน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคตมาใช้ โดยนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อมาใช้ในการวางแผนด้านการบริการ การปรับปรุงพัฒนาระบบปฏิบัติงาน กระบวนการปฏิบัติงานและการพัฒนาการบริการใหม่ นำสารสนเทศและข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับฟังจากนักเรียนและผู้รับบริการ มาปรับปรุงการดำเนินการ

ความไม่พึงพอใจ โรงเรียนพังเคนพิทยาามีวิธีการประเมินความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้วิธีการสนทนา สอบถาม สัมภาษณ์และสามารถทำได้โดยช่องทางเดียวกันและประเมินไปพร้อมกับการประเมินความพึงพอใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบให้ครูที่ปรึกษามีเวลาสำหรับพบนักเรียนสัปดาห์ละอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เพื่อให้ นักเรียนในที่ปรึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาและสะท้อนความไม่พึงพอใจได้ตามความต้องการและเป็นรายบุคคลเพื่อรับฟังความเห็นของนักเรียนและชี้แจงข้อมูลความเปลี่ยนแปลงให้นักเรียนรับทราบกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลในภาพรวมของโรงเรียนพังเคนพิทยาและนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ความผูกพัน โรงเรียนพังโคนพิทยามีวิธีการประเมินความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้แนวทางที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็นการใช้แบบสอบถาม การสำรวจความคิดเห็นเพื่อทราบถึงความรักความผูกพันที่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีต่อโรงเรียน รวมถึงการสร้าง ความผูกพันผ่านกิจกรรม เช่น การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ นอกจากนี้ในส่วน of นักเรียนที่เป็นศิษย์เก่า มีการจัดตั้งเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อเป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน เป็นต้น

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

โรงเรียนพังโคนพิทยามีวิธีการรวบรวมและใช้สารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งและระดับของสถาบันการศึกษาอื่น สามารถสรุปเป็นแผนภาพกระบวนการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังแผนภาพที่ 16



แผนภาพที่ 16 กระบวนการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด (Use of VOICE – OF – THE – STUDENT Stakeholder and Market Data)

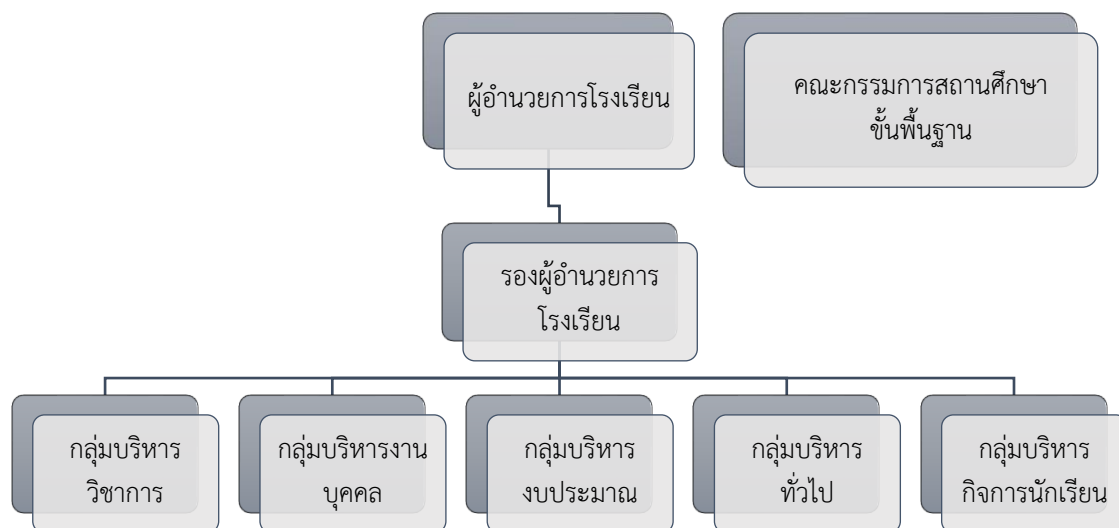
โรงเรียนพังโคนพิทยามีวิธีการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด โดยการนำข้อมูลมาพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยตัวแทนผู้บริหารตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชนและตัวแทนนักเรียน เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนักเรียนยิ่งขึ้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติการ ซึ่งจะมีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาและปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ การจัดการกิจกรรมที่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ดำเนินการ ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สะท้อนและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ประจักษ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจส่งผลให้ผู้ปกครอง นำบุตรหลานมาศึกษาต่อที่โรงเรียนพังโคนพิทยามากขึ้น

หมวด 4

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

(Measurement, Analysis and Knowledge Management)

โรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญในการจัดการความรู้ ข้อมูลสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของโรงเรียน รวมถึงเป็นศูนย์กลางในการทำให้เกิดความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันของการปฏิบัติการกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน ประกอบด้วย การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน และการจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยโรงเรียนดำเนินการตามกรอบแนวคิดในการดำเนินการเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ตลอดจนผลการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหาร 5 กลุ่ม ดังแผนภาพที่ 17



แผนภาพที่ 17 โครงสร้างการบริหารโรงเรียนพังโคนพิทยาศรี

และโครงการ กิจกรรมภายใต้แผนกลยุทธ์ที่โรงเรียนกำหนดไว้ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพังโคนพิทยาศรี ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) และนำสู่การปฏิบัติภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

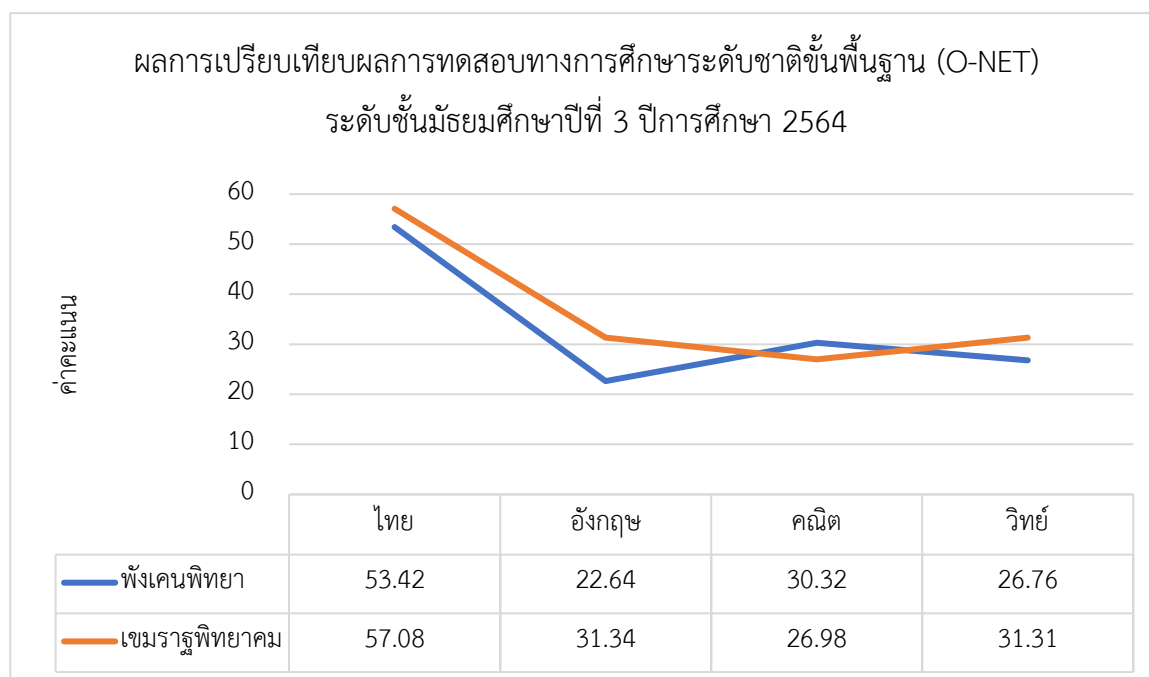
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน (Measurement, Analysis and Improvement of Organization Performance)

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement) โรงเรียนพังโคนพิทยาศรีมีการกำหนดรูปแบบวิธีการวัดผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบขั้นตอน ดังนี้

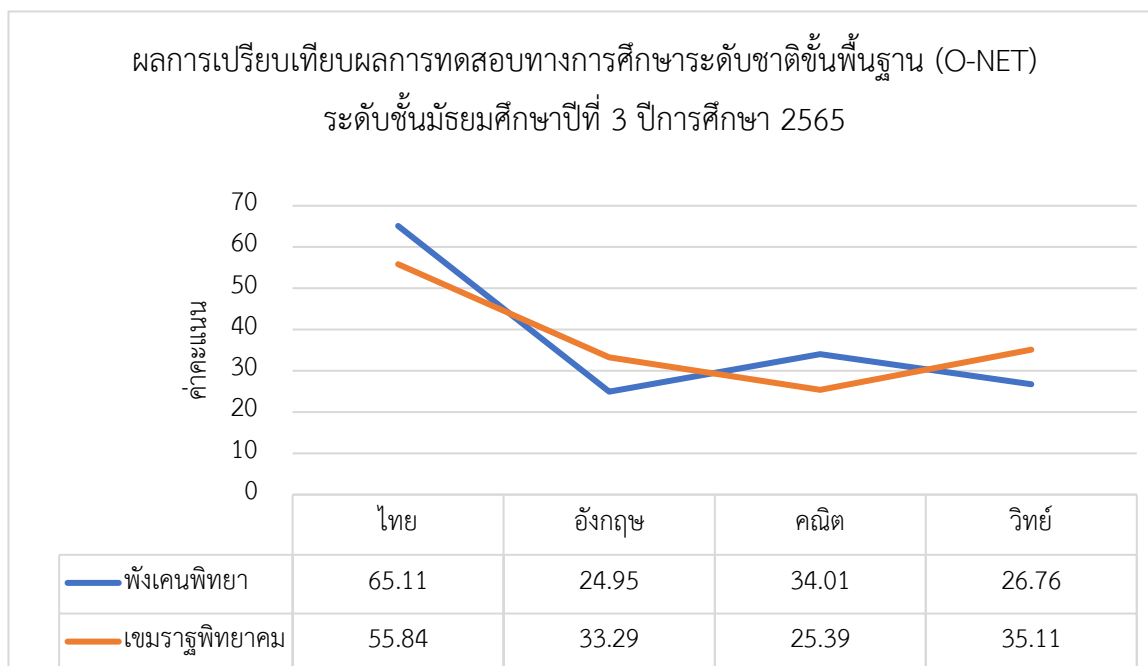
(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURE) การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านมาตรฐานการศึกษารับผิดชอบโดยงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานในทุกภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษาได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ประจำปี (SAR) ต่อผู้เกี่ยวข้องด้านกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ รับผิดชอบโดยงานแผนงานและงานงบประมาณ ดำเนินการติดตามตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการ กลยุทธ์กับโครงการและการดำเนินโครงการกิจกรรม โดยการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประเมินผลโครงการและกิจกรรมที่ได้ดำเนินการทุกโครงการและทุกกิจกรรม ซึ่งในการรายงานแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมมีการรายงาน 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การติดตามความก้าวหน้าภายในเดือนตุลาคมทุกปี กรณีที่การดำเนินงานยังไม่สิ้นสุด ระยะที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมหรือภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

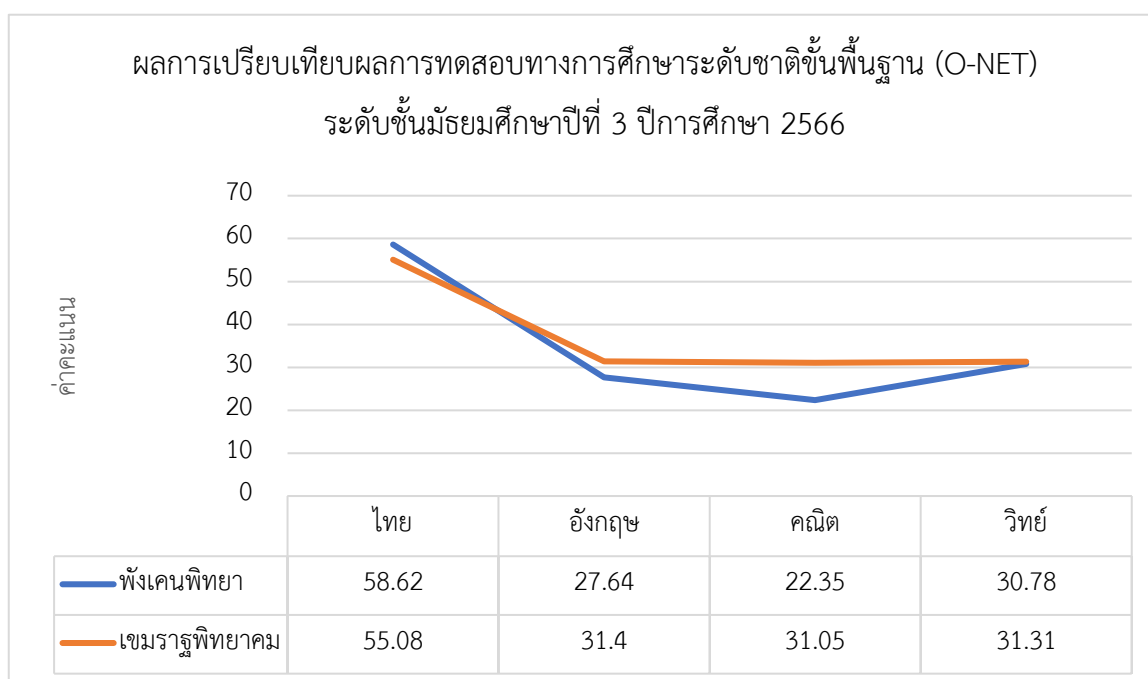
(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data) โรงเรียนพังโคนพิทยาคมได้กำหนดโรงเรียนที่เทียบเคียงเพื่อจัดเป็นโรงเรียนที่ทำหยาการแข่งขันทางการศึกษา ได้แก่ โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม อำเภอเขมรราช จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นโรงเรียนอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาและสหวิทยาเขตเขมรราชบุรีธานี สิ่งนำมาเทียบเคียง คือ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2566



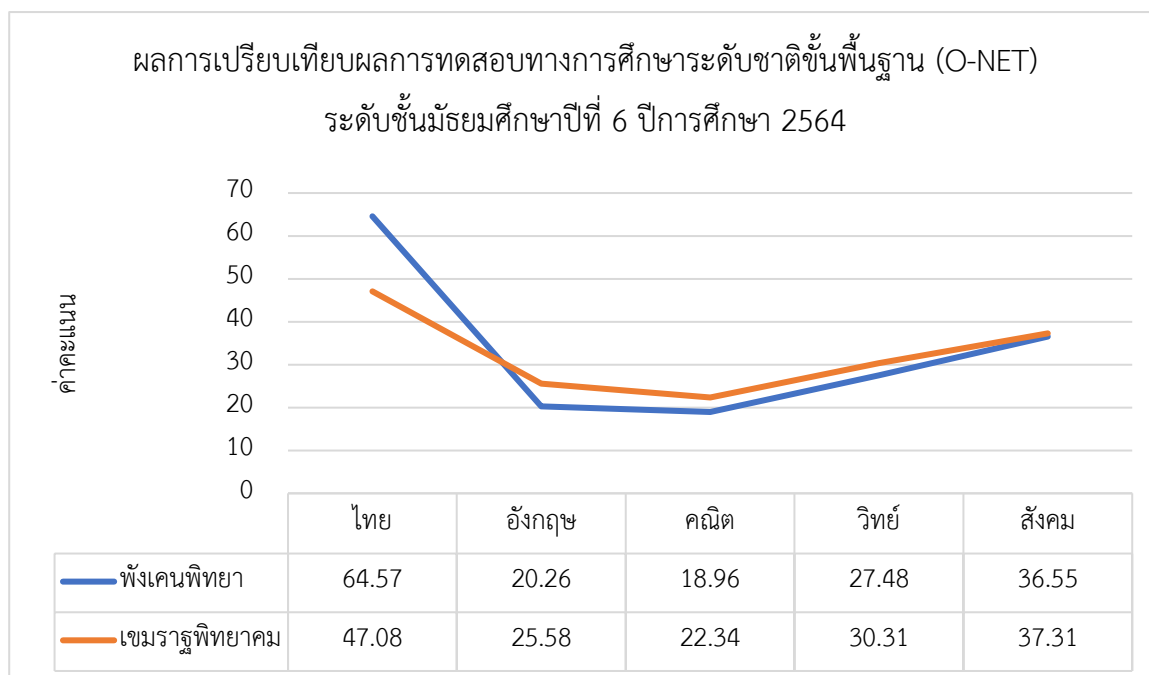
แผนภาพที่ 18 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 เทียบเคียงกับโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม



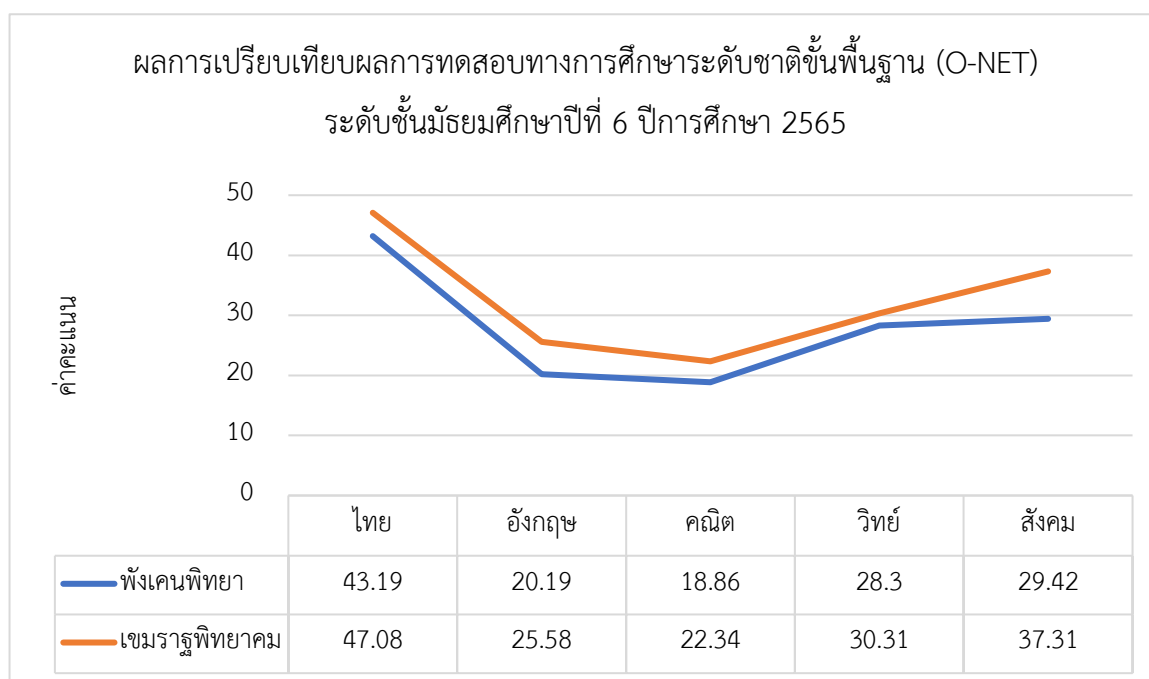
แผนภาพที่ 19 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 เทียบเคียงกับโรงเรียนเขมราษฎร์พิทยาคม



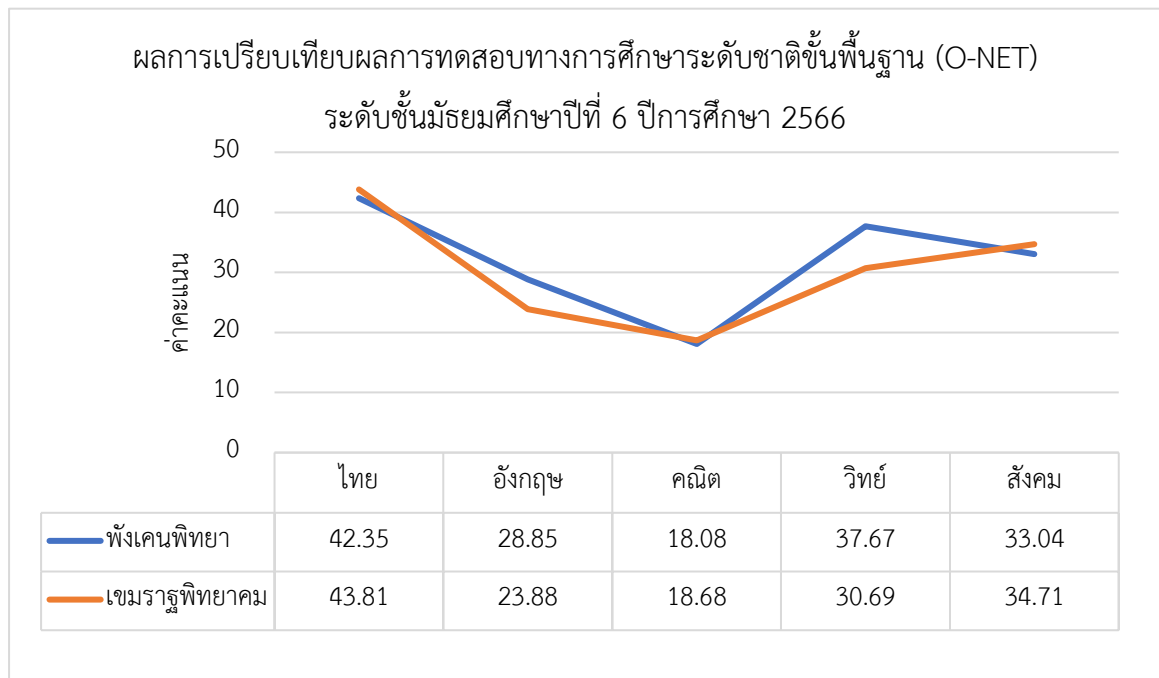
แผนภาพที่ 20 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 เทียบเคียงกับโรงเรียนเขมราษฎร์พิทยาคม



แผนภาพที่ 21 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 เทียบเคียงกับโรงเรียนเขมราษฎร์พิทยาคม



แผนภาพที่ 22 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 เทียบเคียงกับโรงเรียนเขมราษฎร์พิทยาคม



แผนภาพที่ 23 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 เทียบเคียงกับโรงเรียนเขมราฐพิทยาคม

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility) โรงเรียนดำเนินการจัดระบบการวัดผลการดำเนินการของโรงเรียนด้วยการกำหนดกรอบและเกณฑ์ในการวัดผลการดำเนินงานของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ดำเนินงาน ปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิต กำหนดกรอบและเกณฑ์ในการวัดผลการดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งพัฒนาปรับปรุงตัวชี้วัดเพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถตอบสนองความ เปลี่ยนแปลงทั้ง ภายในหรือภายนอกโรงเรียนที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่คาดคิดเพื่อให้มีระบบการวัดผลการ ดำเนินงานของ โรงเรียนที่เหมาะสมและทันสมัยโดย แจ้งผลการวัดผลของคณะทำงานติดตาม นิเทศและประเมินผลตัวชี้วัดให้ ผู้รับผิดชอบได้รับทราบและกำหนดรายงานผลให้คณะผู้บริหารทราบและใช้ระบบขับเคลื่อน กลยุทธ์ของโรงเรียนใน รายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จากการรายงานโครงการ ผลสำเร็จของงานและความพึงพอใจของ โครงการ โครงการนิเทศภายใน ดำเนินการอย่างเป็นระบบครอบคลุมทั้งด้านผู้เรียน ด้านการบริการทางการศึกษา ด้านครูและบุคลากร และด้านการบริหารจัดการ ซึ่งสามารถบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์ได้อย่าง ชัดเจน ซึ่งสามารถทราบผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงทันที

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

โรงเรียนพังเคนพิทยาศได้ดำเนินการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คณะทำงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน พิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ เพื่อมั่นใจว่า ผลสรุปนั้นสามารถนำไปใช้ได้และประเมินความสำเร็จขององค์กร ผลการดำเนินการในเชิงแข่งขันและความก้าวหน้าเทียบกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE) เมื่อสิ้นปีการศึกษาโครงการหรือกิจกรรมใดดำเนินการบรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมายเพราะเหตุใด จากนั้นได้นำเสนอผลการทบทวนวิเคราะห์โครงการให้กับคณะกรรมการบริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงดำเนินงานในปีต่อไป เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

โรงเรียนได้นำผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เป็นข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน และจุดที่ควรพัฒนา แล้วนำไปกำหนดเป็นโครงการ พันธกิจ ที่เร่งด่วนตามความสำคัญของปัญหา การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านมาตรฐานการศึกษา 2) ด้านกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยยึดกระบวนการดำเนินงานตามวงจร PDCA ในการบริหารจัดการด้าน มาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย 3 มาตรฐาน คือ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน, มาตรฐานที่ 2 กระบวนการ บริหารและการจัดการ, มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนด้านกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี (2564 - 2566) และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม (Environment Analysis) ของโรงเรียนโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน แล้วประมวลผลการวิเคราะห์และสรุปผลการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนนำไปเป็นแนวทางสำหรับกำหนดทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ระยะ 3 ปี และได้กำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียนในการบริหารจัดการ โดยยึดหลัก 4 กลยุทธ์ ดังนี้

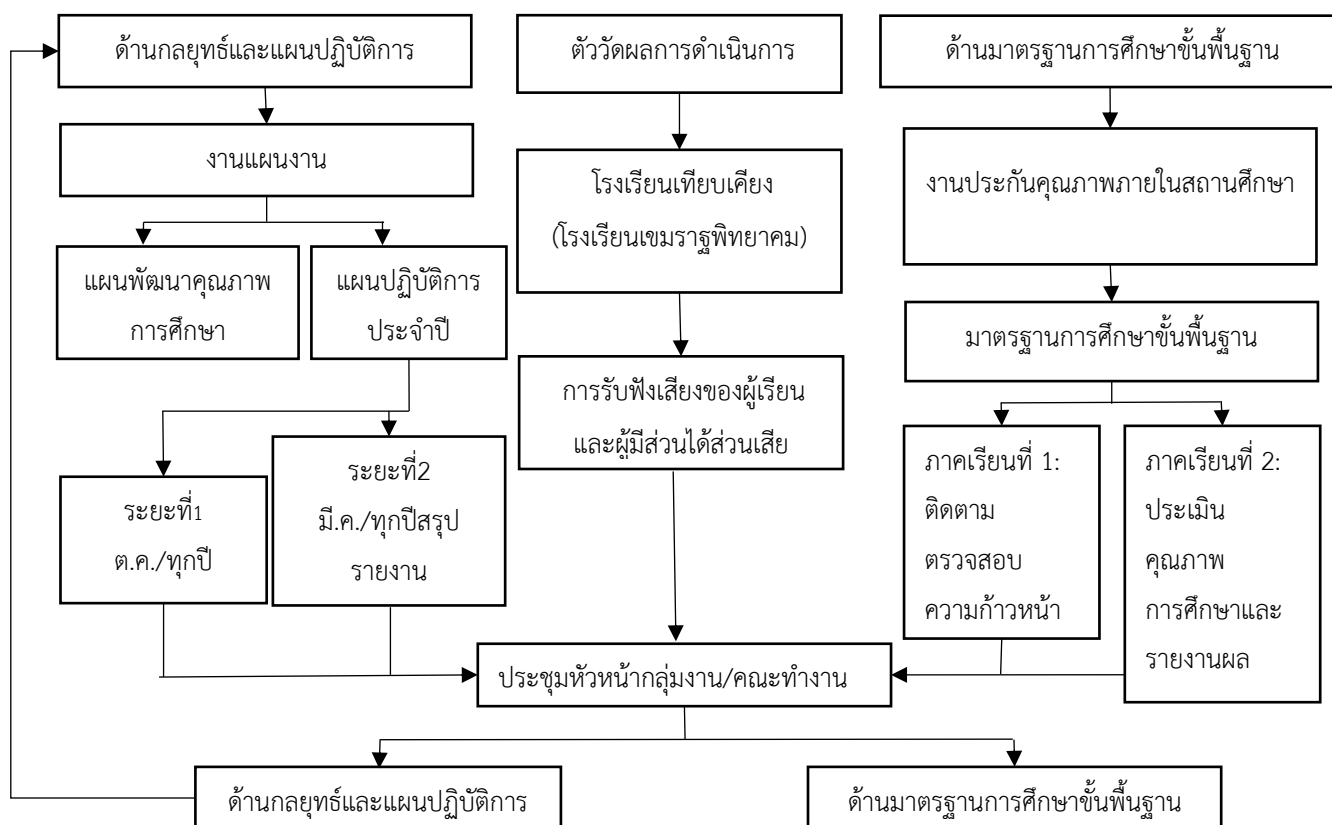
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

จากการวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียนสรุปได้ ดังแผนภาพที่ 24



แผนภาพที่ 24 การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

ก.ข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information)

(1) **คุณภาพ (Quality)** โรงเรียนพังโคนพิทยามีระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้มีคุณภาพสูงสุด โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพที่สามารถใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานทั้งนักเรียนและครู นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ เครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟนและสื่อการสอนที่ครูผู้สอนได้จัดทำขึ้นโดยผ่านระบบคอมพิวเตอร์และInternet เพื่อส่งเสริมในการจัดการเรียนการสอน เช่น คลิปวิดีโอ ส่งเสริมและแก้ปัญหาพร้อมทั้งสะท้อนถึงความต้องการของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

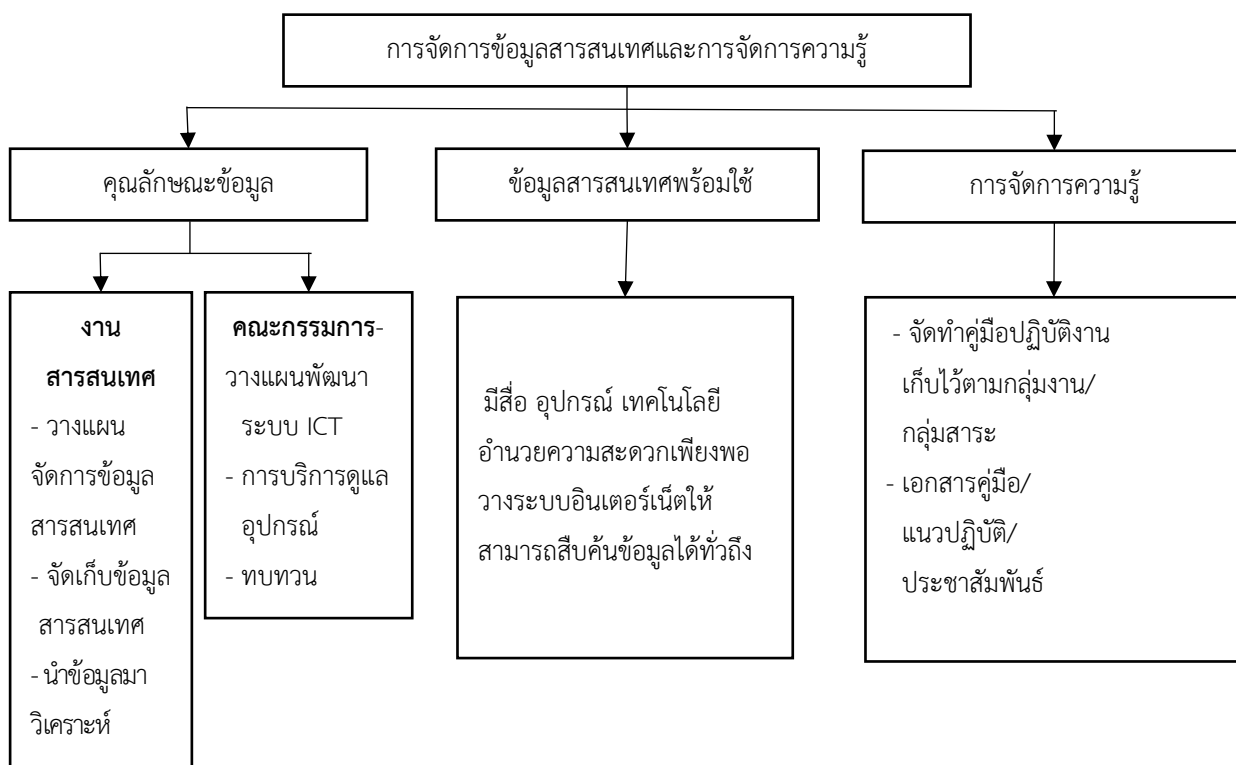
(2) **ความพร้อมใช้งาน (Availability)** โรงเรียนพังโคนพิทยามีการจัดการบริหารข้อมูลและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศอยู่เสมอ ดังนี้

1. สร้างความปลอดภัยให้กับระบบปฏิบัติการ เพื่อเป็นพื้นฐานความปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล มีการตั้งค่าให้ระบบปฏิบัติการทำการปรับปรุงระบบปฏิบัติการให้ทันสมัยอยู่เสมอ (Patch Update) เปิดใช้งานไฟร์วอลล์ (Firewall) การกู้คืนข้อมูล (Recovery) ของระบบปฏิบัติการตลอดเวลา

2. มีการป้องกันการบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น ผู้ดูแลระบบ Proxy Server ต้องมีการกำหนดค่า (Configuration) เพื่อกำหนดการกรองข้อมูลที่มาทางเว็บไซต์ ให้มีความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ข. ความรู้ขององค์กร (Organization Knowledge)

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) โรงเรียนพังโคนพิทยากำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับสารสนเทศ คือ งานสารสนเทศและมีคณะกรรมการพัฒนา ICT โรงเรียน เพื่อจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการเรียน การสอน การบริการและดูแลอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนและการบริการ การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน จัดเก็บข้อมูลโดยงานสารสนเทศนำข้อมูลมาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังได้พิมพ์เอกสารจัดเก็บเป็นรูปเล่ม เพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ด้านองค์ความรู้การบริหารจัดการของกลุ่มงาน จัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานเก็บไว้ตามกลุ่มงาน นอกจากนี้ยังได้นำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะครูได้ศึกษาและดาวน์โหลดได้ ด้านการดำเนินงานเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศพร้อมใช้งาน และเข้าถึงได้โรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ จัดให้มีเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ได้ทั้งระบบ Internet เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีบุคลากรของโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดรวมถึงมีผู้เชี่ยวชาญทางด้านเครือข่ายคอยให้คำแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาระบบทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยสนับสนุนให้มีโครงการจัดอบรมบุคลากรหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อกลับมาพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ดังแผนภาพที่ 25

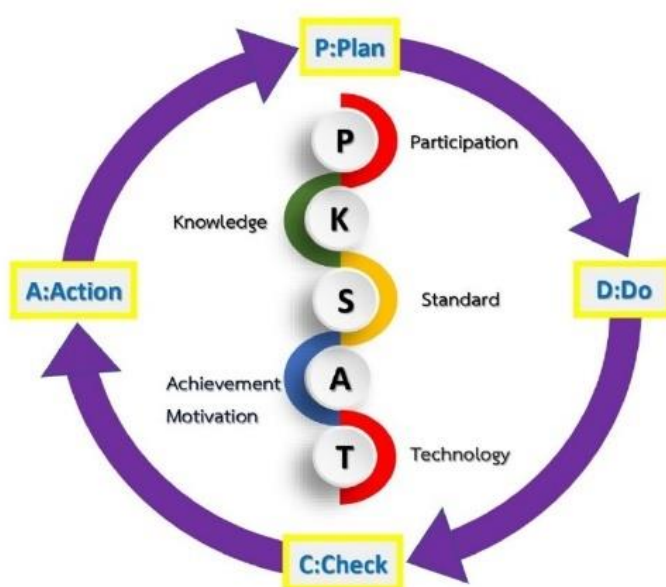


แผนภาพที่ 25 การจัดการความรู้ในองค์กร

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

โรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งระบบ คือ ด้านหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนพังโคนพิทยาก็ได้จัดระบบบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลมีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บุคคลและบริหารทั่วไป และให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตรวจสอบความโปร่งใส มีระบบการติดตามและรายงานจากโรงเรียน ไปยังหน่วยงาน

ต้นสังกัดทุกระดับ โดยการกำกับติดตามและนิเทศของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัด มีวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้ การเคารพผู้อาวุโส มีจิตอาสา มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนร่วมงาน มีความเป็นตัวของตัวเอง ยอมรับเงื่อนไขของโรงเรียน มีความสามัคคีและทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก โดยเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก ความสำเร็จขั้นสุดท้าย คือ คุณภาพของผู้เรียน ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวจะต้องมีการบริหารจัดการด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนและการบริหารจัดการโรงเรียน ด้วยระบบบริหารคุณภาพจะถือเป็นความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงเรียน บนพื้นฐานความเชื่อว่าถ้าโรงเรียนมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและมีระบบการบริหารจัดการโรงเรียนที่ดีจะช่วยให้ผู้เรียนมีคุณภาพที่ดีขึ้น โรงเรียนพังคนพิทยาจึงได้มีการคิดค้นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาที่มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนโดยการศึกษารูปแบบการบริหารสถานศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนโดยใช้ชื่อว่า PK SAT MODEL ดังแผนภาพที่ 26



แผนภาพที่ 26 นวัตกรรม PK SAT MODEL

นวัตกรรม PK SAT MODEL ภายใต้วงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) โรงเรียนพังคนพิทยา ประกอบด้วย P : Participation คือ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพังคนพิทยา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ตัวแทนศิษย์เก่า, การทำงานเป็นทีมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา, การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งหน่วยงานองค์กรของรัฐและเอกชน

K : Knowledge	คือ	ความรู้
S : Standard	คือ	กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัด
A : Achievement Motivation	คือ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์
T : Technology	คือ	การใช้เทคโนโลยี
P : Plan	คือ	ขั้นการวางแผน/เตรียมการ
D : Do	คือ	ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการ

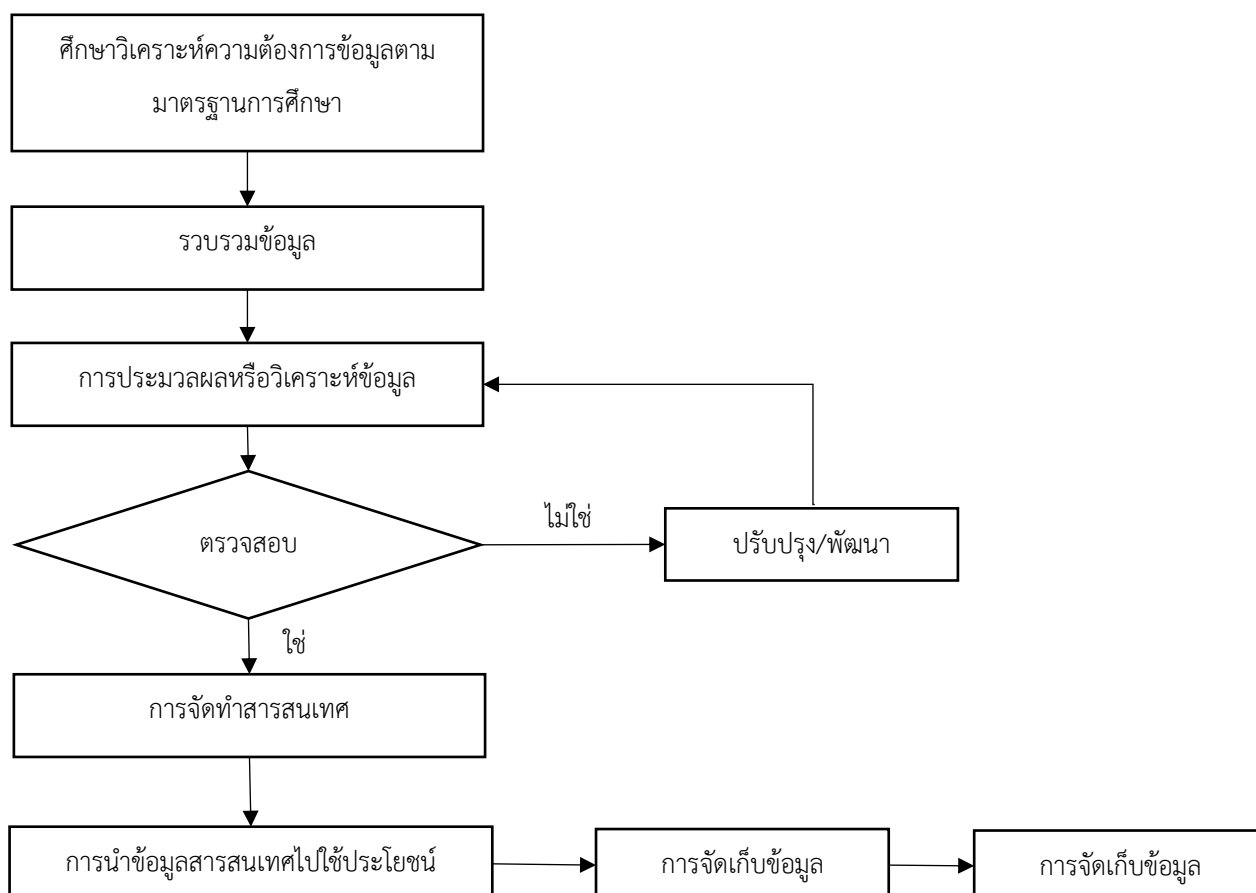
C : Check คือ ขั้นตอนติดตามตรวจสอบ ประเมินผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้

A : Action คือ สรุปรายงานผลและพัฒนา

เพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอย่างยั่งยืนเป็นการบริหารงานที่ได้นำแนวคิดและหลักการของการมีวิสัยทัศน์ การทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมและความสามารถทางเทคนิค รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอย่างสมดุลและยั่งยืน

(3) การเรียนรู้ระดับองค์กร (Organization LEARNING)

โรงเรียนพังโคนพิทยามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายของโรงเรียน มีคำสั่งมอบหมายภาระงานอย่างชัดเจน มีหน้าที่ดูแลและแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียนทั้งหมด อีกทั้งมีผู้เชี่ยวชาญให้การดูแล แนะนำ บำรุงรักษาระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ โรงเรียนสนับสนุนเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรอย่างเต็มที่ โดยการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ Software และ Hardware ที่มีความจำเป็นเหมาะสม ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัย นอกจากนี้มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีช่วยในการเรียนรู้ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน มีการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายให้บริการตามจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณโรงเรียนเพื่อความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ง่าย เกิดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาและสามารถสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของโรงเรียนพังโคนพิทยา ดังแผนภาพที่ 27



แผนภาพที่ 27 กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษา

หมวด 5

บุคลากร (Work force)

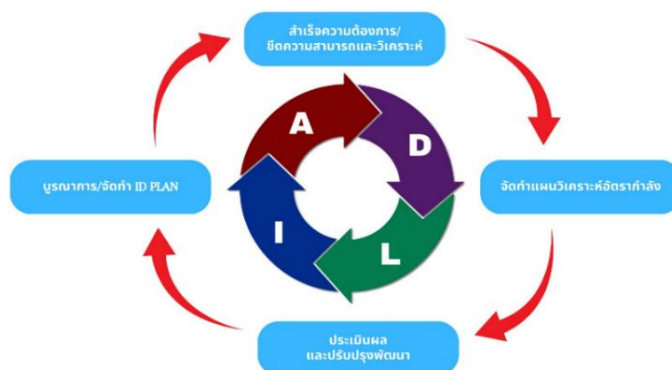
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร (WORKFORCE Environment)

ก.ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

(1) ความต้องการและขีดความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY)

โรงเรียนพังโคนพิทยาคม ดำเนินการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. สำรวจความต้องการอัตรากำลัง/ด้านขีดความสามารถ คือ ความรู้และทักษะ(วิชาเอก/วิชาโท) ความถนัด/ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ประสบการณ์ของบุคลากร เพื่อพิจารณาให้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างของการบริหารงานโรงเรียน กำหนดภาระงานและอัตรากำลัง เพื่อให้บุคลากรได้ทำงานในกลุ่มงานที่ตนเองถนัดซึ่งก่อให้เกิดความตั้งใจในการทำงานและส่งผลให้งานประสบความสำเร็จ
2. จัดทำแผนอัตรากำลังระยะเวลา 3 ปี โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล วิเคราะห์แนวโน้มการเคลื่อนไหวจากข้อมูลสารสนเทศ บุคลากร แนวโน้มการขอย้าย การเกษียณอายุราชการแต่ละปี เพื่อกำหนดตำแหน่งและจำนวนบุคลากรที่ต้องการ ตามคุณสมบัติ ทักษะ สมรรถนะ โดยพิจารณาร่วมกัน
3. นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อวางแผนการบริหารงาน กำหนดให้ครูผู้สอนได้สอนตรงกับวุฒิการศึกษา กลุ่มสนับสนุนการสอนพิจารณาจากภาระงานที่ตรงกับความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่แต่งตั้งคณะทำงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงาน โดยให้แต่ละกลุ่มประชุมและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
4. กำหนดการประเมินขีดความสามารถทักษะสมรรถนะของบุคลากร โดยประเมินภาคเรียนละ 1 ครั้ง ระบบจัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับ เป็นผู้ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และรายงานผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล
5. นำผลการประเมินขีดความสามารถทักษะสมรรถนะ มาทบทวนปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ การดำเนินการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง ดังแผนภาพที่ 28



แผนภาพที่ 28 การวิเคราะห์ความต้องการและขีดความสามารถและอัตรากำลัง

(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members) โรงเรียนพังโคนพิทยามีวิธีสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และรักษาบุคลากรใหม่ไว้โดยดำเนินการ ดังนี้

1. วิเคราะห์อัตรากำลังโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศบุคลากรมาวางแผนสรรหาบุคลากรใหม่ ให้ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ เมื่อมีตำแหน่งว่างเช่นบุคลากรเกษียณอายุราชการ บุคลากรย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล นำผลการวางแผนวิเคราะห์อัตรากำลัง มากำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละตำแหน่ง โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ พิจารณาจากการเพิ่ม/ลดของบุคลากร และคาบสอนเฉลี่ยในส่วนของกลุ่มงานต่าง ๆ พิจารณาจากภาระงาน และนำผลการวิเคราะห์มาประเมินจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมและนำเสนอกลุ่มบริหาร ในกรณีการรับย้ายหรือการบรรจุข้าราชการครูดำเนินการ ดังนี้

2.1 การรับย้ายบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างลง จะดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพังโคนพิทย

2.2 การบรรจุบุคลากร โรงเรียนได้ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นของกลุ่ม/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานต่าง ๆ เสนอผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพังโคนพิทยา และเสนอความต้องการด้านอัตรากำลังไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เพื่อดำเนินการรับย้ายหรือบรรจุบุคลากรใหม่

3. กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังให้กับโรงเรียนเพื่อบรรจุข้าราชการครู จะพิจารณาจ้างครูอัตราจ้างโดยยึดแผนอัตรากำลังที่วางไว้ แล้วการสรรหาว่าจ้างครูอัตราจ้าง ใช้ระบบการสรรหาเพื่อการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่งด้านความรู้ความสามารถและทักษะตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ตรงกับความต้องการและลักษณะงานโดยมีขั้นตอนการสรรหาดังนี้

3.1 ประกาศรับสมัครบุคลากรตามสาขาวิชาที่ต้องการทางเว็บเพจของโรงเรียนพังโคนพิทยา ทาง facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนพังโคนพิทยา

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและกรรมการตรวจสอบเอกสารการสมัคร

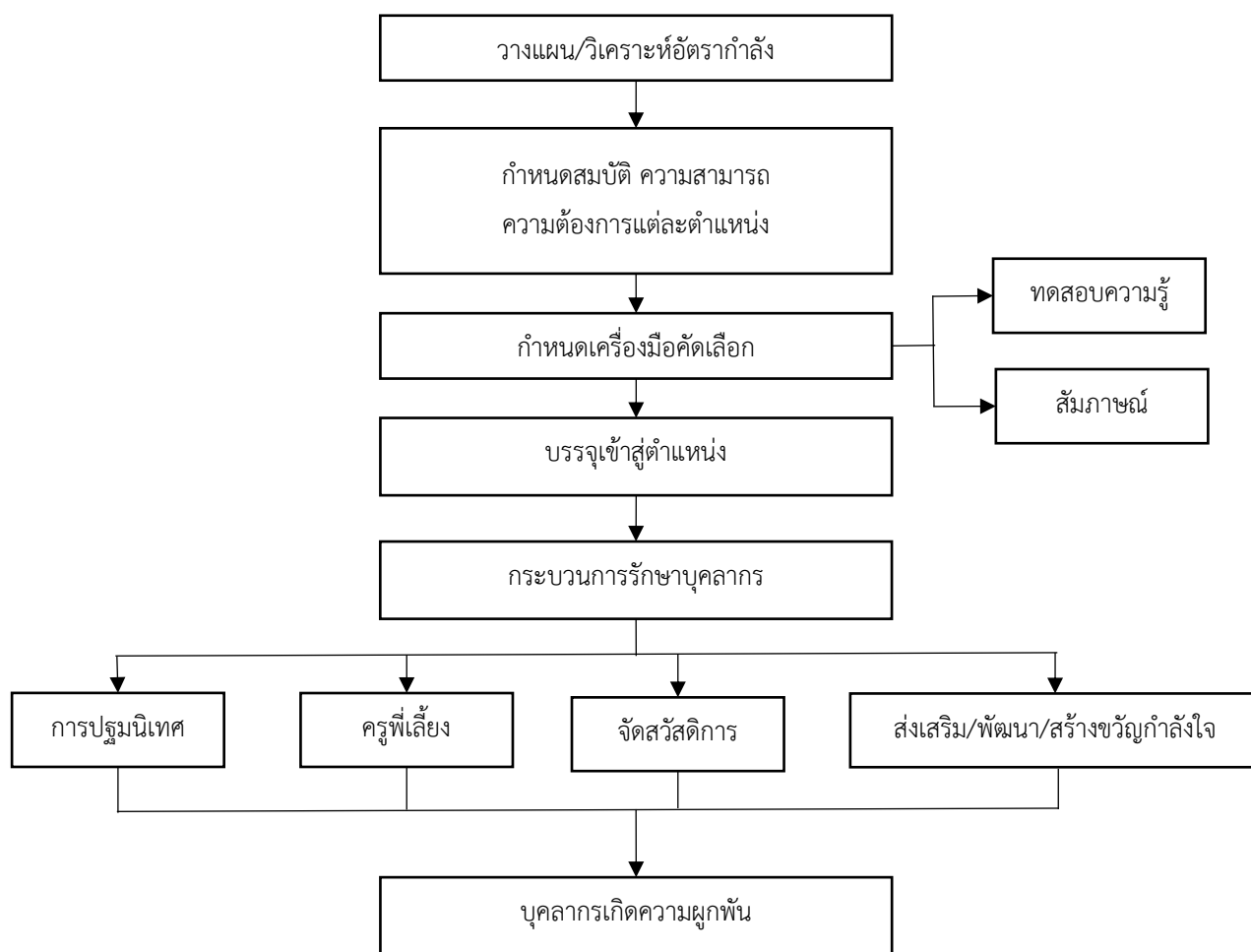
3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการออกข้อสอบ คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบแข่งขัน และกรรมการสอบสัมภาษณ์

3.4 กำหนดเครื่องมือคัดเลือกโดยการทดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคลากร ปฏิบัติการตามกระบวนการขั้นตอนการสรรหาบุคลากร ด้วยความยุติธรรม

3.5 ประกาศผลการแข่งขันทางเว็บเพจโรงเรียนพังโคนพิทยา ทางเว็บและบอร์ดประชาสัมพันธ์

3.6 ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร บรรจุเข้าดำรงตำแหน่ง

4. เมื่อมีบุคลากรใหม่มาเพิ่มขึ้น โรงเรียนจะมีกระบวนการรักษาบุคลากรใหม่ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และวัฒนธรรมขององค์กร มีระบบพี่เลี้ยงคอยสอนงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรใหม่ได้เรียนรู้งานเพิ่มเติม การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ พิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ แสดงดังแผนภาพที่ 29



แผนภาพ ที่ 29 การสรรหา ว่าจ้าง บรรจุและรักษาบุคลากร

3) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

โรงเรียนพังโคนพิทยามีวิธีการในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดำเนินการดังนี้

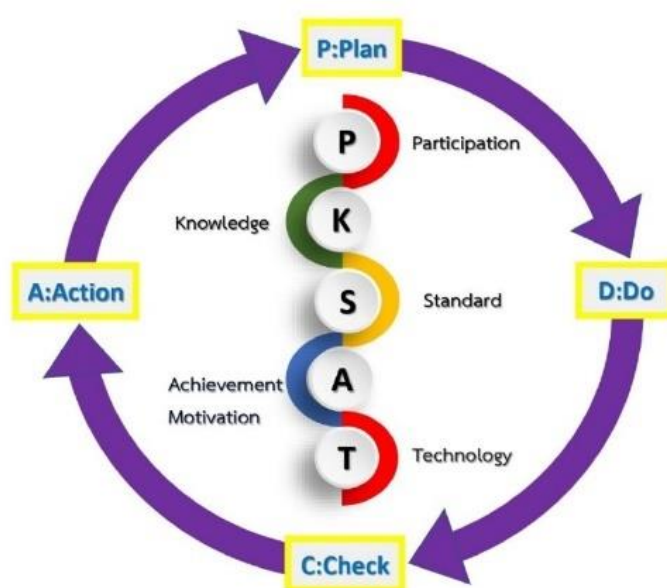
1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล สรรวจอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา และวางแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เตรียมบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงาน ตามบทบาทหน้าที่ ตามสายงานของแต่ละคน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ใหม่ ๆ ให้นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นการสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน เป็นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เพิ่มขึ้น ซึ่งเมื่อได้รับความรู้ใหม่ ๆ จะมีการรายงานผลและความรู้ที่ได้รับมา ขยายผลต่อเพื่อนร่วมงานในที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ เตรียมรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2. การจัดเตรียมการและบริหารในช่วงที่มีการเพิ่ม/ลดจำนวนบุคลากรอยู่เสมอ โดยการแบ่งภาระงานให้เหมาะสมกับสมรรถนะและจำนวนบุคลากร ซึ่งมีการประเมินภาระงานทุกภาคเรียน หากช่วงไหนมีการเพิ่มหรือลดบุคลากร โรงเรียนและบุคลากรทุกคนก็พร้อมที่จะปรับเพื่อให้งานของโรงเรียนราบรื่น ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนนั้น หากมีการเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากรได้มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการดูแลเรื่องคาบสอนให้เหมาะสม และมีการจัดสอนแทน ใช้แผนการเรียนการสอนที่ทำไว้ได้เรียนรู้ต่อและลดผลกระทบที่เกิดขึ้น

3. การเปลี่ยนแปลงจากการเกษียณอายุราชการ โดยสำรวจและรวบรวมรายชื่อครูที่จะเกษียณอายุราชการไว้ล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการถ่ายโอนความรู้งานด้านการสอนและงานพิเศษอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรที่มีจะมาปฏิบัติงานต่อ โดยแต่งตั้งครูที่จะเกษียณอายุราชการเป็นที่ปรึกษาของงานที่ต้องถ่ายโอนความรู้ และมีจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรเป็นแฟ้มประวัติ รวมทั้งข้อมูลของบุคลากรที่ลาออกหรือเกษียณอายุราชการเพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารขอคำปรึกษาแนะนำได้ในบางกรณี เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและทำหน้าที่แทนได้อย่างสมบูรณ์

(4) ความสำเร็จของงาน (Work Accomplishment) โรงเรียนมีวิธีการในการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากรเพื่อความสำเร็จในงาน ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร่วมกันสำรวจและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคจากรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
2. จัดโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน เหมาะสมกับงาน โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด พันธกิจ กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตำแหน่งตามความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมและส่งเสริมการนำสมรรถนะหลัก คือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพความสามารถในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ ของโรงเรียน เพื่อเป็นกรอบสำหรับวางแผนการบริหาร
5. จัดทำแผนปฏิบัติการ คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
6. จัดการบริหารและควบคุมคุณภาพดำเนินงานอย่างเป็นระบบโดยการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม มีการจัดวางบุคลากรให้เหมาะสมกับคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
7. บริหารงานโดยใช้ PK SAT MODEL ภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA เป็นเครื่องมือในการนิเทศกำกับติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ช่วงระยะเวลาชัดเจน มีการจัดทำรายงานและขยายผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินงานไปตามแผน และบรรลุเป้าหมาย



แผนภาพที่ 30 นวัตกรรม PK SAT MODEL

นวัตกรรม PK SAT Model ภายใต้วงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) โรงเรียนพังโคนพิทยา

ประกอบด้วย	P : Participation	คือ	การมีส่วนร่วม, การทำงานเป็นทีม, การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
	K : Knowledge	คือ	ความรู้
	S : Standard	คือ	กำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัด
	A : Achievement Motivation	คือ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์
	T : Technology	คือ	การใช้เทคโนโลยี
	P : Plan	คือ	ขั้นการวางแผน/เตรียมการ
	D : Do	คือ	ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการ
	C : Check	คือ	ขั้นติดตามตรวจสอบ ประเมินผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้
	A : Action	คือ	สรุปรายงานผล และพัฒนา

8. นำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างการบริหารให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

1. ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการใช้อาคารเรียนและแผนผังอาคารเรียนได้จัดเวรยามเพื่อตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณอาคารสถานที่ การเข้าออกบริเวณโรงเรียนทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตลอด 24 ชั่วโมง ดูแลประจำอาคารทุกอาคารมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและมีมาตรฐานเพียงพอตรวจสอบความปลอดภัยของสภาพทั่วไปและระบบสาธารณูปโภคอย่างสม่ำเสมอ

2. ด้านสุขภาพอนามัยของบุคลากร ได้ส่งเสริมให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรและผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียน ควบคุมกำกับดูแลผู้ประกอบการด้านคุณภาพอาหารให้ถูกหลักสุขอนามัยและการแต่งกายของผู้ประกอบการให้ถูกสุขลักษณะ ซึ่งจะส่งผลต่อสุขภาพอนามัยที่ดีของบุคลากร

3. ด้านความสวยงามและความสะอาด ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนให้สวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ จัดบริเวณพักผ่อนแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียนอย่างสะดวกสบายและคุ้มค่า

4. ด้านความสะดวกสบาย ได้ดำเนินการวางแผนจัดความพร้อมที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งกายภาพและเทคโนโลยี มีการบริหารการใช้พื้นที่ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพียงพอต่อความต้องการ มีการบริหารการจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงานฝ่าย โรงอาหาร ห้องน้ำ หอประชุม พื้นที่ทำกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของบุคลากร มีแผนผังการจราจร เข้า-ออก บริเวณโรงเรียนสะดวก มีนักศึกษาวิชาทหารอำนวยความสะดวก การจราจรและได้รับความอนุเคราะห์จากสถานีตำรวจนาตาล ดูแลการจราจรในช่วงเช้าและหลังเลิกเรียน จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในโรงเรียน มีตัวชี้วัดคือ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์ WORKFORCE Benefits and Policies)

1. ด้านขวัญและกำลังใจ การมอบของขวัญเนื่องในวันคล้ายวันเกิด การมอบกระเช้าเยี่ยมไข้ การมอบเงินสวัสดิการงานฌาปนกิจศพบุคคลในครอบครัวของบุคลากร การผูกแขนรับขวัญทายาทใหม่ของบุคลากร การ

แสดงมุทิตาจิตบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากร กิจกรรมสังสรรค์เนื่องในวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่และการมอบเสื้อผ้าไทยสีประจำโรงเรียนเพื่อแสดงถึงความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากร

2. ด้านสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิ ค่าการศึกษาบุตร สวัสดิการคู่สมรสและบุตรตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การรับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ การเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประกันสังคมของพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว การขอบัตรประจำตัว การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบอาชีพครู การรับรองสิทธิต่าง ๆ ด้านการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับสำนักงาน

3. ด้านสวัสดิการและความปลอดภัย โรงเรียนได้ประสานงานโรงพยาบาลนาตาลตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรที่มีความประสงค์ การทำประกันอุบัติเหตุ การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยด้านพัฒนาวิชาชีพ โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น อาทิ การขอมิหรือเลื่อน วิทยฐานะ ส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมอบรม สัมมนาการดำเนินการตามนโยบายทั้ง 5 ด้าน โรงเรียนดำเนินการประเมินความพึงพอใจและพัฒนาปรับปรุง ระบบบริการสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

วิธีการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
1. โครงการอบรมสัมมนา	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	- ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับมาก
2. โครงการนิเทศติดตามและประเมินการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาฝึกวิชาชีพครู	- ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับมาก
3. งานแสดงมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	- ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับมาก
4. โครงการศึกษาดูงาน	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	- ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับมาก
5. งานเลี้ยงสังสรรค์ - วันขึ้นปีใหม่ - งานเลี้ยงส่งครูเก่า ต้อนรับครูใหม่	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา - ครูย้ายเข้า หรือย้ายเพื่อไปรับตำแหน่งใหม่ หรือบรรจุใหม่	- ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับมาก
6. กีฬาครูภายในสถานศึกษา	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	- ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับมาก
7. ทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้งในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาหรือวันสำคัญของโรงเรียน	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับมาก

ตารางที่ 7 แสดงปัจจัยการขับเคลื่อนความผูกพัน

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT) โรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการศึกษาและสำรวจปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน วิเคราะห์ สร้างแบบประเมินความผูกพัน และส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรโดยการมีส่วนร่วม โดยประเมินความผูกพันและทบทวนกระบวนการดำเนินงาน ดังตารางที่ 7

(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT) โดยมีวิธีการประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างเป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการ ดังนี้

1. วิธีประเมินความผูกพันอย่างเป็นทางการ

1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานบุคลากร เรื่องการขาดงาน การลา การมาสาย การเจ็บป่วย การลาออก

1.2 การประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความผูกพันของบุคลากร โดยใช้วิธีการและรูปแบบการประเมิน ที่แตกต่างกันตามลักษณะงาน เช่น การบริการและสิทธิประโยชน์ การจัดสภาพแวดล้อม การจัดการผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ

2. วิธีประเมินความผูกพันอย่างไม่เป็นทางการ

2.1 การสัมภาษณ์ การสังเกตจากการปฏิบัติงานของบุคลากร

2.2 การสังเกตบรรยากาศในการทำงานร่วมกันของบุคลากรในโรงเรียน

2.3 การสังเกตจากการให้ความร่วมมือของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

2.4 การสังเกตจากการทักทาย การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน

2.5 การจัดกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ครูและบุคลากรเป็นคณะสีในทุกๆ ปีการศึกษาเพื่อกระชับความสัมพันธ์และเกิดความสามัคคีในองค์กร

2.6 การให้ข้อมูลข่าวสารที่มีประโยชน์ของบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook และ Line กลุ่มของโรงเรียนเพื่อทราบข่าวที่เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์ ทำให้เกิดความเอาใจใส่ดูแลซึ่งกันและกัน

2.7 การได้ร่วมแสดงความยินดี ความเสียใจ เพื่อสร้างความเอื้ออาทรและกัลยาณมิตร

ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

1. ร่วมกันวางแผนและกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกระจายอำนาจ ภาระความรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักคุณธรรมจริยธรรม

3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติ วิธีการ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล อันเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักคุณธรรมจริยธรรม

4. กำหนดบทลงโทษและสร้างข้อตกลงร่วมกันในด้านการกระทำความผิดที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและหลักคุณธรรม จริยธรรม
5. ดำเนินงานโดยประสานงานและให้ความร่วมมือ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน
6. สร้างข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างความผูกพันในบุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพันฉันพี่น้อง
7. จัดโครงการเสริมสร้างความผูกพันทุกปีการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในที่ประชุมที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
8. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจโดยการแต่งตั้งคำสั่งมอบหมาย หน้าที่การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องในการปฏิบัติงาน
9. ตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยการสอบถามความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ที่สถานศึกษา ได้มีการปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ทั้งบุคลากรในสถานศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
10. พัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานตามวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนคือ ทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความตระหนักและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งการพัฒนาวิธีการสร้างปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ในรูปแบบใหม่อย่างมีความเหมาะสม

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development)

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

1. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติราชการมาพิจารณา ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การเลื่อนเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง ใช้การประเมินตามสายงาน ตามสายบังคับบัญชาตามโครงสร้างองค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินผลปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน กำหนดเกณฑ์ให้คะแนน วิธีการ ขั้นตอน พิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับตามปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากร เมื่อได้ข้อสรุปผลคะแนนการประเมินแล้วก็จะแจ้งให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง โดยการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เน้นหลักการทำงานมุ่งความโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ให้รางวัลค่าตอบแทน ยกย่องชมเชย สร้างขวัญกำลังใจ ครูผู้ทำผลงานดีเด่นทุกระดับ ดำเนินการมอบช่อดอกไม้ แก่ครูและบุคลากรที่พัฒนาตนเองเมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก และการมอบช่อดอกไม้ให้ครูและบุคลากร ที่ได้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เป็นต้น
4. ใช้ระบบสารสนเทศประกาศคุณงามความดีของบุคลากรใน Webpage โรงเรียนพังโคนพิทย และในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ นำไปสู่ความสำเร็จในการทำงานตามแผนปฏิบัติราชการ เช่น นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษาให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

และมีคุณภาพ และครุมีศักยภาพและสมรรถนะเพียงพอต่อการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นต้น รับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรเพื่อใช้ปรับปรุงระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

2.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานตามความสนใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 จัดโครงการอบรมสัมมนาตามความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและกระบวนการตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องในด้านการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมอบรมสัมมนา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2.3 จัดโครงการศึกษาดูงาน โดยให้บุคลากรได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและมีประสบการณ์ตรงจากหน่วยงานอื่นนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2.4 ให้โอกาสแสดงความสามารถความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การบริหารการศึกษาสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and development EFFECTIVENESS)

1. การประเมินประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรเป็นรายบุคคล

1.1 กำหนดให้บุคลากรทุกคนเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง (SAR) ในทุกๆ ปี ปีละ 1 ครั้ง โดยทางฝ่ายบริหารงานบุคคลรวบรวมสรุปรายงานต่อไป

1.2 หัวหน้ากลุ่ม/งาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประเมินประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรแต่ละคนเสนอต่อฝ่ายบริหารซึ่งการประเมินนี้จะใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องเงินเดือน

2. การประเมินประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนาของกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

2.1 กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานนำเสนอต่อที่ประชุมโรงเรียน

2.2 กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งแบบสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้วางแผนผลระบบการเรียนรู้และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพในปีการศึกษาต่อไป

(4) การพัฒนาหน้าที่ในงาน (Career Development)

1. สำรวจข้อมูลบุคลากรและวางแผนตำแหน่งใหม่ โดยมีการสำรวจข้อมูลข้าราชการครูเกษียณอายุราชการหรือการย้าย เพื่อวางแผนพัฒนาเตรียมการเข้าสู่ตำแหน่งงานในอนาคต ด้วยระบบสารสนเทศงานบุคลากร เช่น ตำแหน่งผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เลขานุการของงานต่าง ๆ

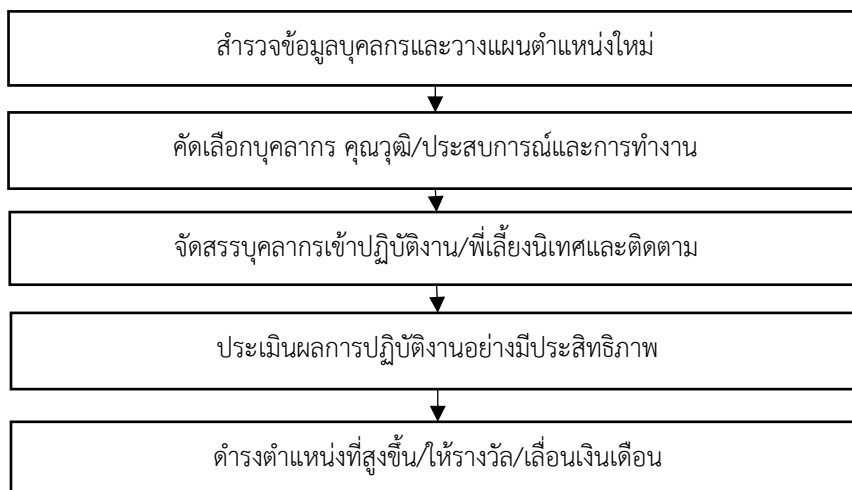
2. พิจารณาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

3. จัดสรรบุคลากรเข้าปฏิบัติให้ตรงตามตำแหน่ง โดยมีพี่เลี้ยงคอยนิเทศ ติดตาม และเตรียมเอกสารการปฏิบัติงานไว้รองรับให้บุคลากรใหม่ ศึกษาหาความรู้ถึงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่เป็นระบบ

4. ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองโดยเข้าอบรมประชุมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานตามสายงาน

5. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในด้านการเป็นผู้นำ กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง

6. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตลอดจนการปฏิบัติงานได้รับการชื่นชมสรุปแผนภาพดังที่ 31



แผนภาพที่ 31 การพัฒนาบุคลากร

(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร (Career Advancement)

1. กลุ่มบริหารงานบุคคลได้สำรวจและวิเคราะห์ภาระงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นของตำแหน่งงาน ทั้งด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน
2. กำหนดให้ครูทุกคนจะต้องมีภาระงานของโรงเรียนอย่างน้อย 2 ส่วน คือ ปฏิบัติการสอนและงานพิเศษในกลุ่มงานต่าง ๆ ตามที่ตนเองถนัดและสนใจ ซึ่งผลการปฏิบัติงานทั้งสองส่วนจะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
3. บุคลากรทุกคนวางแผนความก้าวหน้าของตนเองได้ โดยมีผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เสริมแรงจูงใจ และสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถให้แก่บุคลากรในการวางแผนเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ
4. ส่งเสริมให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารแนวทางการขอเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หมวด 6

การปฏิบัติการ(Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Process)

ก. การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการ (Product and PROCESS Design)

(1) การจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Determination of Product and PROCESS Requirements)

โรงเรียนพังโคนพิทยามีแนวทางในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและกระบวนการทำงานโดยใช้ระบบการทำงานตาม PK SAT MODEL โดยคำนึงถึงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สมรรถนะหลักของโรงเรียน และบริบทของโรงเรียน โดยดำเนินการดังนี้

1) รับฟังความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอาศัยการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองจากการประชุมผู้ปกครองและการตอบแบบสอบถามจากนักเรียน

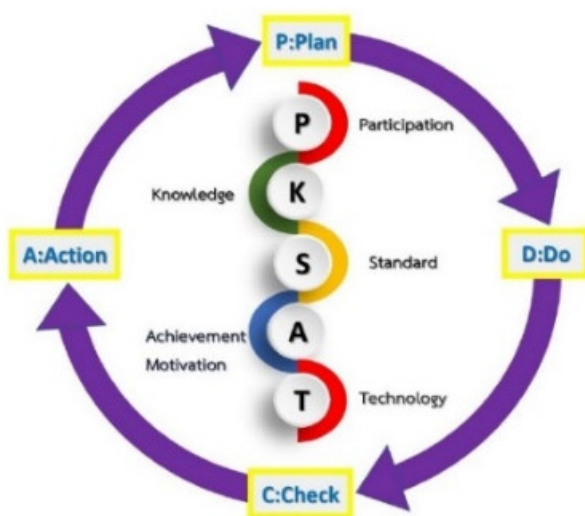
2) วางแผนเตรียมความพร้อม ประชุม ชี้แจง วิเคราะห์เพื่อกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 หลักสูตรพื้นที่นวัตกรรม หลักสูตรด้านทุจริต หลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ เป็นต้น

3) การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ การจัดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำสาระของหลักสูตร นำหลักสูตรไปใช้ในชั้นเรียน โดยบูรณาการองค์ความรู้ให้เข้ากับหลักสูตร ได้แก่ ทักษะในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอน จากฝ่ายบริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งโรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5) การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และเรียบเรียงเป็นหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำไปปรับใช้ในปีการศึกษาต่อไป หลักสูตรจำแนกเป็น 2 ระดับ คือ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (KEY WORK PROCESSES)

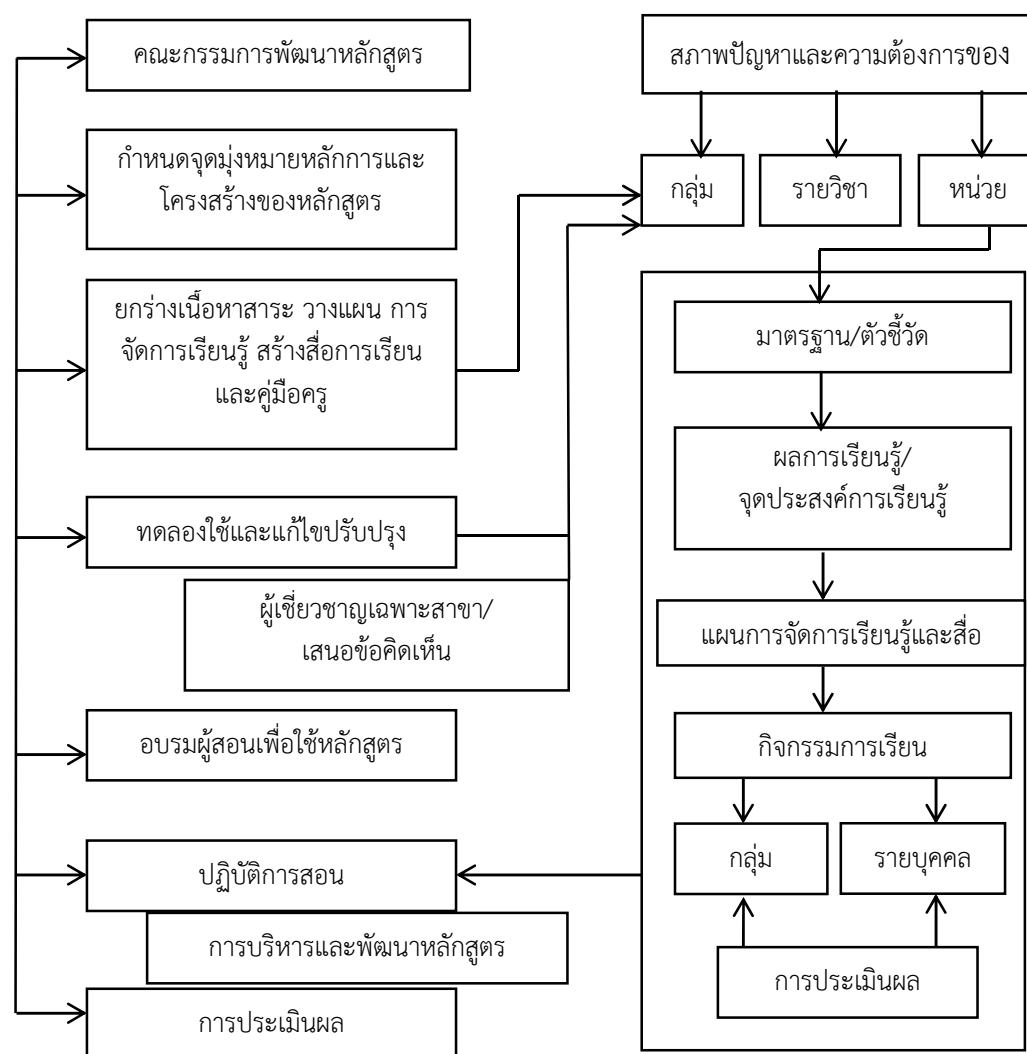


แผนภาพที่ 32 นวัตกรรม PK SAT MODEL โรงเรียนพังโคนพิทยา

โรงเรียนพังโคนพิทยาศึกษาได้ทำการพัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบภายใต้ต้นวัตรกรรม PK SAT MODEL ซึ่งประกอบด้วย P : Participation คือ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ, K : Knowledge คือ การมีความรู้ในสิ่งที่จะทำ, S : Standard คือ กำหนดมาตรฐาน กำหนดตัวชี้วัด A : Achievement Motivation คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ T : Technology คือ การใช้เทคโนโลยี

(3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

โรงเรียนพังโคนพิทยาศึกษาได้หลักการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบที่มีคุณภาพมาเป็นแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยมีกระบวนการดำเนินงาน คือ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการออกแบบเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น มีการกำหนดจุดมุ่งหมายและโครงสร้างหลักสูตรอย่างชัดเจน ดำเนินการยกร่างเนื้อหาสาระในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ วางแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร ตลอดจนการสร้างและผลิตสื่อการเรียนรู้และคู่มือการจัดการเรียนรู้ มีการทดลองใช้และแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์ จัดประชุมชี้แจงและอบรมครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดำเนินการปฏิบัติการสอนและมีการประเมินผลหลักสูตรดังแผนภาพที่ 33



แผนภาพที่ 33 แนวคิดในการออกแบบหลักสูตร

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

(1) กระบวนการจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการสร้างมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษา ทั้งยังเป็นการป้องกันการจัดการศึกษาที่ด้อยคุณภาพและสร้างสรรค์การศึกษาให้เป็นกลไกที่มีพลังในการพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพสูงยิ่งขึ้น

โรงเรียนพังโคนพิทยาคมได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกระบวนการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน ภายใต้วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA ระบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT) หลักธรรมาภิบาลตลอดจนการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนในพื้นที่บริการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จนก่อให้เกิดความร่วมมือจากทุกฝ่าย ที่มาระดมความรู้เพื่อวางเป้าหมายในการสร้างและพัฒนานักเรียนต่อไป ซึ่งการดำเนินไปของเป้าหมายสอดคล้องและตรงกันกับมาตรฐานการศึกษา สามารถพิจารณาได้เป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษา
2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา/แผนพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา
3. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
4. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา/แผนพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา
5. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
6. ประเมินคุณภาพภายใน
7. รายงานการประเมินคุณภาพภายใน
8. พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(2) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (PROCESS Implementation)

โรงเรียนพังโคนพิทยาคม ดำเนินการตามกระบวนการจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนโดยผู้บริหาร คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกัน 1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 3. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ 4. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา 5. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 6. ประเมินคุณภาพภายใน 7. รายงานประเมินคุณภาพ และ 8. พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาพิจารณาตามแผนพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาซึ่งจะแบ่งตามมาตรฐานการศึกษา ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาดังกล่าว แต่ละโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ

(3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง (Independent Study : IS)

โรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง (Independent Study : IS) แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 8 แสดงโครงสร้างเวลาเรียนสาระการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง (Independent Study : IS)

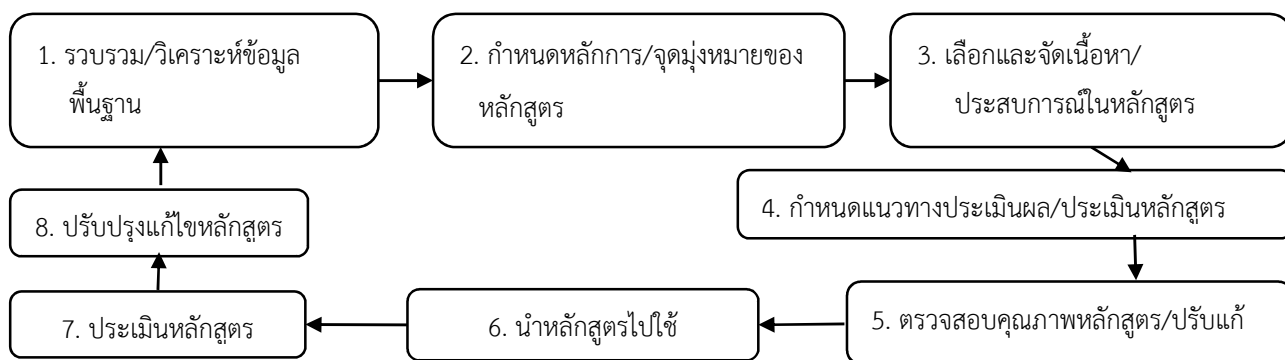
รายวิชา	เวลาเรียน ชั่วโมง (หน่วยกิต)			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / ม.2		ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / ม.5	
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
IS1	40 (1.0 นก)		40 (1.0 นก)	
IS2		40 (1.0 นก)		40 (1.0 นก)
IS3		20 (0.5 นก)		20 (0.5 นก)

(4) กระบวนการสนับสนุน (Support Process)

โรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการหลักสูตรสถานศึกษาโดยอิงจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและจากบริบทของชุมชน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสิ่งสำคัญ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ ซึ่งจะเห็นกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของโรงเรียนได้จากแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนได้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ การดำเนินงานของทางโรงเรียนยึดผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรของสถานศึกษาและมีการนิเทศติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสะท้อนผลการดำเนินงานให้กับผู้ปฏิบัติ ซึ่งเชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการสนับสนุนตอบสนองต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาได้จากรายงานผลการประเมินตนเองของทางโรงเรียน (Self Assessment Report : SAR) ที่ปรากฏผลงานของทางโรงเรียนอย่างชัดเจน เช่น โรงเรียนพังโคนพิทยาได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ในด้านการวัดประเมินผลชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพังโคนพิทยา มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 สูงกว่าระดับประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ โรงเรียนพังโคนพิทยาได้รับรางวัลการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาภายใต้โครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น

(5) การปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Improvement)

โรงเรียนพังโคนพิทยาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยเริ่มจากการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งพิจารณาเบื้องต้นมาจากการประเมินการใช้หลักสูตรเดิม นโยบายของภาครัฐที่ต้องการส่งเสริมให้กับผู้เรียนความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร กำหนดหลักการ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เลือกและจัดเนื้อหาหรือประสบการณ์ในหลักสูตร กำหนดแนวทางประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือการประเมินหลักสูตร ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรหรือปรับแก้ก่อนนำไปใช้ นำหลักสูตรไปใช้ ประเมินหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรซึ่งเขียนในรูปของกระบวนการได้ดังแผนภาพที่ 34



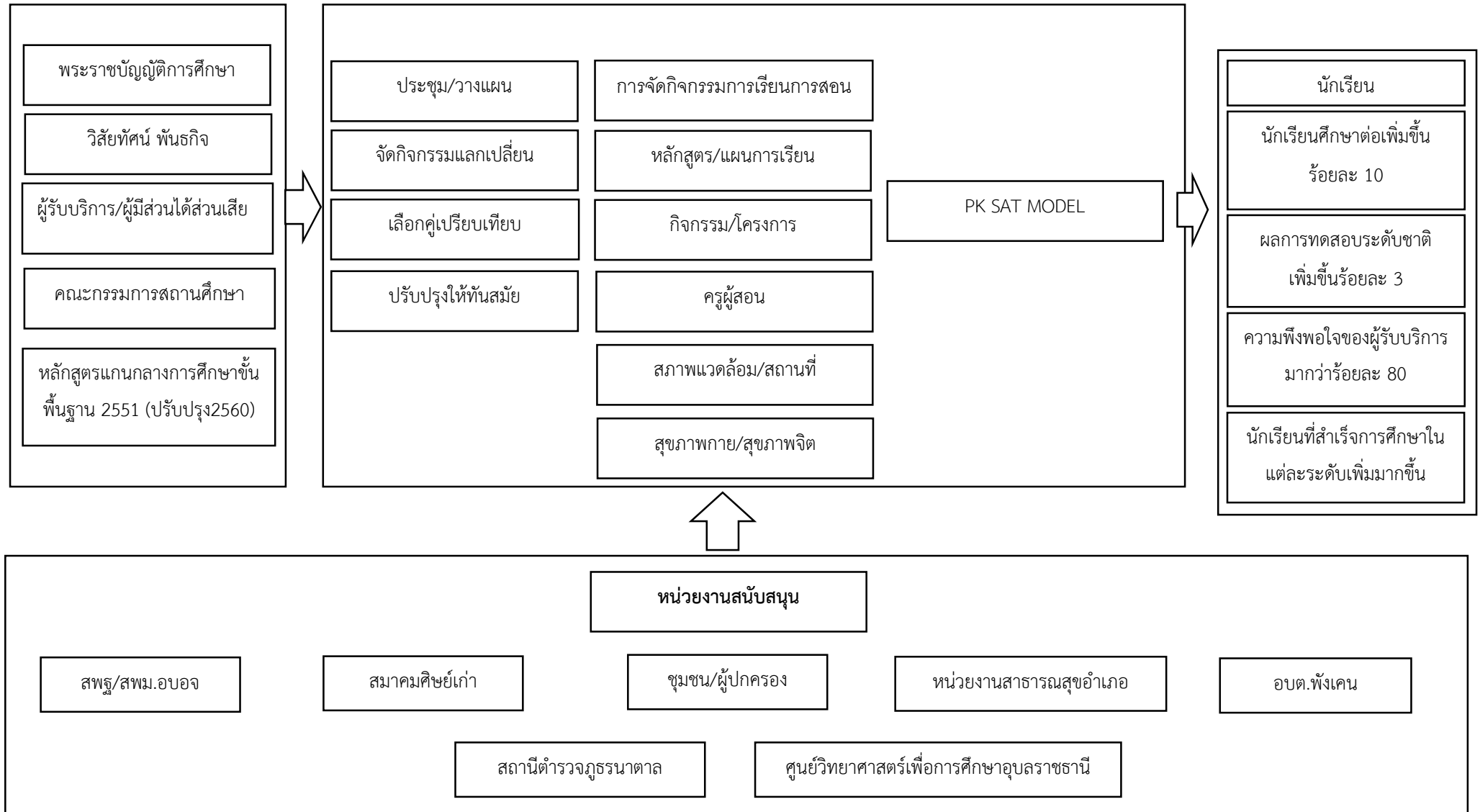
แผนภาพที่ 34 กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management)

โรงเรียนพังโคนพิทยาคมให้ความสำคัญกับการจัดการเครือข่ายอุปทานเพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้ส่งมอบจะช่วยยกระดับผลการดำเนินงานขององค์กร และให้องค์กรสามารถสร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้กับลูกค้าและผู้รับบริการ โดยผู้ส่งมอบหลักในห่วงโซ่อุปทาน คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพังโคนพิทยาคม ซึ่งทำหน้าที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์/บริการไปยังกลุ่มลูกค้าและผู้รับบริการ ดังนั้นโรงเรียนจึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพดังแสดงรายละเอียดไว้แล้วในหมวด 5 บุคลากร โดยโรงเรียนได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับคณะพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยการจัดให้เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ครบ 9.0 หน่วยกิต ภายใน 5 ภาคเรียน
2. การดูแลการจราจรและความปลอดภัยของนักเรียนในตอนเช้าและตอนเย็น โดยได้รับการสนับสนุนจากสถานีตำรวจภูธรอำเภอนาตาล
3. องค์การบริหารส่วนตำบลพังโคน ได้สนับสนุนเกี่ยวกับอุปกรณ์กีฬา และดนตรี ตลอดจนสนับสนุนบุคลากรช่วยในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาต่างประเทศจากเจ้าของภาษา
4. โรงเรียนให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
5. ประสานความร่วมมือกับศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาอุบลราชธานีในการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
6. สมาคมศิษย์เก่าได้จัดทำผ้าป่าเพื่อจัดหาทุนในการสร้างรั้วและถนนในบริเวณโรงเรียน
7. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพังโคน และโรงพยาบาลนาตาลออกหน่วยให้บริการฉีดวัคซีนและบริการด้านสุขอนามัยให้กับนักเรียน

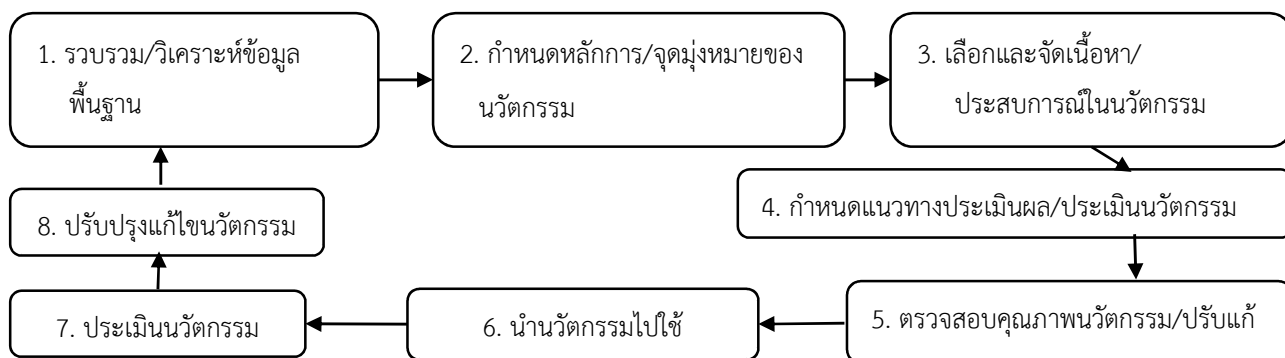
จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น การจัดการเครือข่ายอุปทานสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 35



แผนภาพที่ 35 การจัดการเครือข่ายอุปทาน

ง. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)

โรงเรียนพังโคนพิทยฯ ตั้งอยู่ใกล้พื้นที่ชายแดน ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รวมทั้งนักเรียนบางส่วนไม่มีความถนัดทางด้านวิชาการ แต่มีความสนใจในด้านทักษะอาชีพ โรงเรียนพังโคนพิทยฯจึงได้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมและสร้างการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงการสร้างคุณค่าใหม่ให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองต่อชุมชนและสังคมที่โรงเรียนตั้งอยู่ จึงได้พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาอาชีพด้วยกระบวนการดังแผนภาพที่ 36



แผนภาพที่ 36 กระบวนการสร้างนวัตกรรม

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS Efficiency and EFFECTIVENESS)

โรงเรียนพังโคนพิทยฯ มีวิธีจัดการและปรับปรุงระบบงานเพื่อสร้างคุณค่าให้กับนักเรียน ทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จและยั่งยืนโดยใช้กระบวนการทำงานหลักที่สำคัญที่สุดของโรงเรียนคือ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบคุณภาพ การพัฒนาบุคลากร การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เน้นความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ทั้งนี้โดยมีผลต่อการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กล่าวคือ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาการเป็นที่ยอมรับในด้านความคุ้มค่าของการจัดการหลักสูตร การให้บริการทางการศึกษาทั้งทางด้านวิชาการและด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้อย่างแท้จริงและมีคุณภาพ ในการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการของกระบวนการหลัก โรงเรียนมีการประชุมวางแผนเพื่อสร้างความเข้าใจและหาแนวทางร่วมกัน และจัดทำแผนงาน วิธีการเพื่อลงสู่การปฏิบัติให้กับคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้โดยกำหนดแนวทางดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ทักษะชีวิต เพื่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพในอนาคต เป็นประชากรที่มีคุณภาพของชุมชนและสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคุณภาพผู้เรียนและนำไปพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้จนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

2. การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นการจัดด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยมีองค์รวมของความรู้บูรณาการความรู้และโครงงานบูรณาการต่าง ๆ ที่เน้นการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

3. โรงเรียนทำข้อตกลงกับสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ โรงเรียนในสหวิทยาเขต ภาควิชาช่วยในชุมชนและท้องถิ่นโดยตกลงความร่วมมือด้านต่าง ๆ

4. กระบวนการแนะแนว จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ ทำให้นักเรียนเตรียมพร้อมรู้ทิศทางอนาคต และมุ่งมั่นในการเรียน ทั้งนี้มีนักเรียนศึกษาต่อได้ทุกคน

5. การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนให้เป็นไปอย่างมีความสุข

6. มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาและสร้างนวัตกรรมการจัดการทรัพยากรแหล่งการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าของครูและนักเรียน มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องศูนย์สื่อของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ห้องเศรษฐกิจพอเพียง ห้องจริยธรรม ห้องอาเซียน ห้องปฏิบัติการงานอาชีพ ห้องนวัตกรรมทางการศึกษา ห้องสมุดให้บริการสืบค้นข้อมูลความรู้ได้อย่างเพียงพอ

8. กำหนดให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน จัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

9. มีมาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านของการบริการอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนพังโคนพิทยามีวิธีการดำเนินงานของระบบงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมาย โรงเรียนได้มีการดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการและวางแผนการดำเนินงาน ชี้แจงและจัดอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรในเรื่องการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ

2. สํารวจตรวจสอบและจัดกลุ่มผู้เรียน โดยการประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการ ครูที่ปรึกษา และครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. ออกแบบการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับผู้เรียน รวมทั้งการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพดำเนินการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนตามระบบการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ

5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)

ในยุคที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในระบบการศึกษา โรงเรียนทุกโรงเรียนกำลังเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้นอย่างมาก ปีพุทธศักราช 2567 คาดว่าจะเป็นปีที่วิกฤตนี้ทวีความรุนแรงมากขึ้น โรงเรียนพังโคนพิทยาก็ได้เตรียมวิธีรับมือเพื่อปกป้องข้อมูลและความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งพันธมิตรและผู้ส่งมอบ โดยเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่พบบ่อยที่สุดในโรงเรียนซึ่งทางโรงเรียนพบว่ามียังดังต่อไปนี้ 1. การโจมตีแบบ Phishing 2. การใช้มัลแวร์ 3. การโจมตีแบบ Ransomware 4. การโจมตีแบบ DDoS และ 5. การขโมยข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับผลกระทบของการโจมตีทางไซเบอร์ในโรงเรียนนั้น เมื่อพิจารณาผลกระทบอย่างรุนแรงที่มีต่อโรงเรียนพบว่า สามารถเกิดผลกระทบดังนี้ การสูญเสียข้อมูลการศึกษาที่มีค่า การหยุดชะงักของการเรียนการสอน การสูญเสียทางการเงิน ความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงเรียน ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของนักเรียน วิธีรับมือกับ

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในโรงเรียน ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยโรงเรียนพังเคนพิทยายังดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่

1. มีการฝึกอบรมการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ฝึกอบรมนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารให้ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์และวิธีป้องกันตนเอง
2. มีการใช้ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและมัลแวร์ โดยใช้ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและมัลแวร์ที่ทันสมัยเพื่อตรวจจับและบล็อกภัยคุกคามทางไซเบอร์
3. มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำ โดยทำการสำรองข้อมูลของโรงเรียนเป็นประจำเพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลได้ในกรณีที่ถูกลักขโมยด้วย Ransomware
4. มีการปรับปรุงระบบและแอปพลิเคชัน อัปเดตระบบปฏิบัติการและแอปพลิเคชันเป็นประจำเพื่อแก้ไขช่องโหว่ด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น
5. มีการใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่แข็งแกร่ง เช่น ไฟร์วอลล์และระบบตรวจจับการบุกรุก เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์
6. มีการทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อประเมินความเสี่ยงทางไซเบอร์ของโรงเรียนและพัฒนาแผนตอบสนองต่อการโจมตี

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน(Safety and Emergency Preparedness)

(1) ความปลอดภัย (Safety)

โรงเรียนพังเคนพิทยา มีการวิเคราะห์ถึงความปลอดภัย/ความเสี่ยง โดยมีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โรงเรียนทำหน้าที่กำหนดนโยบายกำหนดกลไกและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกพันธกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน กำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อโรงเรียน 6 เดือน/ครั้ง โรงเรียนเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ประสานความร่วมมือสำนักงานการไฟฟ้าอำเภอเขมราฐในการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลพังเคนให้ความร่วมมืออบรมการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ กิจกรรม Big Cleaning Day มีการตรวจประเมินพื้นที่ 5 ส เพื่อรองรับนโยบายด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน การดูแลความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนกำหนดให้มีระบบ Login & Password ในการเข้าสู่ฐานข้อมูล และมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดูแลระบบและจัดการความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศการให้นักเรียนครูและบุคลากรทุกคนได้ทำประกันอุบัติเหตุ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน โรงเรียนจะนำส่งโรงพยาบาลทันที แจ้งผู้ปกครองให้ทราบและดำเนินการเกี่ยวกับการทำสินไหมทดแทนกับบริษัทประกันชีวิต โรงเรียนติดตั้งกล้องวงจรปิดในบริเวณโรงเรียน มีการกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดอาคาร มีการมอบหมายหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

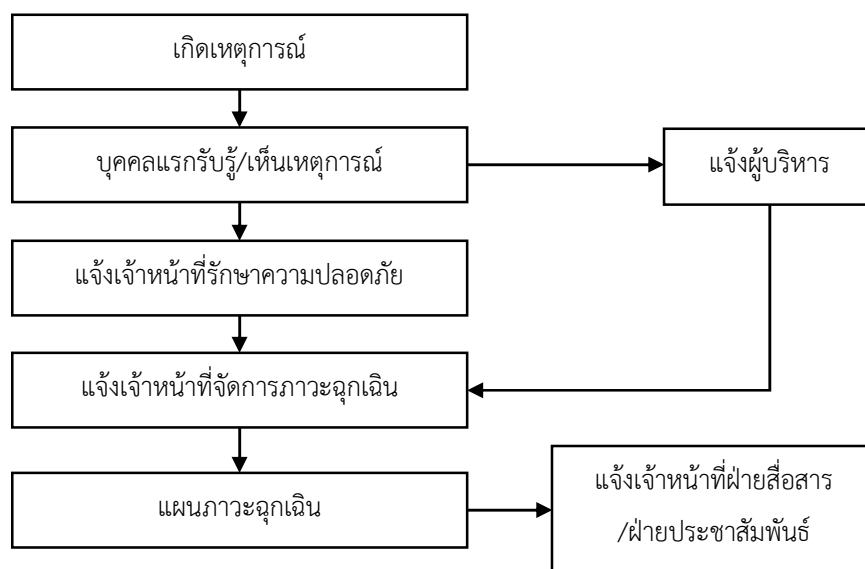
(2) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency Preparedness)

โรงเรียนพังเคนพิทยา มีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานและสถานที่ทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการให้ความรู้ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของตนเองจากอุทกภัย อัคคีภัย โรคระบาด มีการทำประกันอุบัติเหตุประจำปีทั้งนักเรียนและบุคลากร มีการกำหนดมาตรการป้องกัน ดูแลรักษาด้านสุขภาพ ตรวจสุขภาพประจำปี มีการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน มีการจัด

คณะกรรมการตรวจเวรยาม นักเรียน ครูและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมแนวทางการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ มีการจัดซื้อและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือป้องกัน ได้แก่ การติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในโรงเรียน มีการติดตั้งระบบอัคคีภัย (อุปกรณ์ดับเพลิง) และตรวจสอบประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าอายุการใช้งานและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำทุกปี มีระบบติดต่อสื่อสารที่สะดวกรวดเร็วด้วยระบบโทรศัพท์ภายใน และระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์

ด้านสถานที่ปฏิบัติงาน มีการจัดเป็นสัดส่วน มีรั้วรอบขอบชิด มีบ้านพักครูที่อยู่อาศัยได้อย่างมั่นคงปลอดภัย มีบุคลากรพักอาศัยและปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด สวยงาม ปลอดภัย ไร้มลพิษ ปราศจากจุดอันตราย มีการสำรวจความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่และบรรยากาศภายในโรงเรียนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นประจำ มีการตรวจสอบความมั่นคงของอาคารเรียน อาคารประกอบและบ้านพักครูเป็นประจำทุกปี โรงเรียนมีการตั้งคณะกรรมการดูแลด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ
2. คณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการควบคุมภายใน รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ
3. ผู้รับผิดชอบตามมาตรการป้องกันภาวะฉุกเฉินในสถานศึกษาและสถานที่ราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีการประสานและจัดทำรายงานการตรวจสอบความพร้อมของบุคคลและอาคารสถานที่ เพื่อป้องกันการเกิดภาวะฉุกเฉินและประสานงานกับงานอาคารสถานที่ตลอดเวลา ทั้งนี้ต้องนำผลการประเมินความเสี่ยงแจ้งให้โรงเรียนทราบในทุกภาคเรียนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือว่าการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในทุกด้าน หากมีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้น โรงเรียนจะมีขั้นตอนดำเนินการดังแผนภาพที่ 37



แผนภาพที่ 37 แบบแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

หมวด 7

ผลลัพธ์ (RESULTS)

โรงเรียนพังโคนพิทยาศึกษาจัดการศึกษาตามกรอบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) และดำเนินการบริหารงานด้วยแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา PK SAT MODEL นำสู่ผลลัพธ์มีคุณภาพสูงในทุกด้าน ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการทำงานที่สำคัญ ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาดและกลยุทธ์ นอกจากนี้ยังนำเสนอระดับผลการดำเนินการขององค์กรเปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้นที่จัดการศึกษาในรูปแบบคล้ายกัน โดยนำเสนอให้รูปแบบของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายละเอียด ดังต่อไปนี้

7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Product and Process Results)

ผลการดำเนินงานด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่สำคัญ และประสิทธิผลของกระบวนการ สามารถนำเสนอได้ดังข้อมูลต่อไปนี้

ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่สำคัญ และการบริการที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders – Focused Product and Service RESULTS)

โรงเรียนจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใต้กรอบโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล มีแผนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการ ความถนัดและศักยภาพของผู้เรียน ซึ่งสามารถสรุปผลลัพธ์ของหลักสูตรได้ดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ

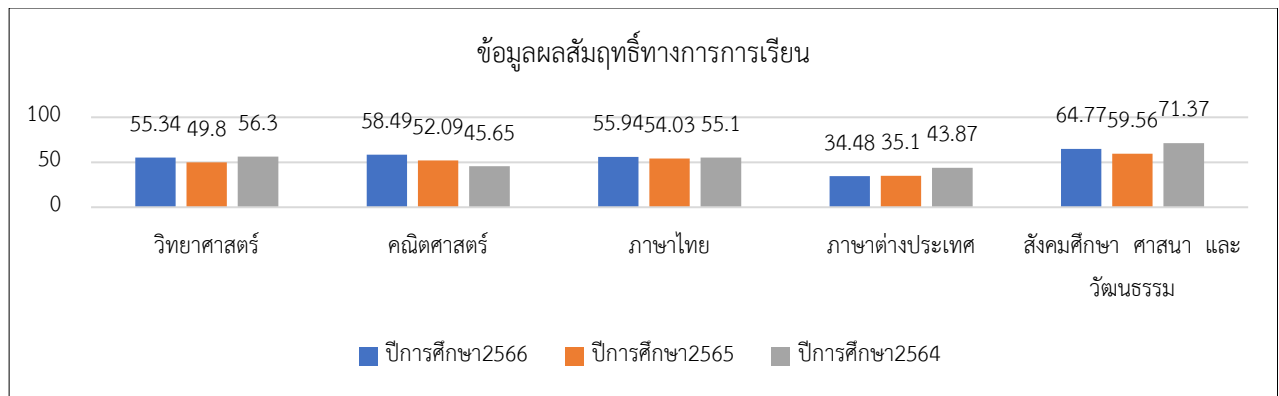
ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ตารางที่ 9 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียนและด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมิน		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ด้านความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน	90.88	97.58	97.33
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	92.41	97.85	97.49

จากตารางพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษา 2564 – 2566 มีนักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90.88, 97.58 และ 97.33 ตามลำดับ ส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีนักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ 92.41, 97.85 และ 97.49 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนมีแนวโน้มลดลง

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาที่มีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2564 – 2566 แสดงได้ดังแผนภาพที่ 38

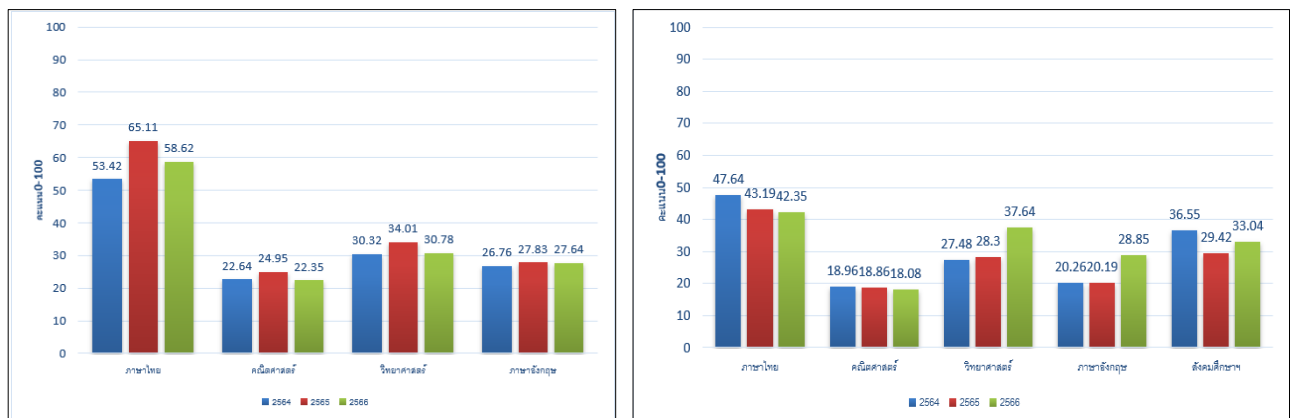


แผนภาพที่ 38 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาที่มีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไประดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2564 – 2566

จากแผนภาพพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาที่มีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เมื่อพิจารณาในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้พบว่า มีเพียงกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ที่มีแนวโน้มลดลง ส่วนกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 - 2566 แสดงได้ดังแผนภาพที่ 39



ผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ม.3

แผนภาพที่ 39 แสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 – 2566

จากแผนภาพพบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีแนวโน้มลดลงทุกวิชา แต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีแนวโน้มลดลงเพียงสองวิชา คือ วิชาภาษาไทย และวิชาคณิตศาสตร์ ส่วนวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสังคมศึกษา มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น

ผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ม.6

(2) การประกันคุณภาพภายใน

โรงเรียนได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในระหว่างปีการศึกษา 2564 – 2566 สามารถสรุปผลการประเมินตนเองได้ดังตารางต่อไปนี้

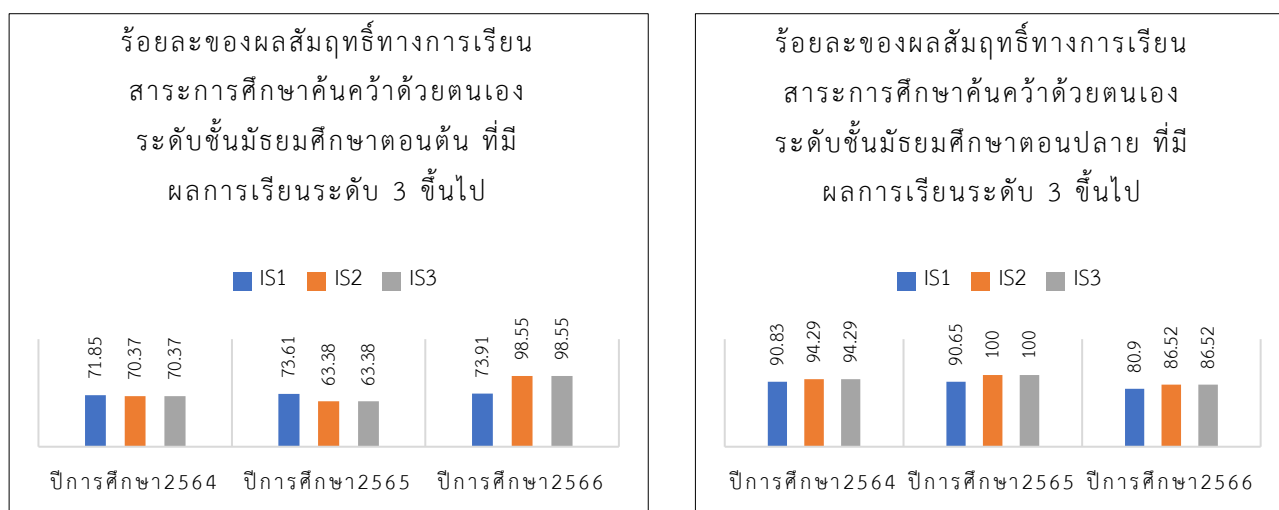
ตารางที่ 10 แสดงการสรุปผลการประเมินตนเอง ระหว่างปีการศึกษา 2564 – 2566

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	ระดับคุณภาพ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ		

จากตารางพบว่า สรุปผลการประเมินตนเอง ในระหว่างปีการศึกษา 2564 – 2566 มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ดีเลิศ ครบทั้งสามมาตรฐาน

(3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (independent study)

โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนรู้สาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โดยรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้(IS1) จัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 รายวิชาการสื่อสารและนำเสนอ (IS2) และรายวิชาการนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3) จัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2566 สามารถแสดงผลลัพธ์ด้านการจัดการเรียนการสอน ได้ดังแผนภาพที่ 40



แผนภาพที่ 40 ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่มีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป

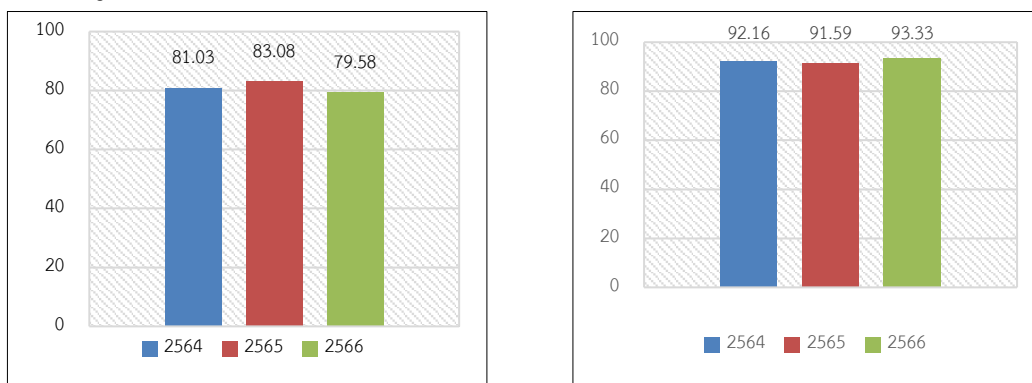
จากแผนภาพพบว่า ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ที่มีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น แต่สำหรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พบว่า ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่มีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป มีแนวโน้มที่ลดลง

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สร้างคุณค่าให้กับนักเรียน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นมีดังต่อไปนี้

ข้อมูลการจบการศึกษาของโรงเรียนพังโคนพิทยา แสดงได้ดังแผนภาพที่ 41



นักเรียนที่จบ ม.3

นักเรียนที่จบ ม.6

แผนภาพที่ 41 แผนภูมิการเปรียบเทียบร้อยละนักเรียนที่จบ ม.3 และม.6 ปีการศึกษา 2564 - 2566

จากแผนภาพพบว่า ร้อยละของนักเรียนที่จบ ม.3 ในปีการศึกษา 2564 - 2566 มีแนวโน้มที่ลดลง แต่ร้อยละของนักเรียนที่จบ ม.6 ในปีการศึกษา 2564 - 2566 มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น

ข้อมูลการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

ตารางที่ 11 แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนในปีการศึกษา 2564 - 2566

ปีการศึกษา	มหาวิทยาลัยรัฐบาล	มหาวิทยาลัยเอกชน	อื่น ๆ
2564	30	3	9
2565	60	5	25
2566	45	4	26

จากตารางพบว่า นักเรียนที่จบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แล้วเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2564 - 2566 มีจำนวน 45 คน, 90 คน และ 75 คน ตามลำดับ ซึ่งเมื่อพิจารณาจำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อพบว่า มีแนวโน้มลดลง ทั้งนี้เป็นผลมาจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2566 มีจำนวนลดลง

ผลงานดีเด่นของโรงเรียน

1. โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ในด้านการวัด ประเมินผลชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2566

2. โรงเรียนมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 สูงกว่าระดับประเทศ

3. โรงเรียนมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 สูงกว่าระดับประเทศ

4. โรงเรียนได้รับรางวัลการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยง การศึกษาขั้นพื้นฐาน กับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาภายใต้โครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ จากสำนักงานคณะกรรมการ อาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ

5. โรงเรียนได้รับรางวัลผลงานดีเด่น เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้โครงการ พลังสร้างสรรค์ “รู้ทันภัย (ชา)” จากสมาคมผู้พิทักษ์ประโยชน์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์โดยการ สนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.)

6. โรงเรียนได้รับรางวัลการขับเคลื่อนโครงการ PISA ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานีอำนาจเจริญ

7. โรงเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศขบวนพ็อนรำนงานประเพณีลอยกระทงประจำปีการศึกษา 2566 จากองค์การบริหารส่วนตำบลพังโคน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

8. โรงเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ขบวนพ็อนรำนงานประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2566 จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

9. โรงเรียนได้รางวัลการจัดตั้งหน่วยลูกเสืออาสา กกต. เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย โครงการสร้าง จิตสำนึกพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย โดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุบลราชธานี

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยและมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินในด้านต่าง ๆ คือ

1. ด้านสุขอนามัย 2. ด้านความปลอดภัย และ 3. ด้านการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 12 การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ตัวชี้วัด	จำนวนครั้ง/ปี		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ด้านสุขอนามัย			
1.1 การตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและบุคลากรทุกปีการศึกษา	1	1	1
1.2 การฉีดพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก	6	6	6
1.3 การฉีดวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูกของนักเรียนหญิง ม.2	1	1	1
2. ด้านความปลอดภัย			
2.1 การติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญและจุดเสี่ยง	ครอบคลุมทุกจุด		
2.2 การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและเครื่องตัดไฟอัตโนมัติ	ครอบคลุมทุกอาคาร		
2.3 การอบรมในโครงการอาสาจราจรและขับขี่ปลอดภัย	1	1	1
2.4 การทำประกันชีวิต	2	2	2
2.5 การตรวจเช็คความมั่นคงแข็งแรงของอาคารเรียน	2	2	2
3. ด้านการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี			
3.1 มีบุคลากรดูแลระบบอินเทอร์เน็ตในแต่ละอาคารเรียน	2 คน		
3.2 มีการสำรองข้อมูลในระบบ offline จากระบบ SGS ในทุกวิชาที่สอน	ครูทุกคน		

จากตารางพบว่า ผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านสุขอนามัย 2. ด้านความปลอดภัย และ 3. ด้านการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี มีการเตรียมความพร้อมอย่างครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply – Network Management RESULTS)

โรงเรียนให้ความสำคัญกับการจัดเครือข่ายอุปทานเพื่อช่วยยกระดับผลการดำเนินงานขององค์กร และให้องค์กรสามารถสร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 13 แสดงผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

เครือข่ายอุปทาน	ผลการดำเนินการที่มีต่อนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. องค์การบริหารส่วนตำบลพังโคน	1. ได้อุปกรณ์ดนตรีและกีฬาในการจัดการเรียนการสอน 2. ได้ครูต่างชาติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ
2. สถานีตำรวจภูธรอำเภอนาตาล	1. มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ อำนวยความสะดวกในด้านการจราจรและความปลอดภัยให้แก่นักเรียน และผู้ปกครอง 2. มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ มาตรวจสอบและดูแลความเรียบร้อย ปลอดภัยในเวลากลางคืน
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	1. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับนักเรียน 2. นักเรียนได้รับความสะดวกในการดำเนินการสมัครเรียน โดยมีหน่วยกิตครบตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
4. สมาคมศิษย์เก่า	1. นักเรียนได้รับทุนการศึกษา 2. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนการสร้างรั้วและถนน
5. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพังโคน และโรงพยาบาลนาตาล	1. นักเรียนได้รับการบริการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
6. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา อุบลราชธานี	1. นักเรียนได้รับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จากตารางพบว่า ผลการดำเนินการด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน โรงเรียนสามารถสร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี

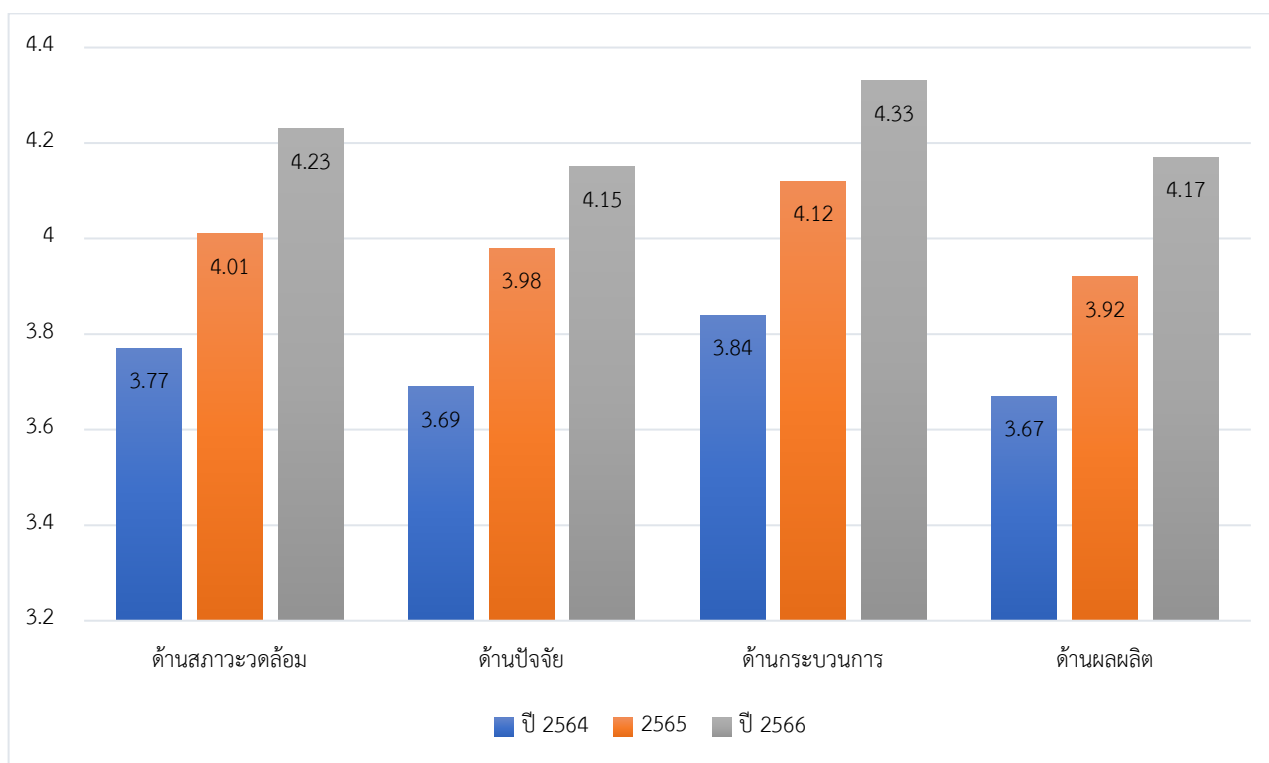
7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder)

ก. ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1 ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Satisfaction)

1.1 ความพึงพอใจของนักเรียนต่อหลักสูตรสถานศึกษาจำแนกข้อมูลตามด้านสภาวะแวดล้อม ด้านปัจจัยด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตปีการศึกษา 2564 - 2566 ดังนี้

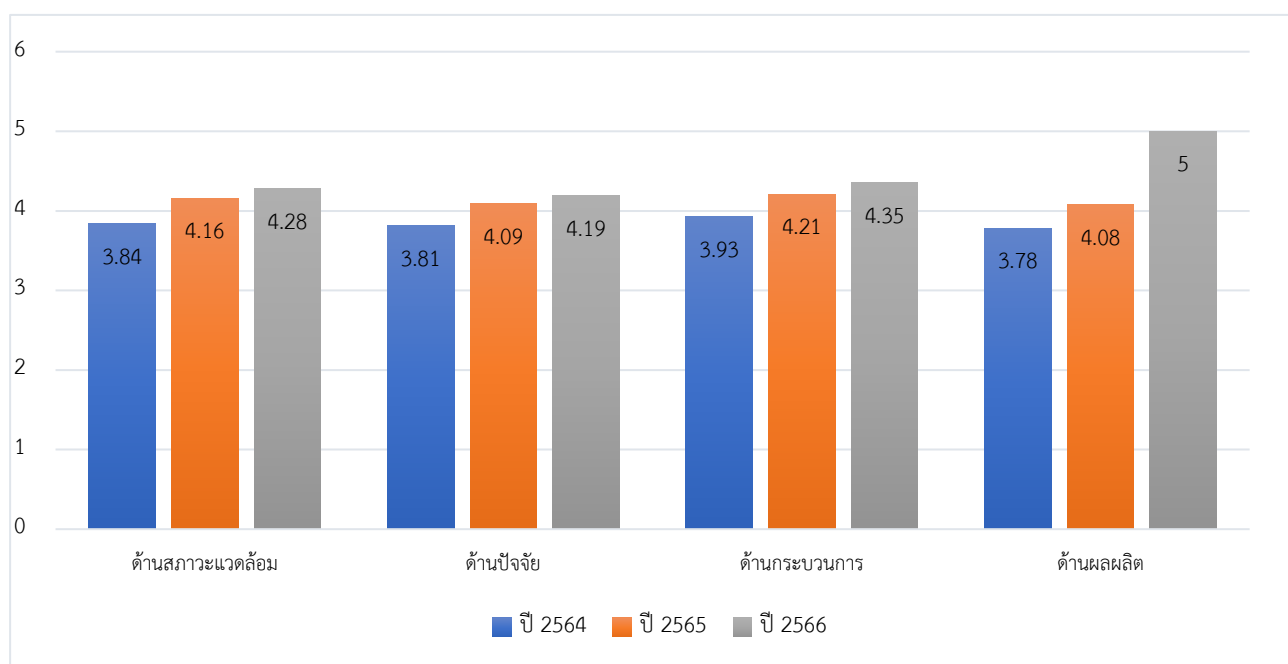
1) ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์



แผนภาพที่ 42 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียนห้องเรียน
พิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

จากแผนภาพที่ 42 พบว่า กลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรอยู่ในระดับมาก
ในปีการศึกษา 2564- 2566

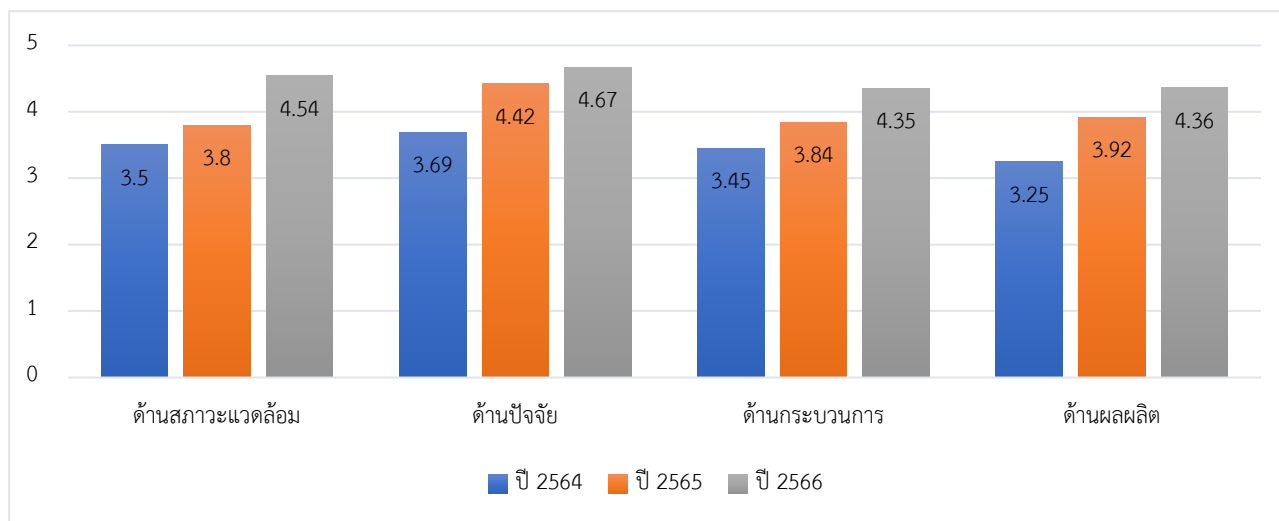
2) ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียน
วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์



แผนภาพที่ 43 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียน
วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

จากแผนภาพที่ 43 พบว่า กลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรอยู่ในระดับมาก ในปีการศึกษา 2564- 2566

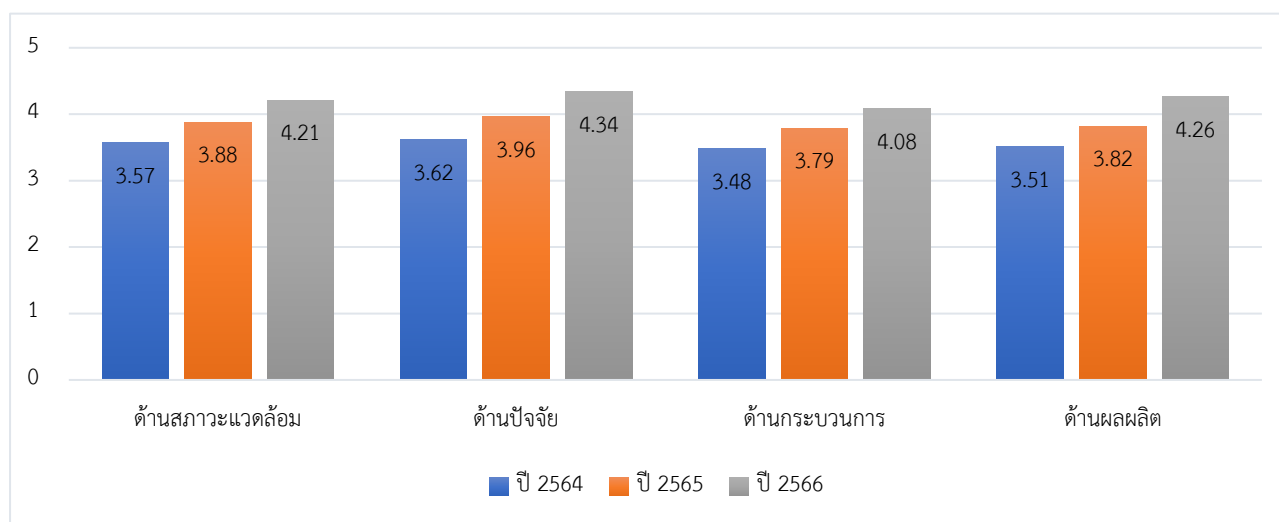
3) ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียน
ภาษาศาสตร์ - ศิลปศาสตร์



แผนภาพที่ 44 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียน
ภาษาศาสตร์ - ศิลปศาสตร์

จากแผนภาพที่ 44 พบว่าปีการศึกษา 2564- 2566 กลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรอยู่ในระดับมาก

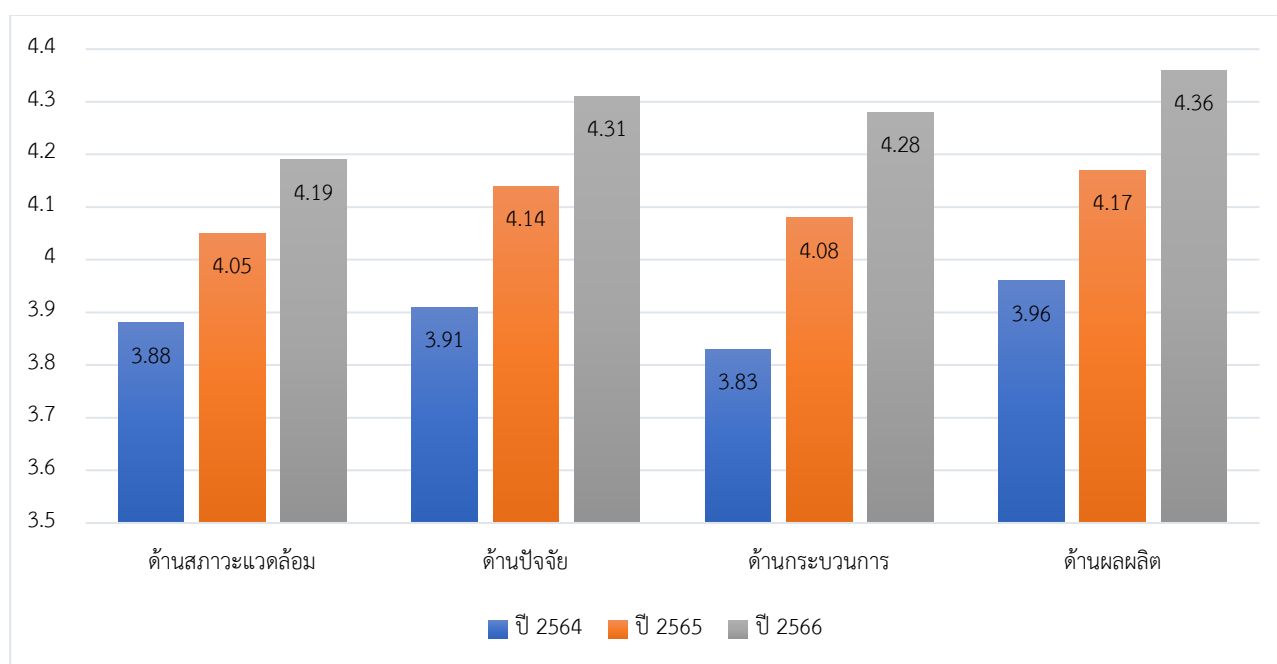
4) ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียน
ภาษาศาสตร์ - ศิลปศาสตร์ - เทคโนโลยี



แผนภาพที่ 45 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียน
ภาษาศาสตร์ - ศิลปศาสตร์ - เทคโนโลยี

จากแผนภาพที่ 45 พบว่าปีการศึกษา 2564- 2566 กลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรอยู่ในระดับมาก

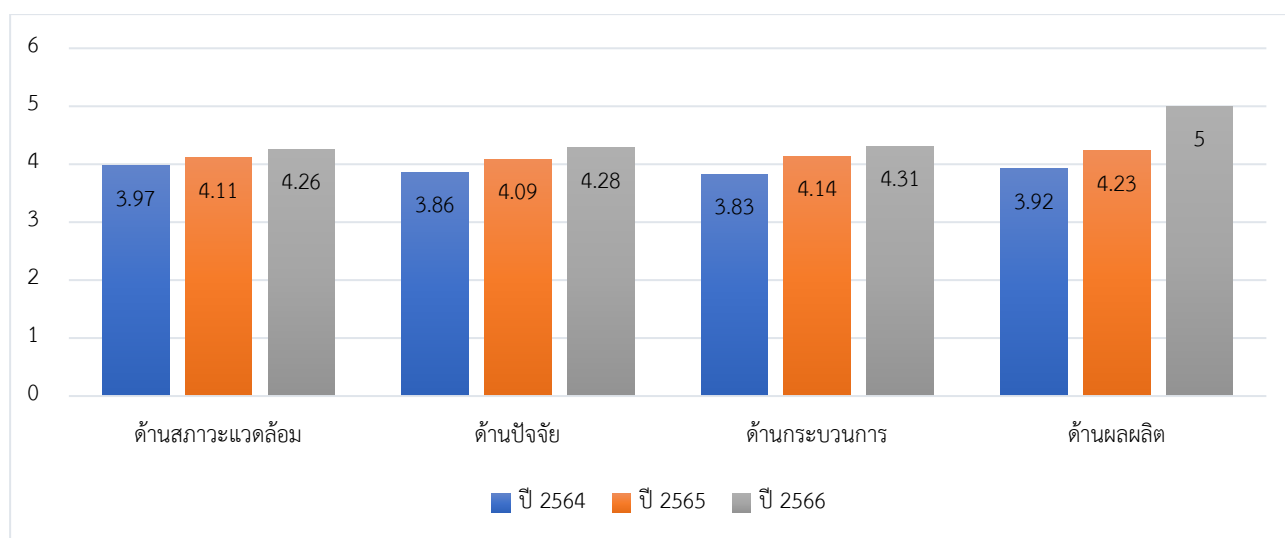
5) ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียน
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์



แผนภาพที่ 46 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

จากแผนภาพที่ 46 พบว่าปีการศึกษา 2564- 2566กลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความพึงพอใจ
ต่อหลักสูตรอยู่ในระดับมาก

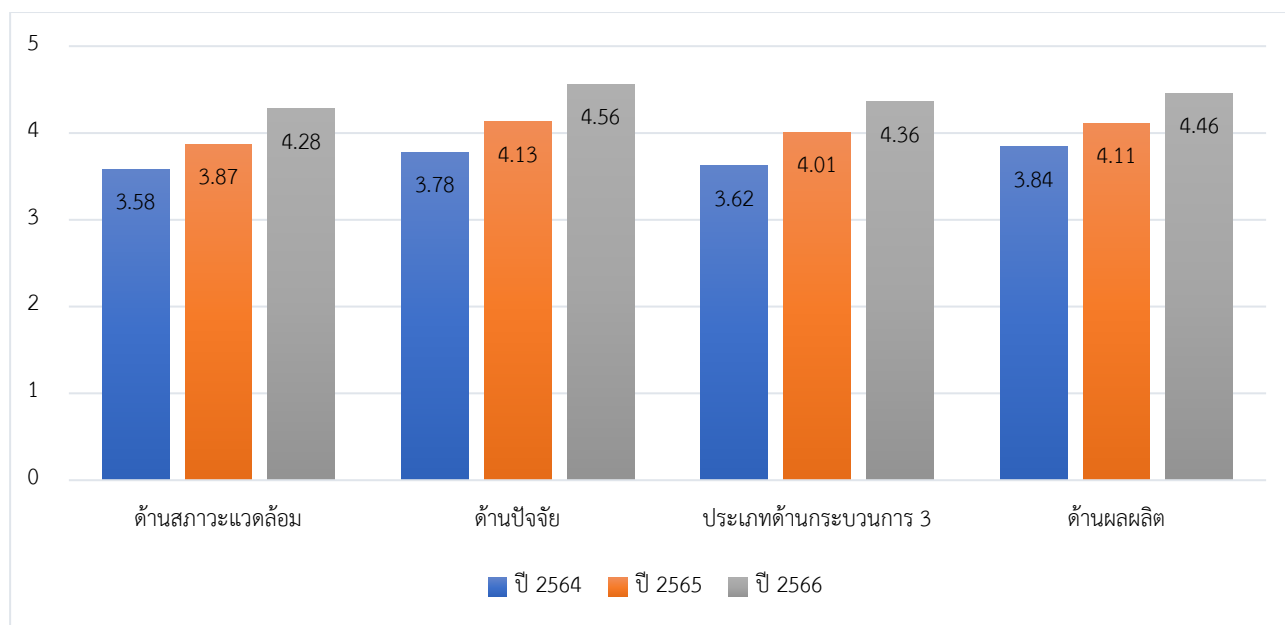
6) ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียน
วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์



แผนภาพที่ 47 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาวิทยาศาสตร์
- คณิตศาสตร์

จากแผนภาพที่ 47 พบว่าปีการศึกษา 2564- 2566กลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความพึงพอใจ
ต่อหลักสูตรอยู่ในระดับมาก

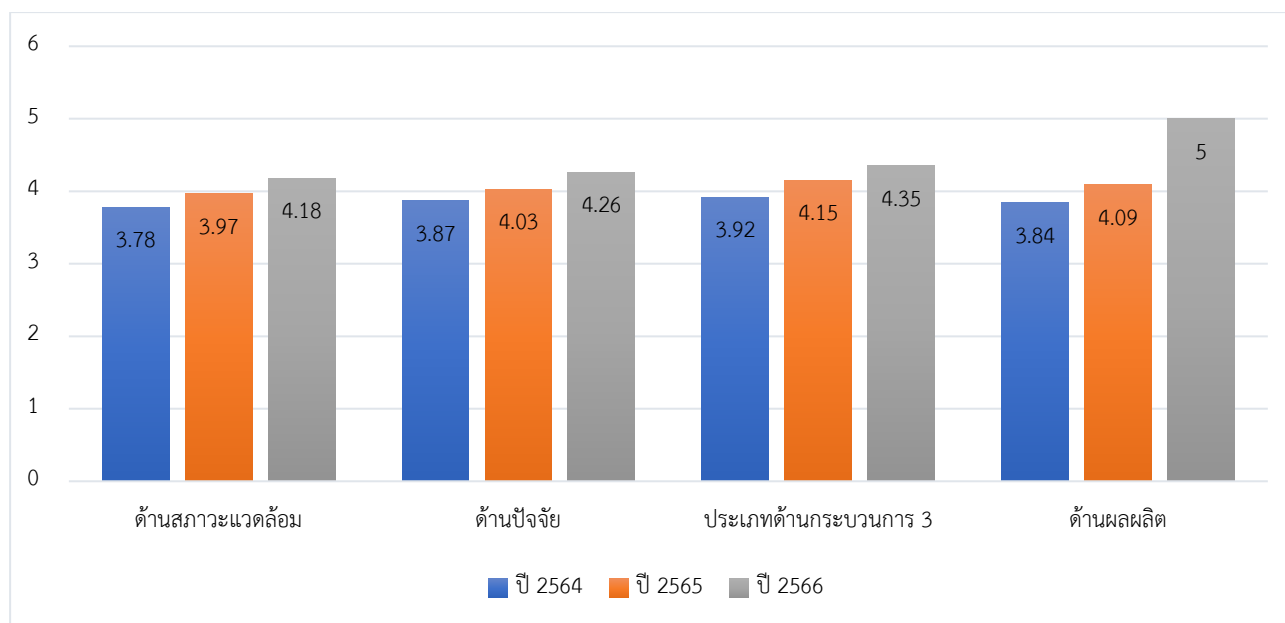
7) ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียน
ภาษาศาสตร์ – ศิลปะศาสตร์



แผนภาพที่ 48 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาภาษาศาสตร์ –
ศิลปะศาสตร์

จากภาพที่ 48 พบว่าปีการศึกษา 2564- 2566 กลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความพึงพอใจต่อ
หลักสูตรอยู่ในระดับมาก

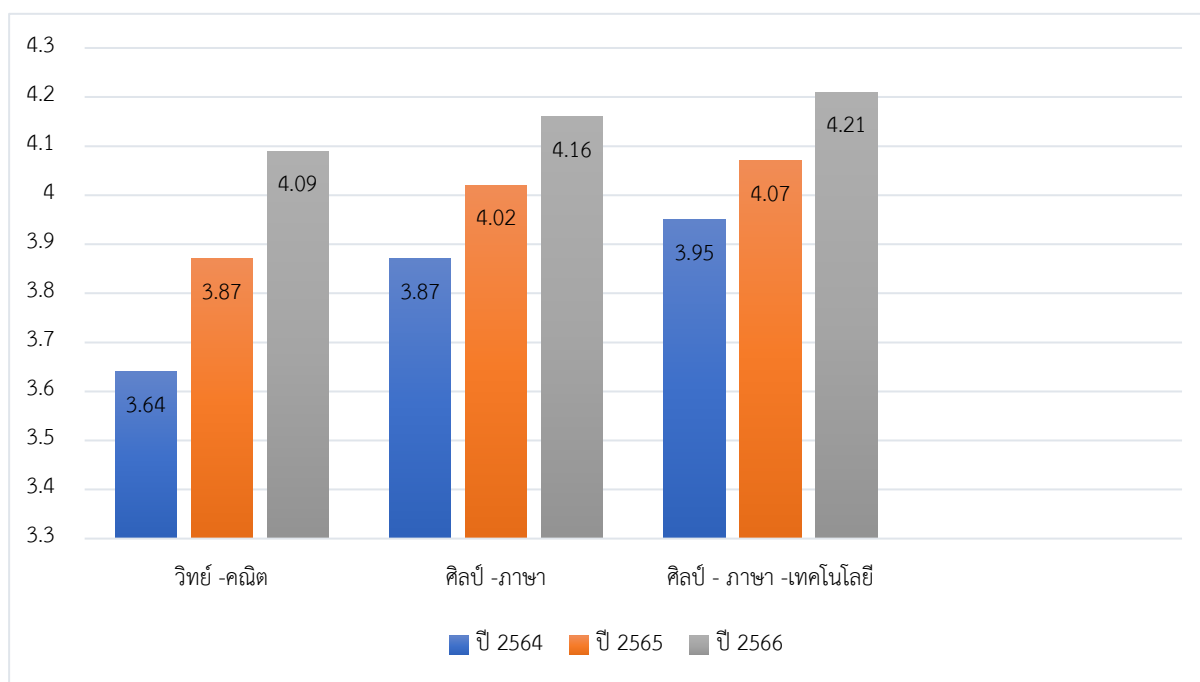
8) ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาแผนการเรียน
ภาษาศาสตร์ - ศิลปะศาสตร์ - เทคโนโลยี



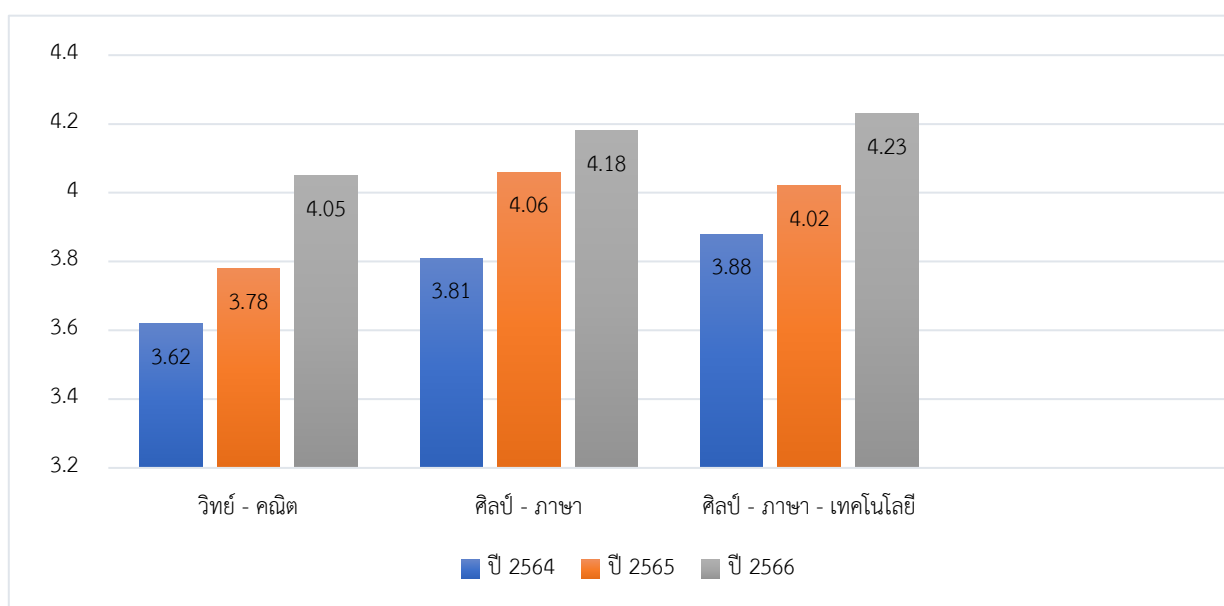
แผนภาพที่ 49 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษา

จากภาพที่ 49 พบว่าปีการศึกษา 2564- 2566 กลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความพึงพอใจต่อ
หลักสูตรอยู่ในระดับมาก

นอกจากข้อมูลข้างต้นแล้วยังมีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียต่อคุณภาพสถานศึกษา โดยมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 – 2566 ในทุกประเด็นการประเมิน ด้านหลักสูตรสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้ง 3 หลักสูตร ปรากฏดังนี้



แผนภาพที่ 50 แสดงระดับความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อหลักสูตรสถานศึกษาทั้ง 3 หลักสูตร

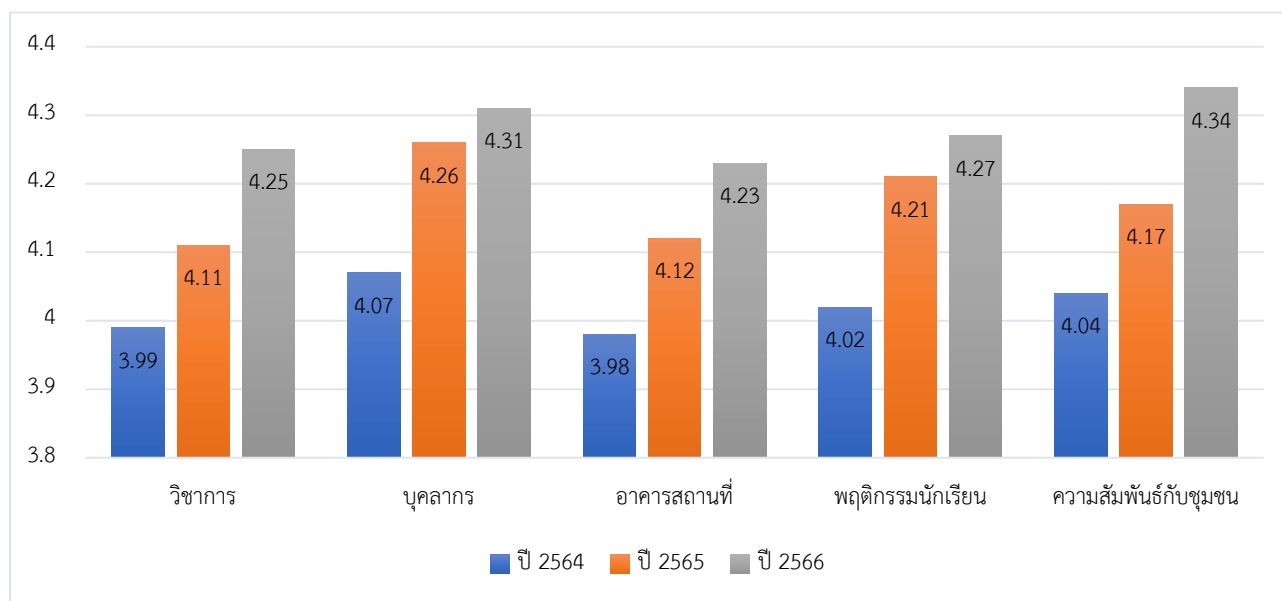


แผนภาพที่ 51 แสดงระดับความพึงพอใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อหลักสูตรสถานศึกษาทั้ง 3 หลักสูตร

จากแผนภาพที่ 50 และ 51 พบว่า ผลการประเมินแสดงระดับความพึงพอใจในหลักสูตรของสถานศึกษา ทั้ง 3 หลักสูตร ประกอบไปด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) การจัดการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2) หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และ 3) แผนการเรียนที่โรงเรียนเปิดสอนตรงตามความต้องการของนักเรียนมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

1.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน จำแนกข้อมูลตามด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และบรรยากาศในโรงเรียน ด้านพฤติกรรมนักเรียน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ปีการศึกษา 2564- 2566 ดังนี้

2.1 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน



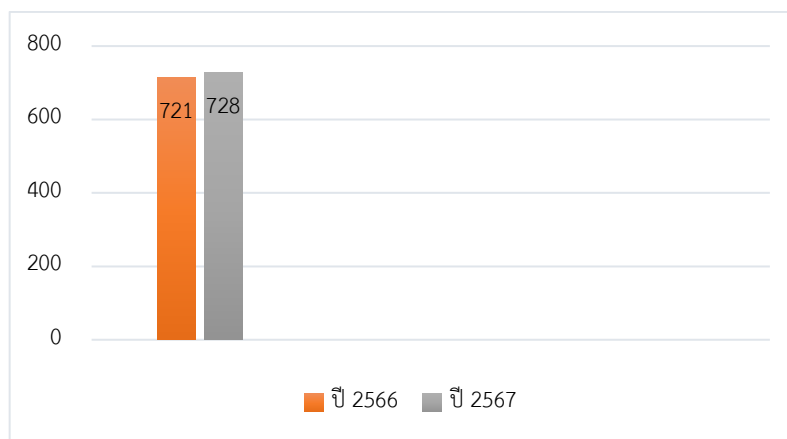
แผนภาพที่ 52 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

จากแผนภาพที่ 52 พบว่า กลุ่มนักเรียนผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีการศึกษา 2564- 2566 และมีแนวโน้มที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. ความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder ENGAGEMENT)

ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการสร้างความผูกพันของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียนได้แก่ศิษย์เก่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่สมัครเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 และเงินบริจาคผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษาจากศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และชุมชน บริจาคสร้างรั้วโรงเรียนมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาทในปี พ.ศ.2566 อีกทั้งศิษย์เก่าและชุมชนได้มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่มีความประพฤติดี เรียนดี หรือยากจน และบริจาคเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ ส่งผลให้โรงเรียนพังเคนพิทยามียอดนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2567 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2566

1) ข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนพังเคนพิทยาปีการศึกษา 2567 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2566



แผนภาพที่ 53 ข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนพังเคนพิทยาปีการศึกษา 2567 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2566

จากภาพที่ 53 แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นของนักเรียนโรงเรียนพังโคนพิทยาศึกษา ปีการศึกษา 2566 กับปีการศึกษา 2567 เนื่องจากโรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กรอันดีงามมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดีบุคลากรมีคุณภาพส่งผลให้นักเรียนมีความผูกพันและเลือกที่จะศึกษาต่อที่โรงเรียนพังโคนพิทยาศึกษาเพิ่มมากขึ้นทุกปีแสดงให้เห็นว่านักเรียนผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีแนวโน้มความผูกพันกับโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WOKFORCE - Focused RESULTS)

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

อัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียนมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิเคราะห์ รวมทั้งการวางแผนอัตรากำลังทดแทนอย่างต่อเนื่อง ดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 อัตรากำลังบุคลากรในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2564 – 2566

ปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้								รวม	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู : นักเรียน
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ	วิทยาศาสตร์ฯ	สังคมศึกษาฯ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ			
2564	5	6	6	11	5	2	4	1	40	755	1:18.88
2565	5	6	6	11	5	2	4	1	40	720	1:18
2566	5	6	6	11	5	2	4	1	40	728	1:18.2

จากตารางที่ 14 พบว่า ปี 2564 - 2566 โรงเรียนสามารถบริหารอัตรากำลังให้คงที่ได้ด้วยการรับย้ายและบรรจุใหม่เพียงพอแก่ความต้องการและปริมาณตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ซึ่งมีจำนวนครู:จำนวนนักเรียน เท่ากับ 1:20 โรงเรียนพังโคนพิทยาศึกษามีจำนวนครู : จำนวนนักเรียนโดยเฉลี่ย เท่ากับ 1:20 ซึ่งมีจำนวนเพียงพอในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

(2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)

โรงเรียนมีการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในระดับโรงเรียนและระดับบุคคล อีกทั้งโรงเรียนมีการพัฒนาภูมิทัศน์ห้องพักครูสื่อและอุปกรณ์การเรียนและสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่และปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดดังปรากฏผลการประเมินความพึงพอใจดังตารางที่ 15

ตารางที่ 15 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้ ปีการศึกษา 2564-2566

รายการ	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของบุคลากร			แนวโน้ม
	2564	2565	2566	
1. ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย	4.25	4.58	4.75	เพิ่มขึ้น
2. ด้านสุขอนามัยของบุคลากร	3.95	4.25	4.95	เพิ่มขึ้น
3. ด้านความสวยงามและความสะอาด	4.25	4.50	4.75	เพิ่มขึ้น
4. ด้านความสะดวกสบาย	4.55	4.45	4.92	เพิ่มขึ้น

จากตารางที่ 15 พบว่า ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมปีการศึกษา 2564-2566 มีความพึงพอใจระดับดีมากและแนวโน้มที่ดีมากขึ้น

สำหรับผลการประเมินระดับความพึงพอใจและบุคลากรต่อองค์กรใน ปีการศึกษา 2564-2566 ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย ด้านสุขภาพอนามัยของบุคลากร ด้านความสวยงามและความสะอาด ด้านความสะดวกสบาย ภาพรวมของพึงพอใจทั้ง 4 ด้านโดยผลการประเมินพบว่าทุกด้านของบุคลากรที่ประกอบไปด้วยผู้บริหาร ครู และลูกจ้าง ประจำปี 2564-2566 มีการพัฒนาสูงขึ้น

ตารางที่ 16 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน

รายการ	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของบุคลากร			แนวโน้ม
	2564	2565	2566	
1. ระบบบริหารและนโยบาย	4.25	4.35	4.36	เพิ่มขึ้น
2. สื่อสารสร้างความเข้าใจ	4.52	4.57	4.67	เพิ่มขึ้น
3. การบริหารจัดการมีความชัดเจน	4.15	4.26	4.55	เพิ่มขึ้น
4. การบริหารมีความโปร่งใส	4.14	4.17	4.63	เพิ่มขึ้น
5. สวัสดิการเหมาะสม	4.2	4.30	4.56	เพิ่มขึ้น
6. การพัฒนาบุคลากร	4.08	4.52	4.67	เพิ่มขึ้น
7. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศ	4.28	4.33	4.42	เพิ่มขึ้น

จากตารางที่ 16 พบว่า ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันประจำปีการศึกษา 2564 - 2566 ประกอบด้วย ด้านระบบบริหารและนโยบาย ด้านการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการมีความชัดเจน ด้านการบริหารมีความโปร่งใส ด้านสวัสดิการเหมาะสม ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศโดย ภาพรวมของความพึงพอใจทั้ง 7 ด้านทุกด้านของบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้บริหาร ครู และลูกจ้าง ประจำปีการศึกษา 2564 ถึง 2566 มีการพัฒนาสูงขึ้น

(3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT)

ตัวชี้วัดสะท้อนผลลัพธ์ของบุคลากรที่มีความผูกพันกับองค์กรพิจารณาได้จากผู้ถูกไล่ออก/เลิกจ้างอัตราการลาออกอัตราลา/ขาดงานเกิน 30 วัน อัตราการขอย้าย ดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17 ความผูกพันของโรงเรียนพังโคนพิทย ปีกการศึกษา 2564 - 2566

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ (ร้อยละ)					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. อัตราส่วนผู้ถูกไล่ออก/เลิกจ้าง	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2. อัตราการลาออก	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3. อัตราการลา/ขาดงานเกิน 30 วัน	0	0.00	0	0.00	0	0.00
4. อัตราการย้าย	0	0.00	0	0.00	2	2.27

จากตารางที่ 17 พบว่าอัตราการขอย้ายปีการศึกษา 2564- 2566 ไม่เกินร้อยละ 5 สะท้อนถึงความผูกพัน ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโรงเรียน

(4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

โรงเรียนพังโคนพิทยามีแผนพัฒนาให้บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามแผนด้านทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสที่ดีในการส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์การเป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการเกื้อกูลกัน และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพสู่การเสริมสร้างทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมมีความสุขในการทำงาน ตามนโยบายของโรงเรียนที่มุ่งเน้นพัฒนาและความเจริญก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ตัวชี้วัดในการพัฒนาบุคลากร คือ ครูต้องได้รับการอบรมพัฒนาดตนเอง ทางด้านวิชาการ ซึ่งบุคลากรมีความถี่ในการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น ปี 2564 - 2566 ในแต่ละปีโรงเรียนมีการส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร (Career Advancement)

โรงเรียนได้พัฒนาบุคลากรทุกคนอย่างมีระบบเทียบเคียงมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองจากรายงานประเมินตนเองเพื่อรับรองคุณภาพการนำเสนอผลงาน (Best Practice) เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในปีการศึกษา 2564-2566 โรงเรียนได้พัฒนาบุคลากรทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาดตนเองด้านวิชาการอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง หรือระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นร้อยละ 100 ดังแสดงในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนปีการศึกษา 2564 - 2566

ตำแหน่ง	ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566		
	จำนวน(คน)	ไม่ได้รับการพัฒนา	ได้รับการพัฒนา2 ครั้งขึ้นไป	จำนวน(คน)	ไม่ได้รับการพัฒนา	ได้รับการพัฒนา2 ครั้งขึ้นไป	จำนวน(คน)	ไม่ได้รับการพัฒนา	ได้รับการพัฒนา2 ครั้งขึ้นไป
ผู้อำนวยการ	1	0	1	1	0	1	1	0	1
รองผู้อำนวยการ	1	0	1	2	0	2	1	0	1
ครูประจำการ	40	0	40	40	0	40	40	0	40
อัตราจ้าง/พนง	2	0	2	2	0	2	2	0	2
รวม	44	0	44	45	0	45	44	0	44
ร้อยละ	ร้อยละ 100			ร้อยละ 100			ร้อยละ 100		

จากตารางที่ 18 พบว่าการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ปีการศึกษา 2564- 2566 ได้รับการอบรมพัฒนาดตนเองด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม (Leadership, Governance and Societal Contribution Results)

(1) การนำองค์กร (Leadership)

โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศโดยใช้ PK SAT MODEL เป็นนวัตกรรมที่ผู้บริหารระดับสูงได้ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการบริหารงานของโรงเรียนตั้งแต่อดีต และนำมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจุดอ่อน

จุดแข็งแล้วนำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมโดยดำเนินการพัฒนาตามวงจรคุณภาพ PDCA และสังเคราะห์เป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาปัจจุบัน รวมทั้งระบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์คุณภาพของ OBECQA มาประยุกต์ใช้เป็นระบบสนับสนุน ทำให้ระบบหลักทั้ง 3 ระบบคือ ระบบบริหารคุณภาพ ระบบบริหารวิชาการ และระบบดูแลช่วยเหลือ ขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยมีปรากฏผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจต่อการนำองค์กร ดังตารางที่ 19

ตารางที่ 19 แสดงความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร

ที่	รายการ	คะแนน	ระดับความพึงพอใจ
1	การกำหนดทิศทางการทำงาน	4.30	มาก
2	การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจทิศทางการบริหารงาน ให้บุคลากร นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้	3.99	มาก
3	การสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่าง ๆ	4.66	มากที่สุด
4	การบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	4.45	มาก
5	การเป็นตัวอย่างที่ดี(Role Model) ของผู้บริหาร	4.41	มาก
โดยรวม		436	มาก

จากตารางที่ 19 พบว่าบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการนำองค์กรของผู้บริหารโดยรวมอยู่ในระดับมาก ด้านการสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นประสิทธิภาพของการบริหารสู่ความเป็นเลิศของผู้นำองค์กร

(2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

ผลลัพธ์ที่สำคัญด้านการกำกับดูแลองค์กร ให้บรรลุตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ พิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ดังต่อไปนี้

1. การตรวจสอบภายใน

- การนิเทศภายใน โรงเรียนพังโคนพิทยาคมได้ดำเนินการนิเทศภายใน และกำกับ ติดตาม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน, รองผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง และนำผลการนิเทศภายในมาปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- การประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนพังโคนพิทยาคมได้ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา
- การควบคุมภายใน โรงเรียนได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยมอบนโยบายให้ทุกกลุ่มบริหารงานพิจารณาดำเนินการตรวจสอบความเสี่ยงทุกปี และเขียนโครงการให้สอดคล้อง
- การตรวจสอบงานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การบัญชีและการพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการอย่างสูงสุด

ตารางที่ 20 ระดับคุณภาพการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	ระดับคุณภาพ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ		

จากตารางที่ 20 พบว่า ระดับคุณภาพการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียน โดยยึดมาตรฐานการประกันคุณภาพปีการศึกษา 2563-2565 ผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ดีเลิศ และมีแนวโน้มที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. การตรวจสอบภายนอก

โรงเรียนพังโคนพิทยาคมได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและการปฏิบัติงานตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ นอกจากนี้ยังได้รับได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2566 – 2570) ของโรงเรียนพังโคนพิทยาคม อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : องค์กรมหาชนและมีระดับคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี และมีแนวโน้มที่จะพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยโรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (ScQA) ทั้งยังมีแนวโน้มที่จะพัฒนาสู่ OBECQA ในลำดับถัดไป

ตารางที่ 21 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบปี 2563 - 2565

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	ระดับคุณภาพ
	ปี 2563 - 2565
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดี
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี

จากตารางที่ 7.4(3) พบว่า ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบปี 2563 - 2565 มีระดับคุณภาพดีทุกมาตรฐาน

(3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ (Law and Regulation)

โรงเรียนพังโคนพิทยาคม โดยความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายของทางราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยครู ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

(4) จริยธรรม (Ethics)

โรงเรียนพังโคนพิทยาคม มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ส่งผลให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานและเป็นผลดีต่อองค์กร

ดังจะเห็นได้ว่า ในช่วงปี 2564 - 2566 ไม่มีบุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัย ไม่มีผลการดำเนินการของโรงเรียนที่ผลกระทบต่อสังคม

(5) สังคม (Society)

โรงเรียนพังโคนพิทยฯ มีการให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่างๆ ดังนี้ มีการให้บริการในด้านวิชาการแก่ชุมชนโดยให้ความอนุเคราะห์บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในทักษะด้านต่างๆ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

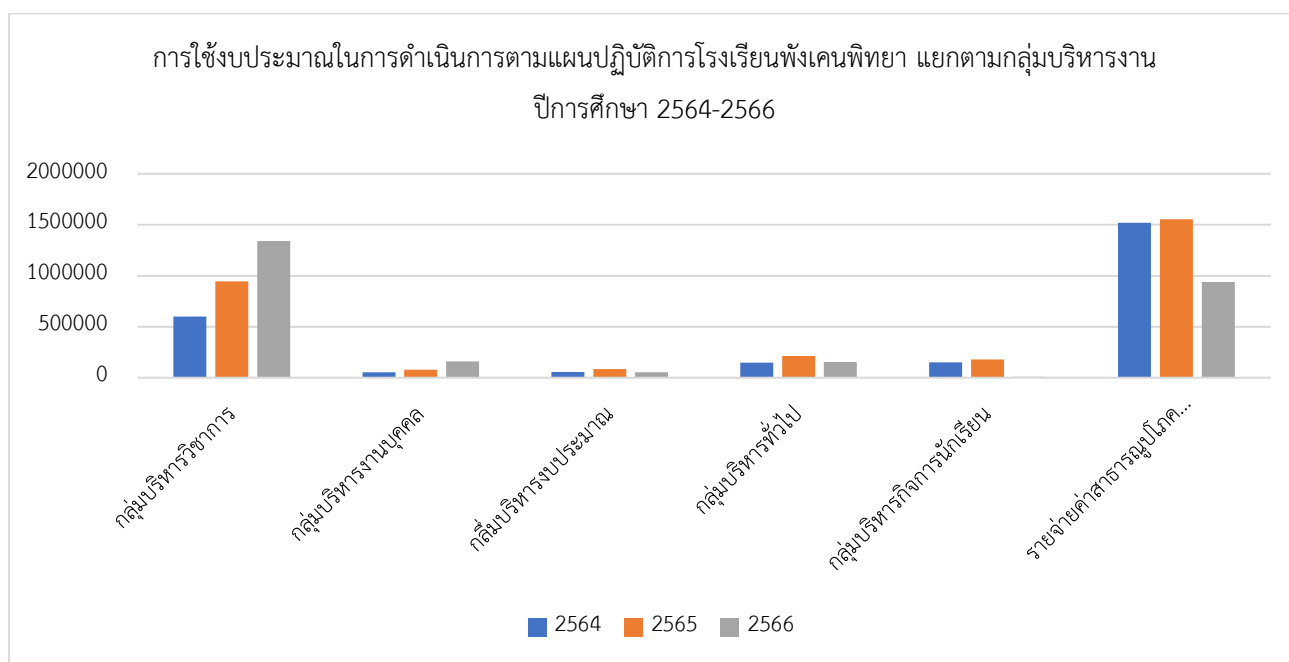
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด (Financial, Market and Strategy RESULTS)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด (Financial and Market RESULTS)

(1) ผลการดำเนินการด้านการเงิน (Financial PERFORMANCE)

ผลของการดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายมีการบริหารจัดการงบประมาณ ดำเนินการโครงการ กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้มีบัญชี/ รายงานทางการเงินและงบการเงิน มีแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรร มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีระบบจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน มีการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษาตรงตามจุดเน้น เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของโรงเรียน มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ที่เหมาะสม เพียงพอเกิดประสิทธิผลแก่นักเรียน มีการวางแผนพัสดุจัดหา ควบคุม ดูแลรักษาและจำหน่ายพัสดุอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้มีระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อจัดทำและจัดหาพัสดุที่เป็นปัจจุบันและสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว มีระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ได้แก่ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ตรวจสอบติดตาม และรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ นักเรียน ครูบุคลากร กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองชุมชน ร้อยละ 98 มีความพึงพอใจต่อการระดมและการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียน ในระดับดีขึ้นไป

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนพังโคนพิทยฯ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเพื่อประโยชน์สูงสุด ข้อมูลผลลัพธ์ด้านการเงินเหล่านี้ เป็นส่วนหนึ่งในการนำมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อวางแผนเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน อธิบายไว้ใน 2.1 โดยฝ่ายบริหารมีระบบการกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ อย่างเคร่งครัด ผลลัพธ์ทางการเงินด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปรากฏดังแผนภาพที่ 21

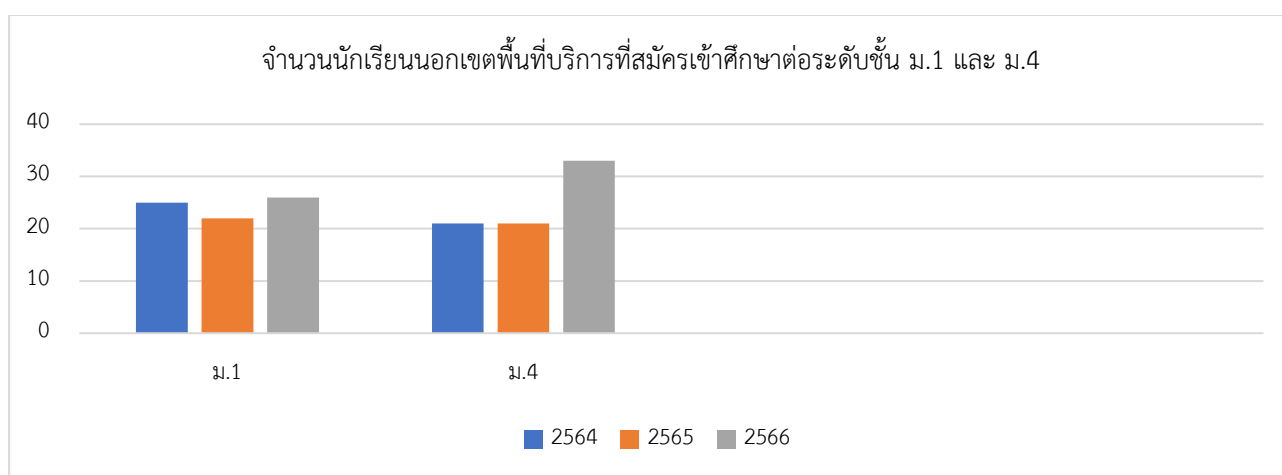


จากแผนภาพที่ 54 พบว่าโรงเรียนพังโคนพิทยฯ ปีการศึกษา 2564-2566 ได้ใช้งบประมาณแบ่งตามกลุ่มบริหารงาน โดยการจัดสรรงบประมาณมุ่งให้ความสำคัญกับกลุ่มงานบริหารวิชาการทุกปี และตามความจำเป็นของการใช้เงินของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ งบประมาณที่ได้รับจึงแตกต่างกันไปในแต่ละปี โรงเรียนเน้นประหยัดและคุ้มค่า ส่งผลให้ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนพังโคนพิทยฯ ลดลง

(2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด (Marketplace PERFORMANCE)

ผลการดำเนินงานด้านตลาดของโรงเรียนพังโคนพิทยฯ ได้รับความเชื่อมั่น และไว้วางใจจากนักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนี้

แผนภาพที่ 55 แสดงการเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการที่สมัครเข้าศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนพังโคนพิทยฯ ปีการศึกษา 2564-2566



จากแผนภาพที่ 55 พบว่าปีการศึกษา 2564-2566 ร้อยละของนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการที่สมัครเข้าศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนพังโคนพิทยฯ เพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจและเชื่อมั่นในการบริหารจัดการและกระบวนการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนพังโคนพิทยฯ

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)

ในการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัตินั้น ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ทำให้เห็นว่า โรงเรียนพังโคนพิทยาสรรพ์ สามารถปฏิบัติงานได้ สอดคล้องตามจุดเน้นเชิงกลยุทธ์และเป้าประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักของโรงเรียน จากนั้นกลุ่ม บริหารงาน กลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทั้งหมด 4 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ผลการดำเนินการตามกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องตามที่วางไว้ตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 3 ปี โดยใช้ เครื่องมืออย่างหลากหลายตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตรวจสอบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สรุปผลรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ดังนี้

1. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564-2566 ที่สอดคล้องตามกลยุทธ์ตารางที่ 22

ตารางที่ 22 แสดงผลลัพธ์การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ปี 2564 – 2566

กลยุทธ์ที่	โครงการ / กิจกรรม(จำนวน)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	35	18	29
2	34	24	13
3	4	6	5
4	11	14	8
4 กลยุทธ์	84	62	55

จากตารางที่ 23 แสดงผลลัพธ์การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในปี 2564 – 2566 ผ่านวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ทั้ง 3 ปี การศึกษา แต่มีจำนวนโครงการ/กิจกรรมแตกต่างกัน โดยในปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 84 โครงการ ปีการศึกษา 2565 มีโครงการจำนวน 62 โครงการและปีการศึกษา 2566 มีโครงการจำนวน 55 โครงการ โดยมีการบูรณาการ/ กิจกรรมเข้าในโครงการที่เหมือนกันและเพิ่มนโยบายโรงเรียนและนโยบายของรัฐบาล

ตารางที่ 23 แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไป ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ	โครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ร้อยละ)
2564	84	94.23
2565	62	94.44
2566	55	96.55

จากตารางที่ 23 พบว่า มีปีงบประมาณ 2564 มีจำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมาย ของโครงการที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ 94.23 ปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 94.44 และปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 96.55 เนื่องจากกิจกรรมในโครงการบางส่วนไม่ได้ ดำเนินการ